



Burmistrz Miasta Hrubieszowa

ZP.271.2.2.2026.MKU

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób
z niepełnosprawnościami, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim
dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Hrubieszowie
nr sprawy ŚDS.2421.1.2026**

1. Zamawiający.

Gmina Miejska Hrubieszów
ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1 22-500 Hrubieszów, woj. Lubelskie
tel. 84 696 2380, adres internetowy: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego 9-cio miejscowego samochodu osobowego przystosowanego do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim, spełniającego minimalne wymagania wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

4. Rodzaj zamówienia.

- ☐ roboty budowlane
- ☒ dostawy
- ☐ usługi

5. Termin realizacji zamówienia 10.12.2026 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny.

Nie dotyczy.

7. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - waga kryterium -100

8. Warunki płatności – 30 dni

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę cenową należy przesłać na załączonym Formularzu oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@miasto.hrubieszow.pl lub przesłać pocztą tradycyjną / złożyć w siedzibie urzędu w terminie do dnia 20.08.2026 r. godz.12.00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11.Sposób przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, że ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, lub w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) Oznaczenie wykonawcy - dane identyfikacyjne (nazwę (imię i nazwisko) i adres wykonawcy),
 - b) Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
 - c) Wykonawca w Formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej.
- 4) Oferta (formularz oferty) oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
- 5) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- 6) Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail):

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Halina Bogatko, tel. 691 205 775, e-mail: kierownik@hrubieszow.naszds.pl
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Mirosław Kucharczyk, tel. 8486962380 wew. 29 , email: zp@miasto.hrubieszow.pl

13. Dodatkowe uwagi.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego

14. Załączniki do zapytania ofertowego.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór umowy
- 3) Formularz ofertowy

**z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza /-/
Paweł Wojciechowski**