



Burmistrz Miasta Hrubieszowa

22-500 Hrubieszów, ul. mjr H. Dobrzańskiego „HUBALA” 1
tel/fax 084 696 23 80, 084 696 25 04 e-mail: burmistrz@hrubieszow.pl

BURMISTRZ MIASTA
Hrubieszowa
PRG.MR.271.1.2019

Hrubieszów 18.03.2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - technicznej dla nieruchomości położonej przy ulicy Rynek „Sutki” 15 i 17 w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta”** który jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Hrubieszów
ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1
22-500 Hrubieszów
woj. lubelskie
tel., fax. 084 696 2504 , 084 696 2380
adres internetowy: umhrubieszow.bip.lubelskie.pl
adres poczty elektronicznej: rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie pełnej inwentaryzacji budowlanej oraz opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie remontu i adaptacji lokali, będących integralną częścią obiektu położonej w obszarze Śródmieścia Hrubieszowa ul. Rynek „Sutki” 15 i 17. Wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

1. Opis stanu istniejącego.

Nieruchomość jednokondygnacyjna nie podpiwniczona położona przy ul. Rynek „Sutki” 15 i 17, na działkach ewidencyjnych o nr.: 424/54, 424/53, 424/52 ,424/51, 424/50, 424/49, 424/48, 424/47 na obszarze Śródmieścia miasta Hrubieszowa, którego układ urbanistyczny wpisany jest do rejestru zabytków pod nr. A/659. Zabudowa, w której zlokalizowane są przedmiotowe lokale wpisana jest do Gminnej Ewidencji Zabytków. Lokale stanowią integralną częścią obiektu. Graniczą od północy, południa, wschodu z lokalami użytkowymi od zachodu z wewnętrznym traktem komunikacyjnym ul. Rynek

„Sutki”. Szczegóły lokalizacji przedstawia Załącznik nr 5 - Dodatkowe dokumenty do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W związku z brakiem dokumentacji technicznej lokali zawarty poniżej opis może nie odpowiadać stanowi rzeczywiście. Biorąc powyższe pod uwagę niezbędne jest wykonanie inwentaryzacji lokali. Nieruchomość w całości pełni funkcję usługowo - handlową. Budynek murowany w technologii tradycyjnej. Konstrukcja fundamenty betonowe, ściany murowane z cegły palonej pełnej na zaprawie cementowo - wapiennej, elewacja otynkowana w złym stanie technicznym. Strop prawdopodobnie typu KLEINA. Dach dwuspadowy o konstrukcji drewnianej pokryty blachą trapezową w dobrym stanie technicznym nie podlega wymianie. Posadzka - lastryko. Stolarka okienna i drzwiowa PCV do wymiany.

Lokale wyposażone są w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, wentylacji, ogrzewana za pomocą pieca własnego do likwidacji. Instalacje wewnętrzne są w złym stanie technicznym i wszystkie wymagają wymianie, przebudowie i uzupełnieniu. Elewacja budynków w złym stanie technicznym, z odpadającymi tynkami i szpecącymi reklamami które należy zdemontować. Lokale wewnątrz wymagają gruntownego remontu. *Ustalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieście” miasta Hrubieszowa przewidują dla tego terenu, oznaczonego symbolami A51MW/U- teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej/usługowej.*

1) zachowanie historycznego układu zabudowy rynku – „sutki” znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, z zachowaniem 7 segmentów w ich historycznym rozplanowaniu zarówno w obrysie zewnętrznym oraz głównej ulicy wzdłuż i ulic poprzecznych

2) rewaloryzacja zakłada:

- a) uzupełnienie zachodniej pierzei w miejsce obecnej zabudowy usługowej parterowej
- b) przywrócenie zespołowi kramów pierwotnych dachów wraz z lukarnami oraz jednorodnego rytmu otworów drzwiowych prowadzących do sklepów
- c) przywrócenie i rekonstrukcja pierwotnych detali architektonicznych takich jak gzymsów wieńczących, archiwolt arkad, stolarki drzwi i okien, okratowań, rynien i rur spustowych, oświetlenia zewnętrznego, kolorystyki historycznej
- d) zachowanie historycznych gabarytów wysokościowych obiektów od 1 do 3 kondygnacji nadziemnych, drobnych podziałów wewnętrznych na powierzchnie usługowo-handlowe oraz zastosowania tradycyjnych materiałów budowlanych

Teren uzbrojony w sieć wod-kan., energetyczną, gaz. Dane techniczne: powierzchnia zabudowy - ok 140,20 m², powierzchnia użytkowa – ok. 110 m², kubatura – ok. 490,70 m³.

II. Zakres Opracowania

1. Inwentaryzacja lokali.

Opracowanie pełnej inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej lokali z opisem technicznym i częścią rysunkową oraz serwisem fotograficznym. Inwentaryzacja powinna zawierać co najmniej: rzuty kondygnacji nadziemnych i dachu łącznie z konstrukcją, rzuty fundamentów, przekroje pionowe w charakterystycznych miejscach, obejmujące całość budynku. Przekroje fundamentów, wysokości pomieszczeń, grubości ścian wewnętrznych, zewnętrznych, wyznaczenie ścian nośnych, szczegółowy opis stropów z warstwami technologicznymi, inwentaryzację konstrukcji dachowej, oznaczenie układu oparcia stropów, przekroje stropów, warstw podłogowych, otworów okiennych i drzwiowych, przewodów kominowych, wentylacyjnych i dymowych. Wskazanie miejsc szczególnie uszkodzonych i wymagających dodatkowych zabezpieczeń, przemurowań i wzmocnień. Inwentaryzacja istniejącego uzbrojenia terenu w sieć wodociągową, kanalizacyjną, energetyczną, teletechniczną, pod kątem ich wykorzystania przy projektowaniu przyłącza

technicznego do budynku. Inwentaryzację lokali należy wykonać uwzględniając jej przyszłe przeznaczenie, w którym ma powstać Punkt Informacji o Rewitalizacji Miasta Hrubieszowa.

2. **Projekt budowlano-wykonawczy.**

Projekt budowlano-wykonawczy remontu i adaptacji lokali będących integralną częścią obiektu należy opracować uwzględniając położenie nieruchomości na terenie Śródmieścia miasta Hrubieszowa, którego układ urbanistyczny jest wpisany do rejestru zabytków pod poz. A/650 a opracowana nieruchomość wpisana jest do Gminnej Ewidencji Zabytków. W procesie projektowania uwzględnić wytyczne konserwatorskie, które trzeba uzyskać od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie z Delegaturą w Zamościu niezbędne do remontu lokali.

Lokale po remoncie i adaptacji wykorzystywane będą na Punkt Informacji o Rewitalizacji Miasta Hrubieszowa. Adaptacji przewiduje stworzenie pomieszczeń gdzie będą się mieścić m.in. pomieszczenie do informacji dla mieszkańców miasta wraz z zapleczem socjalnym.

3. **Zakres opracowania dokumentacji projektowo-wykonawczej obejmuje:**

- 1) projekt branży architektonicznej i konstrukcyjnej uwzględniający kompleksowy remont, adaptację lokali oraz niezbędne wzmocnienie elementów konstrukcyjnych, obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, wymianę: stolarki okiennej i drzwiowej (z powiększeniem otworów okiennych i drzwiowych), podłóg, posadzek, sufitów i tynków. Wykonanie elewacji przez skucie tynków, uzupełnienie ubytków i piaskowanie cegły wraz z odtworzeniem elementów detali architektonicznych, i projektem szyldu reklamowego. Kompleksowy remont wnętrza lokali wraz z wyposażeniem przystosowanym do nowej funkcji. Należy przewidzieć wykonanie izolacji zabezpieczenia przeciwwilgociowej poziomej i pionowej projekt odgrzybienia.
 - 2) projekty branży sanitarnej z wykonaniem: instalacji wewnętrznej sanitariatu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, nowej instalacji wewnętrznej wod-kan, CO oraz przyłącza zewnętrznego - gazowego niezbędnego do ogrzewania lokali i podgrzewania wody.
 - 3) projekty branży elektrycznej z wykonaniem: instalacji teleinformatycznych, monitoringu wizyjnego zewnętrznego, instalacji elektrycznych wewnętrznych oraz instalacji odgromowej,
 - 4) wizualizacja obiektu w formacie 3D.
 - 5) opracowanie STWIOR i BIOZ.
 - 6) opracowanie kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych i przedmiarów robót, dla wszystkich robót objętych projektem remontu i obejmujących wszystkie roboty branżowe wewnętrzne i zewnętrzne i zbiorczego zestawienia kosztów budowy.
 - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych.
 - 8) uzgodnienie projektów wszystkich branż z instytucjami, zarządcami sieci technicznych, dróg, Rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
 - 9) jeżeli przedsięwzięcie będzie wymagało decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.), Wykonawca ma uzyskać taką decyzję w imieniu Zamawiającego.
 - 10) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
4. Całość opracowanie należy wykonać w wersji papierowej oraz elektronicznej jn:
- 1) Wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy należy opracować w wersji „papierowej” w 7 egz. odrębnie dla każdej branży,
 - 2) Inwentaryzację techniczną należy opracować w wersji „papierowej” w 6 egz.,

- 3) Kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót oddzielnie dla każdej z branż, STWIOR - wersja „papierowa” w 2 egz.
- 4) Całość opracowania w formacie pdf na nośniku CD lub DVD. Pliki nie mogą mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem i edycją - 1 kpl.
4. Koszty uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i wszystkie inne koszty związane z opracowaniem, co najmniej dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich, uzgodnień projektu budowlanego powinny być zawarte w cenie opracowania i obciążają Wykonawcę.
5. Dokumentacja projektowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz do realizacji pełnego zakresu prac. Dokumentacja projektowa w swojej treści powinna określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający zachowanie uczciwej konkurencji.
6. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w pliku edytowalnym.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowań przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót i Inspektora nadzoru – w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą.
10. Wszystkie przygotowane wnioski o uzyskanie warunków niezbędnych do projektowania oraz wymaganych decyzji należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia.
11. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być opracowane w oparciu o:
 - 1) Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 1129)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42, poz. 217)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
 12. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji,
 13. W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.
 14. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
 15. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.
 16. Przedmiot zamówienia należy opisać przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących
 - 3) normy europejskie,
 - 4) norm międzynarodowych,
 17. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - 1) polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót
 - 4) budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 5) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266).

Kody CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania



III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy
2. Zakończenie realizacji zamówienia do dnia **25.06.2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia, osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych uprawniających do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- 1) osobę z wykształceniem wyższym, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;
- 2) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu,
- 3) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu,
- 4) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu,

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2017.1332 ze zm.) art. 12 ust. 1 ppkt. 1, ust. 7, art.12 a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane. Natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach UE a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich UE (Dz. U. 2016, poz. 65). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

V. TERMINY UDZIELENIA GWARANCJI

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonany Projekt budowlano-wykonawczy wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej).

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT.

Cena jest jedynym kryterium wyboru oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

VII. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 marca 2019 r.** do godziny **10:00** osobiście w godzinach pracy 7.30-15.30 w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl,
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.
4. Formularz Oferty winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: **OFERTA - „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - technicznej dla nieruchomości położonej przy ulicy Rynek „Sutki” 15 i 17”**.
6. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis; **OFERTA - „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - technicznej dla nieruchomości położonej przy ulicy Rynek „Sutki” 15 i 17”**.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2019 r.** Wydziale Promocji i Rozwoju Gospodarczego – Hrubieszów ul. 3-go Maja 15 o godzinie **10¹⁰**
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na stronie internetowej umhrubieszow.bip.lubelskie.pl w zakładce [Zamówienia poniżej 30 tys. euro](#)
9. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Oferta zostanie odrzucona w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w przypadku niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, zgodnie z podaną ceną w Załączniku nr 1, zawierać będzie cenę brutto za całość wykonania zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według obowiązujących zasad matematycznych.
3. Podane przez Wykonawcę ceny w Formularzu ofertowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury.

5. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi.
7. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do ich wykonania.
8. Dodatkowych informacji udziela Anna Wójcik -Dąbrowska tel. 84 696 2380 w. 29.

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Projekt umowy - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik nr 3
4. Wykaz osób - Załącznik nr 4
5. Dodatkowe dokumenty do Opisu Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 5
6. Informacja RODO - Załącznik nr 6

BURMISTRZ MIASTA


Marta Majewska