

**ZARZĄDZENIE NR 442/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Hrubieszów**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hrubieszów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 116/2019 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Hrubieszów, zmienionego Zarządzeniem Nr 223/2020 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 14 stycznia 2020 r., Zarządzeniem Nr 272/2020 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 9 kwietnia 2020 r., Zarządzeniem Nr 345/2020 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 28 sierpnia 2020 r., Zarządzeniem Nr 354/2020 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 14 września 2020 r. i Zarządzeniem Nr 392/2020 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 30 października 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) **Wydział Oświaty i Kultury (WOK);**”;

b) po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a) **Wydział Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji (WSP);**”;

c) skreśla się pkt 14;

2) w § 12:

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W skład **Wydziału Oświaty i Kultury** wchodzi następujące stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze):

1) Naczelnik Wydziału (1 etat);

2) stanowisko pracy do spraw oświaty i kultury (1 etat).”;

b) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. W skład **Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji** wchodzi następujące stanowiska pracy:

1) stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze):

a) Naczelnik Wydziału (1 etat),

b) stanowisko pracy do spraw społecznych i promocji (1 etat);

2) stanowisko pomocnicze - pomoc administracyjna (1 etat).”;

c) w ust. 9 skreśla się pkt 3;

3) w § 16 w ust. 2:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury;”;

b) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji;”;

4) w § 17:

a) w ust. 1:

- po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji;”;

- skreśla się pkt 7,

b) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydziału Oświaty i Kultury;”;

5) w § 29 po pkt 11a dodaje się pkt 11b w brzmieniu:

„11b) koordynacja spraw związanych z usługą mobilnego urzędnika;”;

6) w § 32 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) prowadzenie i aktualizacja ewidencji miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;”;

7) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Do zadań **Wydziału Oświaty i Kultury** należy w szczególności:

1) w zakresie oświaty:

- a) prowadzenie bazy danych oświatowych – system informacji oświatowej,
- b) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych,
- c) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia sieci przedszkoli i szkół podstawowych oraz ich obwodów,
- d) prowadzenie czynności związanych z oceną cząstkową pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
- e) analiza arkuszy organizacyjnych i przedłożenie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- f) realizacja zadań w zakresie rekrutacji do publicznych szkół i przedszkoli,
- g) kontrola spełniania realizacji obowiązku nauki,
- h) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkola i szkół,
- i) opracowywanie projektu regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych, funkcyjnych wynikających ze stosunku pracy i innych składników wynagrodzenia,
- j) organizowanie postępowań konkursowych na stanowiska dyrektorów w podporządkowanych szkołach i przedszkolach,
- k) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz przygotowanie projektów decyzji w tym zakresie,
- l) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego,
- m) prowadzenie spraw związanych z działalnością publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- n) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- o) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego (w tym wyliczanie i aktualizacja podstawowej kwoty dotacji),
- p) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- r) wnioskowanie, realizacja i rozliczanie różnego rodzaju subwencji, dotacji i dofinansowań z zakresu oświaty,
- s) składanie wniosków o przyznanie dyrektorom jednostek oświatowych nagród resortowych (np. nagroda Kuratora Oświaty, nagroda Ministra Edukacji Narodowej),

- t) przyznawanie nauczycielom nagród Burmistrza Miasta za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - u) udzielanie nauczycielom świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej;
- 2) sprawy związane z realizacją zadań w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, w tym: prowadzenie rejestru żłobków oraz sprawowanie nadzoru w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki;
  - 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie miasta;
  - 4) sprawy związane z udzielaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta;
  - 5) sprawy związane z przyznawaniem jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa,
  - 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 7) w zakresie kultury oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań organizatora dla miejskich instytucji kultury, prowadzenia rejestru instytucji kultury,
    - b) opracowywanie kalendarzy imprez i informatorów kulturalnych,
    - c) współpraca z organizacjami i organizatorami ruchu kulturalnego,
    - d) upowszechnianie i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
    - e) organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych oraz współpraca w tym zakresie z organami administracji państwowej, instytucjami, stowarzyszeniami, związkami kombatanckimi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
    - f) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów w zakresie kultury;
  - 8) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków i wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - 9) organizowanie i sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, w tym nad pomnikami, obeliskami, grobami wojennymi oraz tablicami upamiętniającymi wydarzenia historyczne i pamiątkowe; współpraca z organizacjami kombatanckimi w tym zakresie;
  - 10) prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych w zakresie tzw. projektów „miękkich” dotyczących merytorycznego zakresu zadań wydziału;
  - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością następujących jednostek organizacyjnych:
    - a) Szkoły Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie,
    - b) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Hrubieszowie,
    - c) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hrubieszowie,
    - d) Przedszkola Nr 1 w Hrubieszowie,
    - e) Przedszkola Nr 2 w Hrubieszowie,
    - f) Przedszkola Nr 3 w Hrubieszowie,
    - g) Przedszkola Nr 5 w Hrubieszowie,
    - h) Centrum Obsługi Przedszkoli w Hrubieszowie,
    - i) Hrubieszowskiego Domu Kultury,
    - j) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hrubieszowie,
    - k) Hrubieszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.”;
- 8) po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:
- „§ 35a. Do zadań **Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji** należy w szczególności:
- 1) w zakresie spraw społecznych:

- a) koordynacja współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, w tym opracowywanie projektu programu współpracy;
  - b) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta w sferze zadań publicznych;
  - c) udzielanie organizacjom pozarządowym informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
  - d) opracowywanie programów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej mieszkańców miasta Hrubieszów;
  - e) koordynowanie działań w zakresie polityki społecznej, w tym działań na rzecz młodzieży, rodziny i seniorów;
  - f) działania na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej kobiet;
  - g) kreowanie polityki partnerstwa społecznego;
  - h) prowadzenie spraw i zadań dotyczących partycypacji społecznej mieszkańców miasta Hrubieszów, w tym zarządzanie internetową platformą partycypacyjną;
  - i) organizacja, wspieranie i określanie zasad procesu konsultacji dla wydziałów i jednostek organizacyjnych;
  - j) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego z radami pożytku publicznego;
  - k) organizacja procesu budżetu obywatelskiego oraz monitorowanie jego realizacji;
  - l) inicjowanie i współorganizowanie szkoleń dotyczących w szczególności budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
  - m) zarządzanie i organizacja procesu naboru wniosków oraz koordynowanie i monitorowanie realizacji zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej;
  - n) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu „Hrubieszowska Karta Seniora”;
  - o) sprawy organizacyjne i merytoryczne związane z funkcjonowaniem:
    - Młodzieżowej Rady Miejskiej w Hrubieszowie,
    - Hrubieszowskiej Rady Seniorów,
    - Gminnej Rady Pożytku Publicznego,
    - Miejskiej Rady Sportu,
    - Hrubieszowskiej Rady Kobiet;
- 2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
- a) koordynowanie działań i programów w zakresie kultury fizycznej i sportu,
  - b) ogłaszanie otwartych konkursów ofert w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej,
  - c) przyznawanie nagród za wysokie wyniki sportowe,
  - d) realizacja wypłat związanych z uczestnictwem dzieci i młodzieży ze szkół miejskich w zawodach sportowych;
- 3) w zakresie turystyki i rekreacji:
- a) koordynowanie działań w zakresie tworzenia, rozwoju i promowania walorów turystycznych Hrubieszowa,
  - b) współpraca z organizacjami turystycznymi różnego szczebla;
- 4) w zakresie promocji i komunikacji społecznej:

- a) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie pozytywnego wizerunku miasta,
  - b) komunikacja społeczna i public relations,
  - c) prowadzenie oficjalnych profili na portalach społecznościowych,
  - d) współpraca z podmiotami zewnętrznymi przy realizacji przedsięwzięć mających na celu prowadzenie działań marketingowych,
  - e) sprawy udostępniania herbu Miasta,
  - f) redagowanie Gazety Hrubieszowskiej,
  - g) promocja Miasta w kraju i poza jego granicami, w tym organizacja oraz udział w imprezach promocyjnych krajowych i zagranicznych, takich jak: wystawy, targi, itp.,
  - h) podejmowanie przedsięwzięć i organizowanie we współpracy z merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi wydarzeń promujących Miasto poprzez imprezy artystyczne, rozrywkowe, oferty turystyczne, rekreacyjno-sportowe, itp.,
  - i) obsługa udziału przedstawicieli władz miasta w różnego rodzaju uroczystościach i wydarzeniach (w tym zamawianie kwiatów i wieńców, przygotowywanie listów okolicznościowych, życzeń, grawerunków, itp.) z zastrzeżeniem § 35 pkt 7 lit. e,
  - j) koordynacja działań związanych z Honorowym Patronatem Burmistrza wydarzeń i przedsięwzięć istotnych dla środowisk oraz organizacji społecznych,
  - k) opracowywane i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Mieście oraz współdziałanie w tym zakresie z merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi,
  - l) organizacja pobytów delegacji zagranicznych oraz organizowanie zagranicznych wyjazdów władz miasta,
  - m) organizacja wizyt studyjnych;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych w zakresie tzw. projektów „miękkich” dotyczących merytorycznego zakresu zadań wydziału;
- 6) współpraca z miastami partnerskimi i nawiązywanie nowych kontaktów;
- 7) prowadzenie spraw w zakresie nadawania honorowego obywatelstwa miasta oraz odznaczeń, medali i innych tytułów.”;
- 9) skreśla się § 39;
- 10) zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Hrubieszów - "Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Hrubieszów", który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

Burmistrz Miasta

**Marta Majewska**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA HRUBIESZÓW**

