

ZARZĄDZENIE NR 223/2020
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 14 stycznia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Hrubieszów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hrubieszów stanowiącym załącznik do Zarządzenie nr 116/2019 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Hrubieszów wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) samodzielne stanowisko pracy audytora wewnętrznego (AW).”;

2) w § 12 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9. Liczba etatów na samodzielnych stanowiskach pracy wynosi:

- 1) samodzielne stanowisko pracy radcy prawnego (1 etat);
- 2) samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi rady miejskiej i jednostek pomocniczych (1 etat);
- 3) samodzielne stanowisko pracy do spraw społecznych (1 etat);
- 4) samodzielne stanowisko pracy audytora wewnętrznego (0,5 etatu).”;

3) w § 15 skreśla się ust. 3;

4) w § 16 ust. 2 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) audytor wewnętrzny.”;

5) w § 17 ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) samodzielnego stanowiska pracy audytora wewnętrznego.”;

6) w § 29:

a) skreśla się pkt 10,

b) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) prowadzenie spraw w zakresie przygotowania i nadzorowania działań Urzędu na rzecz poprawy dostępności instytucji oraz monitorowanie stanu ich przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.”;

7) po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:

„39a. Do zadań **samodzielnego stanowiska pracy audytora wewnętrznego** należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu audytu wewnętrznego;
- 2) planowanie, wykonywanie i dokumentowanie zadań zapewniających;
- 3) monitorowanie wykonania zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających;
- 4) planowanie, wykonywanie i dokumentowanie czynności doradczych;

- 5) sporządzanie sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego;
 - 6) przekazywanie akt własnych do archiwum zakładowego i prowadzenie zbioru protokołów zdawczo-odbiorczych.”;
- 8) zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Hrubieszów - "Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Hrubieszów", który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Marta Majewska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA HRUBIESZÓW

