

ZARZĄDZENIE NR 1149/2023
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 6 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2024.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Hrubieszów - na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów: www.miasto.hrubieszow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji Urzędu Miasta Hrubieszów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Marta Majewska

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1057) zwanej dalej ustawą oraz projektu uchwały budżetowej na 2023 rok Burmistrz Miasta Hrubieszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania.

"Działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej w mieście Hrubieszowie"

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: 310 000,00 zł (słownie: trzystadzieść tysięcy zł 00/100).

2. Burmistrz Miasta Hrubieszowa zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w pkt. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej rozporządzeniem oraz posiadać wymagane załączniki.

2. Zgodnie z ustawą oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert musi zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu jej wypełniania, czytelnie, komputerowo, w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

5. Wymagany jest wkład finansowy własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 5 % kosztu całkowitego zadania. W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie środki finansowe nie mniejsze niż w złożonej ofercie.

6. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) nie może przekroczyć 20 % kosztu całkowitego zadania. Wolontariat to - w rozumieniu ustawy - nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy potwierdzony umową.

7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych oferta musi wskazywać, jakie działania podczas realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz opisywać sposób reprezentacji organizacji składających ofertę wobec organu administracji publicznej.

9. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowaniem osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miasta Hrubieszów.

10. Etatowi pracownicy podmiotu wnioskującego oraz członkowie jego władz pozostający w stosunku pracy z podmiotem wnioskującym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.

11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

12. Z dotacji Gminy Miejskiej Hrubieszów mogą być pokryte koszty administracyjne (m. in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgowa, centralne ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.

13. Z dotacji Gminy Miejskiej Hrubieszów przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokryte wydatki:

- 1) poniesione przed terminem podpisania umowy;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 4) z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) poniesione na przygotowanie oferty;
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 7) z tytułu zakupu środka trwałego, którego wartość przekracza 10 000,00 zł netto;
- 8) poniesione po terminie realizacji zadania.

14. Do składania ofert uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej i działające na terenie miasta Hrubieszowa.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania mogą być realizowane od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wyszczególnionych w sprawozdaniu z wykonania wydatków, stanowiącym część II sprawozdania końcowego.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania oraz pomiędzy działaniami w wysokości do 10% z zastrzeżeniem pkt III ust. 12. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Hrubieszowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

3. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa.

6. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia w sposób czytelny i widoczny:

- 1) we wszystkich wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym rozpowszechnianych poprzez różnego rodzaju media;
- 2) na swojej stronie internetowej;
- 3) stosownie do charakteru zadania - poprzez wyeksponowaną w miejscu realizacji zadania tablicę lub przekaz ustny kierowany do odbiorców i uczestników zadania
 - informacji o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków Gminy Miejskiej Hrubieszów” lub „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Miejskiej Hrubieszów”.

8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową.

9. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.

10. W konkursie ofert na realizację jednego zadania może być wybrana więcej niż jedna oferta, co oznacza, że dane zadanie publiczne może być realizowane nie tylko przez jeden, ale przez kilka podmiotów.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. do godz. 15:00.**

2. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Urzędu Miasta Hrubieszów powinna być przesyłana lub przekazywana na adres:

Urząd Miasta Hrubieszów
ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1
22-500 Hrubieszów

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs” oraz „Działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w mieście Hrubieszowie” wraz z oznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.

4. Na realizację zadania podmiot może złożyć jedną ofertę.

5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

6. Złożona oferta musi spełniać warunki, o którym mowa w rozdziale III niniejszego ogłoszenia.

7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego pod względem faktycznym i prawnym odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- 3) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych lub podmiotów:
 - a) umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami,
 - b) dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób ich reprezentacji.

8. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub realizowanych przez niego zadaniach.

9. W przypadku gdy wymienione w pkt 7 i 8 załączniki są w formie kserokopii - każda strona załącznika powinna zawierać:

- 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”;
- 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 3) podpis co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni roboczych, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty - osobę wskazaną przez oferenta.

4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Hrubieszowa w formie Zarządzenia. W stosunku do podjętego Zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.

5. Oferty nie złożone we wskazanym terminie, które wpłyną pocztą po tym terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

6. Oferty niekompletne tj. złożone bez wskazanych załączników nie będą rozpatrywane w ogłoszonym konkursie.

7. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

8. Ta sama oferta, złożona na inny otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Gminę Miejską Hrubieszów nie będzie zakwalifikowana do udziału w konkursie, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

9. Ta sama oferta, która uzyskała dotację nie może być także przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

11. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty zgodnie z warunkami, o których mowa w rozdziale V ust. 1 i 3 ogłoszenia.		
2.	Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym		

	w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale III ust. 3, 7 i 8 ogłoszenia.		
3.	Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 7 i 9 ogłoszenia.		
4.	Oferta oraz załączone dokumenty opatrzone zostały wymaganymi podpisami, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale III ust. 9 ogłoszenia.		
5.	Oferent spełnia warunki, o których mowa w rozdziale III ust. 14 ogłoszenia.		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem określonym w rozdziale IV ust. 1 ogłoszenia.		
7.	Wymagany wkład finansowy własny oferenta wynosi minimum 5 % kosztu całkowitego zadania.		
8.	Wkład osobowy, o którym mowa w rozdziale III ust. 6 ogłoszenia nie przekracza 20 % kosztu całkowitego zadania.		
Oferta spełnia kryteria formalne (Tak lub Nie)			

Niespełnienie choćby jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

12. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	od 0 do 20 pkt.
2.	Kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 10 pkt.
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 do 30 pkt.
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł - planowany przez oferenta na realizację zadania publicznego.	od 0 do 10 pkt.
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 10 pkt.
6.	W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne - analiza i ocena ich realizacji ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 20 pkt.
Suma przyznanych punktów		

Oferty, które nie uzyskały minimum 60 pkt. nie będą dofinansowane.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Hrubieszów zadaniach publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. Rok 2023:

a) liczba zrealizowanych ofert - 4,

b) wysokość przekazanych środków - 250 000,00 zł.

2. Rok 2022:

- a) liczba zrealizowanych ofert - 3,
- b) wysokość przekazanych środków - 248 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku gdy Gmina Miejska Hrubieszów przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Gminę Miejską Hrubieszów;
- 2) złożyć w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizowanego zadania.

2. Gmina Miejska Hrubieszów może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram odbiega znacznie od oferty.

3. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

4. Warunkiem przystąpienia do zawarcia umowy jest zachowanie środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację zadania na poziomie nie mniejszym niż wskazany w złożonej ofercie.