

STATUT

Centrum Obsługi Przedszkoli w Hrubieszowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Obsługi Przedszkoli w Hrubieszowie zwany dalej Centrum jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Hrubieszów działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Centrum Obsługi Przedszkoli w Hrubieszowie znajduje się w budynku Miejskiego Przedszkola nr 5 w Hrubieszowie przy ul. Listopadowej 4.

§ 3. Centrum Obsługi Przedszkoli w Hrubieszowie może posługiwać się skrótem COP.

§ 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

Rozdział 2

Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi

§ 5. Przedmiotem działalności Centrum jest obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna Centrum oraz jednostek obsługiwanych.

§ 6. Do działalności podstawowej Centrum należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) naliczanie i wypłata wynagrodzeń i innych należności dla pracowników Centrum i osób zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych na podstawie umów cywilno-prawnych,
- 3) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników Centrum i jednostek obsługiwanych,
- 4) gromadzenie i przetwarzanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników Centrum i jednostek obsługiwanych,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 6) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów własnych,
- 7) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 8) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek

obsługiwanych,

- 9) sporządzanie informacji oraz sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych,
- 10) opracowywanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych oraz bieżące monitorowanie realizacji planów finansowych,
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej w tym dowodów księgowych.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Centrum Obsługi Przedszkoli kieruje Kierownik, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

§ 8. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Centrum jest Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

§ 9. Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Centrum i wprowadzony zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Centrum

§ 10. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

§ 12. Kierownik Centrum działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Centrum używa pieczęci o treści:

„Centrum Obsługi Przedszkoli
w Hrubieszowie
22-500 Hrubieszów ul.Listopadowa 4
tel. 84 53 53 098
NIP ”

§ 14. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.