

ZAPYTANIE CENOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, NIP: 919-12-57-274, REGON: 950288971
tel./fax 84 696 26 07, 84 696 26 08, e-mail sekretariat@pgkimhrubieszów.pl

zaprasza do składania ofert na:

„Usługę wykonania izolacji przeciwwilgociowej w budynku komory zasuw na terenie Stacji Uzdatniania Wody przy ulicy Teresówka 14a w Hrubieszowie.”

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 30 000 EURO w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Hrubieszowie.*

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania izolacji przeciwwilgociowej pionowej typu średniego z wykorzystaniem fundamentowej papy termozgrzewalnej budynku komory zasuw na terenie Stacji Uzdatniania Wody przy ulicy Teresówka 14a w Hrubieszowie.**

Orientacyjne wymiary ścian, które należy poddać izolacji wynoszą szerokości: 6,60m x 6,63m; 11,47m; wysokość 4,1m. Powyższe wymiary zmierzono na zewnątrz budynku (wysokość 4,1m – wewnątrz pomieszczenia komory zasuw). Wykonawca w formularzu oferty tj. w Załączniku nr 1 powinien podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia za 1m² wykonanej usługi. Wykonawca w obecności pracownika Zamawiającego po odkopaniu (przez Zamawiającego) poszczególnych ścian dokona dokładnych pomiarów i na tej podstawie zostanie obliczona należność (cena za wykonanie przedmiotu zamówienia na powierzchni 1 m² x ilość m²).

1.1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1.1. Tynkowanie tynkiem tradycyjnym (cementowo-wapiennym) 1 kategorii z jednokrotnym zatarciem,
- 1.1.2. pokrycie wyschniętego tynku specjalnym podkładem,
- 1.1.3. zgrzanie papy fundamentowej Icopal .

1.2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.2.1. Rozbiórka opaski z kostki;
- 1.2.2. Wykonanie i zabezpieczenie wykopu wzdłuż ścian objętych pracami;
- 1.2.3. Mechaniczne oczyszczenie ściany;
- 1.2.4. Położenie opaski z kostki.

2. Zapewnienie materiałów budowlanych (tynk, papa fundamentowa, podkład itp.) stoi po stronie Wykonawcy. Materiały te należy ująć w kosztorysie za wykonanie przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. 1

3. Zamawiający wymaga, aby prace zostały przeprowadzone przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby prace zostały wykonane w sposób staranny, estetyczny, zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Zamawiający wymaga udzielenia min. dwóch lat gwarancji na wykonane prace remontowe.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

45 00 00 00 – 7 Roboty budowlane

45 40 00 00 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają kwalifikacje, umiejętności i sprzęt do wykonania przedmiotu niniejszego zapytania (złożenie oferty jest równoznaczne z posiadaniem powyższych kwalifikacji).

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby cały zakres zamówienia został wykonany w terminie do 8 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

VI. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i wagami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA	WAGA
A	Cena	80%	80
B	Okres gwarancji jakości	20%	20
SUMA punktów = A+B		100%	100

- 1.1. sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **CENA - max. 80 pkt**

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

- 1.2. sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Okres gwarancji jakości – max. 20 pkt** (określany w jednostce czasu "miesiąc").

$$G = \frac{\text{okres gwarancji z badanej oferty}}{84 \text{ miesiące}} \times 20 \text{ pkt}$$

(tj. limit okresu gwarancji ustalony przez Zamawiającego)

UWAGA:

Maksymalną ocenianą wartością będzie okres gwarancji wynoszący 84 miesiące. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące. Oferty z deklarowanym okresem gwarancji jakości krótszym niż 24 miesiące podlegać będą odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym postępowaniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Najkorzystniejsza oferta = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena” + liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji jakości”

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 3.1. oczywiste pomyłki pisarskie;
 - 3.2. oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3.3. inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tyłu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, ale nie mniej niż do dwóch.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy dot. przestrzegania RODO (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania cenowego);
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem;

„usługa wykonania izolacji przeciwwilgociowej w budynku komory zasuw na terenie Stacji Uzdatniania Wody przy ulicy Teresówka 14a w Hrubieszowie”

„Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2020 roku godz. 14.00”.

VIII. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: PGKiM/ZC/01/07/2020 prowadzonego w trybie zapytania cenowego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie jedynie z uwagi na:
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
 - zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

[Sekretariat] Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.,
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów w terminie **do 29 lipca 2020 roku do godz. 14.00**

XI. Termin otwarcia ofert:

29 lipca 2020 roku po godz. 14.05 pokój DIRZ

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/01/07/2020
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
W sprawach proceduralnych: Renata Hacıuk nr. tel. 84 53 53 831
W sprawach merytorycznych: Marzena Grela nr. tel. 84 53 53 816

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Zapytania Cenowego - Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 do Zapytania Cenowego – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO,
3. Załącznik Nr 3 do Zapytania Cenowego - Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU
Bochen
Małgorzata Bocheńska

