

ZARZĄDZENIE NR 176/2019
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr X/71/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 2607) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020. Projekt uchwały wraz z Programem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Konsultacje odbędą się w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Projekt programu zostanie udostępniony w okresie od 28 października 2019 r. do 4 listopada 2019 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta www.miasto.hrubieszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miasta Hrubieszów w pok. nr 16.

§ 4. Uwagi i opinie można zgłaszać w terminie do 4 listopada 2019 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres miasto@hrubieszow.pl lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów przy ul. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala”1.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Marta Majewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 176/2019

Burmistrza Miasta Hrubieszowa

z dnia 28 października 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 2019 r.

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny „Program współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Hrubieszowie
z dnia.....2019 r.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. „Program współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok” ma na celu budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu w celu realizacji zadań publicznych.

2. Podstawą prawną Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm).

3. Program współpracy określa w perspektywie rocznej cele, formy i zasady współpracy, priorytetowe kierunki współpracy, zasady finansowania programu i sposób jego realizacji.

4. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzi swoją działalność na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów lub na rzecz jej mieszkańców.

5. Oczekiwany rezultatem realizacji Programu jest lepsze zdiagnozowanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej, co przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców oraz realizacji wizji trwałego i zrównoważonego rozwoju miasta.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hrubieszów;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Hrubieszów;
- 5) podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych. Celem Programu są również działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz wspieranie działań zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywne włączenie organizacji pozarządowych w definiowanie problemów społecznych, co umożliwi pełniejsze poznanie potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego organizacji pozarządowych, służące lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad pożytku publicznego, konsultacji aktów normatywnych), służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w Gminie;
- 3) rozwój współpracy pomiędzy organami Gminy, a organizacjami, służący efektywniejszej realizacji polityki rozwoju Gminy;
- 4) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu oraz podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 5) działania kulturalne i edukacyjne w tematach szeroko pojętej rewitalizacji.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z Podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina uznaje prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – która oznacza równoprawny i dobrowolny udział stron w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – umożliwienie konkurencji pomiędzy podmiotami Programu, a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) jawności – zgodnie z którą Gmina udostępnia podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby;
- 7) legalności – w myśl której wszelkie działania Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, należących do zadań Gminy, w celu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury oraz kultury fizycznej i sportu;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Wymienione w ust. 2 obszary priorytetowe są zgodne z kierunkami działań określonymi przez „Strategię Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Hrubieszów na lata 2015 – 2020”.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. 1. Współpraca z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.

2. Formy finansowe to:

- 1) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) realizacja inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
- 4) współorganizacja konferencji, szkoleń, warsztatów;

- 5) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 6) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Formy niefinansowe to:

- 1) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu;
- 2) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Hrubieszowa przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu;
- 4) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom;
- 5) promocja wolontariatu poprzez zamieszczanie na wniosek podmiotów Programu na stronie internetowej Urzędu informacji o inicjatywach i działaniach organizacji pozarządowych z udziałem wolontariuszy oraz prezentowanie sylwetek i osobowości wolontariuszy działających na terenie Gminy jako dobrych przykładów;
- 7) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295);
- 8) publikowanie na na stronie internetowej Urzędu, na wniosek organizacji pozarządowych, informacji o realizowanych zadaniach.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy należą zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) usługi opiekuńcze,
 - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania rehabilitacyjne dla pacjentów onkologicznych,
 - b) działania zdrowotne na rzecz osób niedowidzących oraz w wieku emerytalnym;
- 3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek specjalistycznych,
 - b) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej oraz zbiorowej i indywidualnej odpowiedzialności za zdrowie;
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,
 - b) organizacja i wspieranie imprez sportowych popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych w szczególności dzieci i młodzieży, rodzin;
- 5) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020”:
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych,
 - b) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz innych stowarzyszeń propagujących ideę trzeźwości w społeczności Hrubieszowa;

Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział 8.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Miejska – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską;
- 3) podmioty Programu.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej.
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 3) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- 4) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Burmistrza inicjatyw tych organizacji.

Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Planowana wysokość środków przeznaczona na finansowanie Programu wynosi 1 473 738,00 zł (słownie: jeden milion czterysta siedemdziesiąt trzy tysiące siedemset trzydzieści osiem złotych)

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2020 obejmujące:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych Programem;
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę zrealizowanych zadań;
- 7) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą.

Rozdział 11.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy ;

- 2) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu, zgodnie z Uchwałą Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lub z 2015 poz. 2607) w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji z Gminną Radą Pożytku Publicznego;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa;
- 6) opracowanie ostatecznego projektu Programu przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT (ZGODNIE Z USTAWĄ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE)

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Nabór do pracy w Komisji osób reprezentujących organizacje pozarządowe ogłasza Burmistrz.

5. Ogłoszenie zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej na okres co najmniej 7 dni.

6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

7. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący;
- 3) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

8. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu prac komisji.

9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji;
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza wraz z propozycją podziału środków finansowych oraz wykazu wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, w celu przekazania wyników prac komisji konkursowej do Burmistrza.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

11. Komisja ulega rozwiązaniu po wydaniu przez Burmistrza zarządzenia w sprawie zatwierdzenia wyników prac komisji konkursowej i udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 176/2019

Burmistrza Miasta Hrubieszowa

z dnia 28 października 2019 r.

Formularz konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	Adres	Nr telefonu	Data wypełnienia

Lp.	Zapis w projekcie programu, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr rozdziału, paragrafu, ustępu, punktu, litery	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia rozdziału, paragrafu, ustępu, punktu, litery)	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie **od 28 października do 4 listopada 2019 roku** w jeden z poniżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1 w godzinach pracy Urzędu;
- 2) drogą elektroniczną wysyłając scan uzupełnionego formularza na adres e-mail: miasto.hrubieszow.pl

Podpis osoby odpowiedzialnej

--