

**ZARZĄDZENIE NR 48/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA**

z dnia 1 marca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulamin monitoringu wizyjnego w Gminie Miejskiej Hrubieszów**

Na podstawie art. 9a, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania regulamin monitoringu wizyjnego w Gminie Miejskiej Hrubieszów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Hrubieszowa

**Marta Majewska**

Załącznik do zarządzenia Nr 48/2019  
Burmistrza Miasta Hrubieszowa  
z dnia 1 marca 2019 r.

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE MIEJSKIEJ HRUBIESZÓW**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm).

2. Art.22<sup>2</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz.1000).

### **II. ZAPISY OGÓLNE**

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Miejskiej Hrubieszów określa:

- a) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego,
- b) infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- c) miejsca instalacji kamer, systemu na terenie Gminy,
- d) cele instalacji monitoringu wraz z opisem przetwarzanych danych i operacji na nich,
- e) zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- f) zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- g) określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

### **III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. Monitoringiem wizyjnym w Gminie Miejskiej Hrubieszów objęty jest Budynek Urzędu Miasta wewnątrz oraz tereny należące do Gminy wymienione poniżej.

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

- a) Budynek Urzędu Miasta - 2 kamery:
  - wewnętrzna kamera na główne wejście do urzędu,
  - wewnętrzna kamera na piętrze na klatkę schodową i korytarz,
- b) ulica Ludna - 3 kamery – na terenie bazaru,
- c) ulica Rynek - 2 kamery,
- d) ulica. Pl. Staszica - 3 kamery,

#### **IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU WRAZ Z OPISEM PRZETWARZANYCH DANYCH I OPERACJI NA NICH**

1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gmina Miejska Hrubieszów zastosowała środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

2. Szczegółowe cele stosowania monitoringu:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów oraz osób przebywających na terenie obiektu),
- b) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ograniczenie wybryków chuligańskich, oraz innych działań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- c) przeciwdziałanie aktom wandalizmu,
- d) ustalanie sprawców czynów bezprawnych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- e) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych,
- f) sprawowanie nadzoru przez właściciela obiektu nad stanem infrastruktury obiektu oraz wyposażenia,
- g) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

3. W monitoringu wizyjnym mogą być przetwarzane w szczególności: wizerunek, cechy szczególne osób, numery identyfikacyjne (np.: numery tablic rejestracyjnych, numery boczne pojazdów).

4. Operacje wykonywane na danych to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób.

5. Zgodnie z art. 5 ust 1 RODO, Administrator zapewnia spełnienie zasad przetwarzania danych osobowych tj: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności, poufności oraz rozliczalności.

6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

#### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego w Gminie Miejskiej Hrubieszów składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia z terenu Gminy – monitorowanych obiektów w ilości 10 szt.;
- b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym dysku HDD umiejscowionych w poszczególnych monitorowanych budynkach.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do **30** dni kalendarzowych, a następnie automatycznie nadpisywane. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu.

3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.

4. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

5. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

6. Dostęp do danych rejestratora posiadają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.

## **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.

3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom uprawnionym, na ich pisemny wniosek. Przekazane dane nie są archiwizowane w jednostce.

4. Burmistrz może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców czynów zabronionych lub naruszających regulaminy wewnętrzne jednostki.

5. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Administratora o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

6. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.

7. Burmistrz zapewnia realizację praw osób objętych monitoringiem tj:

a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;

b) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;

c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;

d) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;

e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

8. Obowiązek informacyjny (art.13 RODO) realizowany jest poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu, na tablicy w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej.

## **VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Zapisy monitoringu są analizowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.

2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa, weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.

## **VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom uprawnionym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych na pisemny wniosek.

2. Przedstawiciel instytucji uprawnionej zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty.

3. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (numer sprawy i jej data).

4. Osoba będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

## **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych, po czym zostanie zaktualizowany regulamin monitoringu.

2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Niniejszy regulamin został utworzony zgodnie z art. 9a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Hrubieszów.

5. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Miejskiej Hrubieszów wchodzi w życie z dniem podjęcia go Zarządzeniem Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

*Załącznik nr 1*

### *REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO*

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY**

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w monitoringu jest Gmina Miejska Hrubieszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

Dane adresowe:

ul. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1

22-500 Hrubieszów

**Telefon:** 84 696 25 04, 84 696 28 08

**Faks:** 84 696 25 04 - wew. 30

**Adres email:** miasto@hrubieszow.pl

**Strony www** hrubieszow.bip.lubelskie.pl

www.miasto.hrubieszow.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- pisemnie na adres Urzędu Miasta Hrubieszów;

- na adres poczty elektronicznej - iod@miasto.hrubieszow.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane. Okres przechowywania nagrań wynosi do 30 dni. Po tym okresie nagrania są nadpisywane przez kolejny zapis. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin wskazany wyżej może ulec przedłużeniu.

5. W szczególnych sytuacjach (np. zdarzenia naruszające bezpieczeństwo osób) Administrator może udostępnić Państwu dane w postaci wizerunku innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. Policji).

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: [iod@miasto.hrubieszow.pl](mailto:iod@miasto.hrubieszow.pl).

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz organizacji międzynarodowej.

9. Na podstawie nagrań nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10. Przebywanie w obszarze monitoringu wizyjnego i udostępnienie Państwu danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, jednakże wchodząc na obszar monitoringu decydują się Państwo dobrowolnie na udostępnienie swoich danych osobowych.

11. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem w przestrzeni publicznej. Wymienione prawo realizowane jest przez administratora danych poprzez rozmieszczenie na monitorowanym obszarze tablic informujących o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz zamieszczeniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Hrubieszów.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# OBSZAR MONITOROWANY



Administrator monitoringu: **Gmina Miejska Hrubieszów.**

Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia w obszarze przestrzeni publicznej (Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

**Zapis z monitoringu przechowywany jest maksymalnie do 30 dni.**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych [iod@miasto.hrubieszow.pl](mailto:iod@miasto.hrubieszow.pl).

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Gminy Miejskiej Hrubieszów oraz na stronie [hrubieszow.bip.lubelskie.pl](http://hrubieszow.bip.lubelskie.pl) – w regulaminie monitoringu wizyjnego.