

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Miejska Hrubieszów, ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów,  
REGON: 950368888, NIP: 919-10-59-278, reprezentowaną przez

**Burmistrza Miasta - Martę Majewską,**  
przy kontrasygnacie: **Skarbnika Miasta – Marty Woźnicy,**  
**zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a

.....,  
reprezentowana przez:

..... – właściciel  
**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, w ramach projektu pn. „**Hrubieszów – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach POPT 2014-2020.

§ 1

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej na roboty budowlane obejmujące montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach Gminy Miejskiej Hrubieszów i wymianę oświetlenia na LED*”.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować dokumentację projektową niezbędną do wykonania montażu instalacji fotowoltaicznych na budynkach Gminy Miejskiej Hrubieszów oraz wymiany oświetlenia na LED.
2. Dokumentacja zostanie wykonana w oparciu o informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz informacje zebrane przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej w miejscu projektowania oraz przeprowadzoną inwentaryzację istniejącego oświetlenia szkoły. Wszystkie sale mają zbliżone rozmiary i rozmieszczenie oświetlenia, zaś sposób montażu opraw LED należy zaprojektować w miejscu dotychczasowych opraw oświetleniowych.
3. Na zakres zamówienia składa się:
  - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy instalacji fotowoltaicznej pracującej w systemie on-grid.
  - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej na wymianę opraw oświetleniowych na LED ok. 250 szt. wewnątrz budynku oraz oświetlenia ewakuacyjnego.
  - 3) Dokonanie oceny istniejącej instalacji odgromowej i jej adaptacji oraz projektu nowej instalacji odgromowej dla potrzeb ochrony instalacji fotowoltaicznej.
  - 4) Projekt głównego wyłącznika prądu na zewnątrz budynku odłączającego zasilanie w całym budynku.

4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do zgodnej z przepisami prawa realizacji zamierzenia oraz do przeprowadzenia procedur przetargowych przez Zamawiającego.
5. Z uwagi na fakt, iż Szkoła Podstawowa nr 3 w Hrubieszowie, w której odbędą się niezbędne prace zużywa rocznie ok. 40000 kWh energii elektrycznej przy liczbie 3 kondygnacji, kubaturze budynku 25656 m<sup>3</sup>, powierzchni użytkowej netto 4781,51 m<sup>2</sup> oraz liczbie ok. 500 osób użytkowników budynku Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) zaprojektowana instalacja pokrywała ok. 70 % zapotrzebowania rocznego szkoły na energię elektryczną. Panele fotowoltaiczne powinny być zainstalowane w sposób gwarantujący ich jak największe nasłonecznienie. Wykonawca planując ilość i rozmieszczenie paneli PV na dachu uwzględni konstrukcję i rodzaj stropu ostatniej kondygnacji budynku, tak aby montaż paneli był bezpieczny.
  - 2) zastosowane w dokumentacji projektowej panele fotowoltaiczne posiadały co najmniej niżej opisane parametry:
    - moduł monokrystaliczny,
    - wydajność: min. 19 %,
    - moc modułu: min. 385 Wp,
    - gwarancja produktowa: min. 20 lat,
    - gwarancja wydajności: min. 80 % po 25 latach.
  - 3) w projekcie uwzględnić montaż optymalizatorów mocy wyposażonych w system redukujący automatycznie napięcie obwodu do napięcia bezpiecznego po wyłączeniu napięcia z sieci, inwertera lub pożaru. Należy również zaprojektować inteligentny system zarządzania oświetleniem (m.in. wraz z możliwością wyboru trybów pracy). Instalacja fotowoltaiczna winna być tak zaprojektowana, aby dawała możliwość jej rozbudowy.
  - 4) dokumentacja projektowa została uzgodniona z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej).
  - 5) system oświetlenia LED spełniał normy oświetlania płaszczyzn roboczych sal lekcyjnych określonych w normie PN-EN 12464-1:2022-01. Przy tablicach w salach lekcyjnych należy przewidzieć oprawy doświetlające obszar tablic. Oprawy LED należy projektować jako natynkowe o barwie światła 4000K.
6. Dokumentację należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku cyfrowym. W skład wymaganej dokumentacji projektowej wchodzi:
  - a) Projekt budowlany – 2 egzemplarze,
  - b) Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze,
  - c) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem – 2 egzemplarze,
  - d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz.
  - e) Całość ww. dokumentacji w wersji elektronicznej powinna być nagrana na płytę CD lub DVD w ilości – 1 sztuka według formatu dla dokumentacji wskazanego:
    - w punkcie a: format PDF i format DWG;
    - w punkcie b: format PDF i format ATH;
    - w punkcie c: format PDF,
    - w punkcie d (format PDF i format DWG).
7. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

8. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) pozyskania map zasadniczych, uzgodnień, decyzji konserwatora zabytków, opinii, pozwoleń itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt,
  - b) sporządzenia projektu zagospodarowania terenu przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane,
  - c) wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o uzyskane niezbędne i wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia itp., a także zgodnie z umową, zasadami wiedzy fachowej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi uzgodnieniami i wydania w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - d) uzgodnienia dokumentacji projektowej z Zamawiającym, na terenie wskazanej lokalizacji pod kątem formalno-prawnym,
  - e) dokonania zgłoszenia robót budowlanych.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Całość dokumentacji o której mowa w ust. 1, pod warunkiem udzielenia Wykonawcy przez Zamawiającego wszystkich danych, zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 150 dni od podpisania umowy.

## **§ 3**

### **ODBIORY**

1. Prawidłowe przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę zostanie potwierdzone poprzez podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Protokołu Odbioru Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni.

## **§ 4**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY STRON**

1. Do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca skieruje własnych pracowników lub inne podmioty, którym powierzy przygotowanie Dokumentacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno za działania i zaniechania własne, jak i osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonanie rozliczeń z osobami, które kieruje do wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy możliwości uzyskania wszelkich informacji koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie i na każdym etapie jej realizacji. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o udzielenie informacji, Zamawiający udzieli niezbędnych informacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość przekazywania informacji na roboczo, tzn. bez formalnych wystąpień.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania pod względem merytorycznym przekazanej dokumentacji, w szczególności pod względem zaproponowanych rozwiązań technologicznych i prawidłowości opracowanej dokumentacji.

5. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach danych mających wpływ na wykonanie dokumentacji w tym zawartych w dokumentacji przekazanej Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 stanowi jego wyłączną własność, stanowi rezultat jego twórczości i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz, że praw takich nie narusza.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.).
9. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji Umowy.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami, w szczególności przepisami wskazanymi w § 1 ust. 7 Umowy, jak też dostarczyć go Zamawiającemu bez wad fizycznych lub prawnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji.
3. W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentacji projektowej lub jej elementów, także po jej odbiorze Wykonawca dokona nieodpłatnych korekt w ramach udzielonego zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni roboczych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji opracowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niego uwagi w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
5. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy spowodowane:
  - a) siłą wyższą, przez którą rozumie się wydarzenie o charakterze zewnętrznym, będące poza kontrolą Wykonawcy, przemożne, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, uniemożliwiające realizację któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności związane z wprowadzeniem zmian o charakterze prawno- administracyjnym;
  - b) działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego, lub jednostek podległych Zamawiającemu, w szczególności polegającym na nieprzedstawieniu Wykonawcy w uzgodnionym terminie dokumentów, informacji lub wyjaśnień wskazanych w treści niniejszej Umowy, jak też przedstawieniu ich w wersji niekompletnej, nieaktualnej lub zawierającej błędne lub nieprawdziwe dane lub w inny sposób wadliwej.

## § 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w procesie wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności do zapewnienia, iż wszelkie związane z Przedmiotem Umowy informacje i dokumenty, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność w przypadku przekazania dokumentów i informacji niezgodnych ze stanem prawnym i faktycznym.

## § 7 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto: ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę netto: ..... zł (słownie: .....), w terminie 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury na Nabywcę: **Gminę Miejską Hrubieszów, ul. Mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, NIP 919-10-59-278.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze.
3. Wykonawca po przekazaniu Zamawiającemu całości dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy wystawi Zamawiającemu fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o protokół przekazania dokumentacji prac zweryfikowany i podpisany przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy.
5. Wszelkie prawa i wierzytelności wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, zarówno główne jak i uboczne, nie mogą być przeniesione na osobę trzecią w jakikolwiek sposób, a w szczególności: nie mogą stanowić gwarancji wykonania innych zobowiązań, nie mogą podlegać odnowieniu oraz kompensacie.
6. W przypadku opóźnienia w płatnościach Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych.

## § 8 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić do Umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie, Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Pzp.
2. Niezależnie od ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez drugą ze Stron postanowień Umowy.
3. Do rażących naruszeń postanowień Umowy zalicza się w szczególności zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającą 21 dni termin, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy lub dostarczenie Przedmiotu Umowy niezgodnego z Umową.
4. Warunkiem złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest uprzednie wezwania Wykonawcy do wykonania Przedmiotu Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wysłane po upływie

21 dni zwłoki listem poleconym na adres Wykonawcy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni od dnia otrzymania rzeczowego wezwania.

## § 9

### DANE KONTAKTOWE

1. Do bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest ..... e-mail: ..... tel. ...., Zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy.
2. Do bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest Pan ....., email: ....., tel. .... Zmiana przedstawiciela Wykonawcy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Zamawiającego.
3. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

## §10

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Projekt na okres **24 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej) i zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt ujawnionych wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odpowiedzialność w ramach udzielonej gwarancji ponoszą autorzy poszczególnych branż składających się na całość opracowania.
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej).
4. W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi wystarczające jest zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja projektowa ma wady fizyczne lub prawne zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru, oraz za wady wykryte po odbiorze.
6. W przypadku stwierdzenia braków, uwag i błędów (np. brak tomów opracowania w danej branży, załączenia części graficznych, brak lub brak możliwości otworzenia poszczególnych plików w wersji elektronicznej, itp.) w przekazanej Dokumentacji projektowej, za które odpowiada Wykonawca a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji, koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Wykonawca.
7. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

8. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej wygasną w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej Dokumentacji.
10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowań przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót budowlanych i Inspektora nadzoru – w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą.
12. W przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad w terminach nie dłuższych niż 3 dni robocze, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie. Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt - po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz bez utraty przez Zamawiającego uprawnień na udzieloną mu przez Wykonawcę gwarancję.
14. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
15. W ramach udzielonej rękojmi Zamawiający ma prawo podjąć postępowanie w sprawie wadliwej dokumentacji w sposób następujący:
  - a) żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin ich usunięcia – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
  - b) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
  - c) odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały w uzgodnionym przez strony terminie usunięte.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty określonej w § 7 ust. 1;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty określonej w § 7 ust. 1;

- b) za niewykonanie umowy w wysokości 1% kwoty określonej w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego przez Zamawiającego terminu wykonania prac wskazanego w § 2 umowy;
  - c) za niewłaściwe wykonanie umowy (wady wykonania) w wysokości 1% kwoty określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego przez Zamawiającego terminu wykonania prac wskazanego w § 2 umowy.
- 3. Formalną podstawą naliczania kar umownych będzie pisemna notatka sporządzona przez Zamawiającego, wraz z wystawioną i doręczoną przez Wykonawcę notą obciążeniową.
  - 4. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  - 5. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 12**

### **PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

- 1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów,
  - b) zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części, w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
  - d) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
  - e) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
  - f) wypożyczenia całości lub części dzieła,
  - g) publicznej prezentacji,



- h) wykorzystania do celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych - wszystko w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
  5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

### § 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępnić będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych **zleceniobiorcy/wykonawcy, jego przedstawicieli i osób wskazanych do kontaktu**, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, tel. fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: [um@miasto.hrubieszow.pl](mailto:um@miasto.hrubieszow.pl)
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres administratora podany powyżej lub na adres: [iod@miasto.hrubieszow.pl](mailto:iod@miasto.hrubieszow.pl)
3. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane **w celu realizacji umowy**.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych:
  - zleceniobiorcy/wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty;
  - osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest prawnie uzasadniony interes administratora danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO. Prawnym uzasadnionym interesem

administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, przyjmowanie i przekazywanie oświadczeń woli stron umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji i roszczeń, a po zakończeniu umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być kancelarie prawne obsługujące administratora, podmioty świadczące usługi windykacyjne lub dostawcy usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przechowywane zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym do czasu upływu terminów przedawnienia potencjalnych roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych zleceniobiorcy/wykonawcy jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
10. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu oraz adresu e-mail.
11. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez Administratora od zleceniobiorcy/wykonawcy.
12. Dane osobowe wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) W zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy, będzie możliwa w przypadku:
    - a) Gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych.
    - b) Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, a wykonawca zaoferował cenę uwzględniającą podatek VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).

- 2) Gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy,
  - 3) Zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne, wojna) mającej wpływ na realizację Umowy.
2. Nie uznaje się za siłę wyższą:
- 1) Strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy.
  - 2) Utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.
  - 3) Zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
  - 4) Trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
  - 5) Wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
- 1) Wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.
  - 2) Zmiany warunków wykonania opracowań w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
  - 3) Pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
  - 4) Zawieszenie prac (realizacji umowy) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanych w art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020.r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2022 poz. 202 z późn. zm.).
  - 5) Przedłużenia realizacji projektu pn. „Hrubieszów – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach POPT 2014-2020, na podstawie umowy nr DPT/BDG-II/POPT/16/22.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w przypadkach dozwolonych zgodnie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmianę umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 14**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku ustania mocy obowiązującej niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy za okres jej obowiązywania oraz do wzajemnego zwrotu wszelkich dokumentów czy innych środków przekazanych w celu realizacji niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
2. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną nieodpłatną umową.
3. W przypadku uchylenia się przez jedną ze Stron od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2, Strona która uchyli się od podpisania w/w umowy ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody drugiej Strony jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy. Odmowa podpisania umowy, o której mowa w ust. 2, może być podstawą do odstąpienia przez Stronę od niniejszej umowy z winy Strony, która uchyliła się od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i podpisu Stron niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
6. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie. W pozostałych przypadkach spory mogące wyniknąć między stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....