



WIR.271.2.9.2021.JC

Hrubieszów, 19.04.2021 r.

Gmina Miejska Hrubieszów niniejszym zaprasza do składania wyceny zamówienia w **ramach rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia pn: Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa monitoringu miejskiego w Hrubieszowie"**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Miejska Hrubieszów** zwana dalej „Zamawiającym”  
ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie  
NIP: 919-10-59-278 , REGON: 950368888  
nr telefonu 084 696 2504, nr faksu 084 696 2380  
Adres poczty elektronicznej: [zp@miasto.hrubieszow.pl](mailto:zp@miasto.hrubieszow.pl)  
Strona internetowa: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – usługi**

**Kody CPV:**

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa monitoringu miejskiego w Hrubieszowie"** jako czynnika prewencji przestępczości oraz narzędzia umożliwiającego podejmowanie skutecznych działań Straży Miejskiej i Policji wobec obserwowanych negatywnych zjawisk a w szczególności aktów przemocy, wandalizmu, dewastacji i niszczenia mieni, kradzieży, wybryków chuligańskich.
2. Celem programu funkcjonalno-użytkowego jest ustalenie planowanych kosztów prac projektowych oraz budowy sieci telekomunikacyjnej, zakupu, montażu i uruchomienia profesjonalne systemy monitoringu CCTV IP.
3. **Zakres opracowania przewiduje:**
  - 1) budowę sieci telekomunikacyjnej monitoringu o długości min. 650 mb. na nowej i istniejącej podbudowie słupowej oraz 6-ciu punktów monitoringu na terenie Hrubieszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
  - 2) budowę stacji monitoringu w siedzibie Straży Miejskiej przy ul. 3-go Maja 15,
  - 3) budowę sieci telekomunikacyjnej monitoringu o długości ok. 1000 mb. do włączenia do istniejącej sieci światłowodowej oraz 2-ch punktów monitoringu w obszarze ulicy Sutki.
4. Zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego opisuje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – tekst jednolity.



## 5. Założenia dla monitoringu.

- 1) właścicielem monitoringu miejskiego będzie Gmina Miejska Hrubieszów, która powierza funkcję nadzoru nad funkcjonowaniem monitoringu Komendantowi Straży Miejskiej,
- 2) zadaniem monitoringu CCTV IP będzie prowadzenie obserwacji wyznaczonych stref w trybie ciągłym, analiza zdarzeń a także przetwarzanie materiałów dla celów rozpoznania, identyfikacji, korelacji zdarzeń i wykorzystywania wiedzy w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- 3) systemy techniczne powinny umożliwić zabezpieczenie materiału wideo do celów dowodowych. Nagrania i dowody z CCTV IP powinny być dostępne do eksportu na nośniki zewnętrzne dla uprawnionych osób, zarówno formalnie jak i technicznie w systemie zarządzania video. System ma umożliwiać wsparcie systemów automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych.
- 4) nagranie video z kamer powinny podlegać przechowywaniu w bieżącym systemie przez okres co najmniej 1 miesiąca, a w systemie przez archiwum przez okres co najmniej pół roku z zastrzeżeniem postanowień prawnych, które w przyszłości mogą regulować parametry czasu przetwarzanych danych.
- 5) infrastruktura systemu ma zapewnić możliwość przesyłania strumieni video w sposób ciągły (w dzień i w nocy) na żywo z zapewnieniem wysokiego poziomu zabezpieczenia monitorowanego sygnału i stabilnej pracy w przypadku opadów atmosferycznych,
- 6) system powinien umożliwić identyfikację tablic rejestracyjnych pojazdów oraz określić dokładny okres czasu, z jakiego tablice mają być wyszukiwane, oraz rejestrować pojazdy na białej i czarnej liście tablic rejestracyjnych samochodów (dozwolonych/niedozwolonych).
- 7) System powinien mieć możliwość jego rozbudowy, o co najmniej **80 sztuk** kamer.

## 6. Minimalne założenia techniczne:

- 1) Proponowane miejsca rozmieszczenia kamer zostały ustalone w oparciu o potrzeby Straży Miejskiej i Policji. Miejsca rozmieszczenia kamer należy zweryfikować poprzedzając to wizją lokalną w celu zweryfikowania wskazanych miejsc na Załączniku nr 5 do Zaproszenia.
- 2) Kamery mają wspierać Smart IPC charakteryzujący się rozbudowaną analityką obrazu. Oprócz podstawowych zdarzeń alarmowych takich, jak detekcja ruchu, dostępne mają być zaawansowane funkcje (np. wykrywanie twarzy) pozwalające tworzyć profesjonalne systemy monitoringu CCTV IP. Po podłączeniu kamery do rejestratora w łatwy i szybki sposób ma być można przeszukiwać nagrania według określonego zdarzenia (np. przekroczenie wirtualnej linii). W systemie mają być dostępne są następujące funkcje analityczne:
  - wykrywanie przekroczenia linii,
  - wykrywanie wtargnięcia,
  - wykrywanie wejścia/wyjścia z obszaru,
  - wykrywanie bagażu bez nadzoru,
  - wykrywanie usunięcia obiektu,
  - wykrywanie wyjątku audio,
  - wykrywanie zmiany sceny,
  - wykrywanie braku ostrości,
  - wykrywanie twarzy,
  - identyfikacja tablic rejestracyjnych (LPR).
- 3) w PFU należy uwzględnić:
  - wyposażenie pomieszczeń w niezbędny sprzęt operatorski wraz z niezbędnym oprogramowaniem, okablowaniem,
  - budowę sieci telekomunikacyjnej monitoringu,
  - dostawę i montaż kamer wraz z wykonaniem instalacji zasilania i transmisji danych,



- wykonanie niezbędnych projektów robót budowlanych i instalacyjnych dla nowowprowadzonych instalacji zasilających i transmisji sygnału wraz z zapewnieniem zgód zarządców dróg, terenów lub właścicieli obiektów, na których będą zamontowane kamery lub inne niezbędne urządzenia (pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych), STWiORB,
  - instalacji i konfiguracji systemu, szkolenia obsady CCTV IP
  - koszty ewentualnych abonamentów i licencji na okres 1 roku,
  - koszty przeglądów eksploatacyjnych przez okres 5 lat,
  - koszt wykonania obowiązku informacyjnego
- 4) Lokalizację punktów kamer stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

## 7. Pozostałe warunki zlecenia:

- 1) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 4 egzemplarzach papierowych oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD – w formie pdf i doc, dwg. Zarówno część opisowa jak i rysunkowa ma być zapisana w formacie do odczytu (*.pdf*) oraz w wersjach edytowalnych (do plików rysunkowych) z zastosowaniem rozszerzenia *.dwg*, do plików tekstowych rozszerzenie *.doc/.docx*, do kosztorysu rozszerzenie *.ath*.
- 2) W rozwiązaniach technicznych należy wziąć pod uwagę zastosowanie odpowiednich, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie materiałów i technologii.
- 3) W opracowanym dokumencie niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Materiały należy wskazywać poprzez szczegółowe opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy, w taki sposób by można było dokonać wyboru, z co najmniej 3 producentów dostępnych na rynku. W szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zadania i nie można opisać materiału, usługi lub procesu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu konkretnego producenta muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem kryteriów oceny równoważności.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie opracowanych dokumentów. Pola eksploatacji określono w projekcie umowy.
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi do dnia zakończenia realizacji przez przyszłego Wykonawcę usług i budowy zaplanowanych programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy, liczonych od dnia dokonania bezusterkowego odbioru niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym uzgodni i omówi wszystkie parametry i możliwości dla opracowywanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji opracowania oraz wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niego uwagi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
- 8) Wykonawca PFU będzie zobowiązany do opracowania w terminie niezwłocznym (nie dłuższym niż 3 dni) propozycji odpowiedzi na zapytania oferentów składających ofertę na realizację inwestycji dotyczące opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego,



w trakcie przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” objętego przedmiotową dokumentacją,

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:
  - 1) Należyte wykonanie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jednej usługi obejmującej opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej w branży sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, na dowód czego należy przedstawić dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia wystawiony przed podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie.
  - 2) Dysponowanie **osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia**, w tym: minimum jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (dopuszcza się w ograniczonym zakresie) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania określonych w pkt.1) i 2) warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **V. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty wg Załącznika Nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika Nr 3**.
4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – **wg Załącznika Nr 4** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte



wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

#### **VI. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Termin wykonania opracowania w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy.

#### **VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium: **Cena oferty (C) 100 %**

#### **VIII. TERMIN SKŁADANIA WYCENY USŁUGI**

Ofertę cenową, zawierającą wycenę netto kosztów na usługę złożyć należy na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 drogą elektroniczną e-mail na adres: [inwestycje@miasto.hrubieszow.pl](mailto:inwestycje@miasto.hrubieszow.pl) w terminie do dnia **26.04.2021 r. do godz. 10.00.** Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. (084) 696 23 80 wewn. 29.

#### **UWAGA;**

*Gmina Miejska Hrubieszów informuje, iż zapytanie składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc i przepisów Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Ponadto Gmina Miejska Hrubieszów informuje, że właściwy tryb odbędzie się po oszacowaniu wartości zamówienia.*

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI:**

- ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz wyceny
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - projekt umowy
- ZAŁĄCZNIK NR 3 - wykaz osób
- ZAŁĄCZNIK NR 4 – wykaz wykonanych usług
- ZAŁĄCZNIK NR 5 - lokalizacja kamer

#### **INFORMACJA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego Hubala 1, 22-500 Hrubieszów, tel., fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: [um@miasto.hrubieszow.pl](mailto:um@miasto.hrubieszow.pl);;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: Pani Małgorzata Grela, adres poczty elektronicznej: [iod@miasto.hrubieszow.pl](mailto:iod@miasto.hrubieszow.pl)
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem usługi.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskich.

z upoważnienia Burmistrza  
Zastępcą Burmistrza

  
Paweł Wojciechowski