

Załącznik nr 1 do umowy

na Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa sali gimnastycznej wraz z nadbudową części istniejącej i przebudową zaplecza sanitarnoszatniowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Hrubieszowie”.

Opis przedmiotu zamówienia

Dokumentacja projektowa inwestycji, przedmiary robót oraz inne dokumenty inwestycji dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro dotyczącego przetargu na roboty budowlane na pn. „Budowa sali gimnastycznej wraz z nadbudową części istniejącej i przebudową zaplecza sanitarnoszatniowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Hrubieszowie” pod linkiem: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=272&p1=szczegoly&p2=75307>

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

- 1) Zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową z wykonawcą robót budowlanych;
- 2) Przygotowanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie,
- 3) Kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji;
- 4) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
- 5) Zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi,
- 6) Zapewnienie nadzoru na placu budowy zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy,
- 7) Stawianie się na placu budowy w czasie 5 godzin roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego
- 8) Nadzór i akceptacja przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń,
- 9) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- 10) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
- 11) Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego (ekspertyzy itp.)
- 12) Reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie nadzoru i kontrolę zgodności realizacji inwestycji z zawartą umową z wykonawcą, dokumentacją projektową, dokumentacją aplikacyjną wniosku o dofinansowanie, umową o dofinansowanie, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 13) Reprezentowanie Gminy Miejskiej Hrubieszów w przypadku korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej lub prowadzenia kontroli udzielania zamówień przy postępowaniach przed właściwymi organami,
- 14) Uczestniczenie na żądanie inwestora w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez podmioty uprawnione do kontroli,
- 15) Potwierdzenie zakresu faktycznie wykonanych robót poprzez sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów podwykonawczych, różnicowych i zamiennych
- 16) Przygotowywanie wystąpień do projektantów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 17) Współdziałanie z zamawiającym w przygotowywaniu projektów wyjaśnień dla jednostek współfinansujących oraz monitorujących realizację inwestycji,

- 18) Prowadzenie Rady Budowy przez Koordynatora, a także spisywanie protokołu z Rady. Dopuszcza się nagrywanie posiedzeń z Rady Budowy.
- 19) Zachowanie poufności informacji.

2. Wykonawca niniejszego zamówienia:

- 1) Działa w ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego, którą wskaże Zamawiający, mając zawsze na względzie pomyślnie ukończenie Projektu zgodnie z dokumentacją, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie'
- 2) W przypadku odkrycia zabytku - koordynuje działania nadzoru archeologicznego z Wykonawcą robót, służbami Konserwatora Zabytków i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy robót w okresie prowadzonych badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Adekwatne działania podejmie w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji.
- 3) Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umów na roboty budowlane
- 4) Zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji dostosuje do wymagań Zamawiającego;
- 5) Zapobiega roszczeniom Wykonawców robót;
- 6) Identyfikuje, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót i stron trzecich oraz informuje o tym Zamawiającego, wskazuje sposoby zapobiegania tym roszczeniom;
- 7) Powiadamia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 8) Rozpatruje roszczenia Wykonawców robót i przedstawia je Zamawiającemu wraz z opinią i propozycją rozwiązań zapobiegających ewentualnym roszczeniom
- 9) Bierze czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację Projektu
- 10) Wnioskuje o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 11) Wystawia opinię dotyczącą jakości wykonanych robót do raportu sporządzonego przez wykonawcę robót;
- 12) Sprawdza i akceptuje rozliczenia Wykonawcy robót oraz pilnuje ich terminowego przedkładania Zamawiającemu
- 13) Sporządza pełne rozliczenia końcowe budowy oraz poszczególnych etapów budowy
- 14) Wykonuje inne czynności nie określone powyżej przewidziane dla Inspektora nadzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa, z postanowieniami decyzji odpowiednich organów i umową z Wykonawcą robót

3. Wykonawca niniejszego zamówienia będzie wnioskować wraz z uzasadnieniem o:

- 1) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej – do Projektanta
- 2) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;

- 3) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawcy robót nie usuną ich w wyznaczonym terminie
- 4) Zmianę terminu wykonania robót i usługi w umowach o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców robót
- 5) Wydanie Wykonawcy robót polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, jeśli będzie miało to wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji Projektu
- 6) Wstrzymaniu części lub całości robót w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SWZ – do Wykonawcy Robót
- 7) Zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę robót do realizacji Projektu.

4. Wykonawca niniejszego zamówienia i osoba odpowiedzialna za projekt ze strony Zamawiającego będą akceptować:

- 1) sprzęt użyty przez Wykonawcę robót do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) źródła pozyskania materiałów miejscowych
- 3) miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
- 4) dokumenty przekazane Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do końcowego odbioru technicznego

5. Wykonawca – jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) Prowadzenia stałego nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane i kontrole nad wykonywanymi pracami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane i specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów i SWZ
- 2) Nadzorowania wykonywania robót zamiennych lub dodatkowych
- 3) Wydania polecenia Wykonawcy robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości
- 4) Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania oraz kontroli sposobu wytwarzania, montowania oraz składowania i przechowywania materiałów
- 5) Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 6) Wydania polecenia sporządzania przez Wykonawcę robót wszelkich zmian rysunków w dokumentacji technicznej i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych oraz uzyskanie akceptacji projektanta dla tych rozwiązań
- 7) Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, służbami Konserwatora Zabytków; organami lokalnej administracji
- 8) Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy
- 9) Kontroli zgodności oznakowania i zabezpieczenia robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu
- 10) Sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych
- 11) Niezwłocznego reagowania na niewłaściwe działania Wykonawców, które mogą mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację Projektu

- 12) Udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu
- 13) Uzyskiwania od projektanta, za zgodą Zamawiającego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego
- 14) Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
- 15) Akceptacji zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego
- 16) Odniesienia się do złożonych wniosków materiałowych w terminie 7 dni roboczych

6. Kontrola rozliczeń.

- 1) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie monitorować postęp robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Projektu harmonogramami i zdefiniowanymi wskaźnikami, warunkami zawartych umów i SWZ w tym między innymi:
 - a) prowadzenia bieżącej kontroli Projektu
 - b) sprawdzenia i akceptowania tabel rozliczeniowych Wykonawcy robót do odbiorów częściowych i ostatecznych, sprawdzanie ich zgodności z dokumentacją techniczną, zatwierdzonym harmonogramem, warunkami umowy i SWZ oraz rzeczywistym zaawansowaniem robót
 - c) dokonywania obmiaru i odbioru technicznego wykonanych robót
 - d) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych informacji na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót i badań
 - e) wnioskowania o wprowadzenie zmian korzystnych dla realizacji Projektu oraz ocena ich kosztu, uzyskanie akceptacji Zamawiającego na ich wprowadzenie. Nadzór przy realizacji wnioskowanych zmian w ramach realizowanego Projektu
 - f) przygotowania do odbioru częściowego i odbioru terenu oraz ostatecznego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
 - g) sprawdzania zasadności wprowadzenia robót zamiennych oraz ich wyceny
 - h) sprawdzenia w okresach sprawozdawczych zestawień ilości i wartości wykonanych robót oraz potwierdzenia protokołów odbioru robót;
 - i) rozliczenia umów o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia
 - j) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego
 - k) dokonania rozliczenia końcowego Projektu oraz wnioskowania o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania
 - l) sprawdzenia i zaakceptowania opracowanych przez Wykonawcę kosztorysów różnicowych, zamiennych i powykonawczych oddzielnie dla kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, które będą stanowiły załączniki do wystawionej faktury końcowej,
 - m) sprawdzenia i zaakceptowania opracowanych przez Wykonawcę kosztorysów powykonawczych oddzielnie dla kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, które będą stanowiły załączniki do wystawionej faktury końcowej.
- 2) Wykonawca i osoba koordynująca projekt ze strony Zamawiającego wspólnie z organem zarządzającym ruchem i innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, po zakończeniu robót budowlanych, dokonają końcowego odbioru technicznego inwestycji
- 3) Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów zgodnych z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego

komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów

- 4) Potwierdza na odwrocie faktury lub rachunku o wypłatę dofinansowania informacje/opis elementu zadania inwestycyjnego, że został on faktycznie wykonany i przyjęty

7. Monitoring

- 1) Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu robót oraz bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją umowy, identyfikować wszelkie problemy ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu
- 2) Inspektor nadzoru w przypadku wykrycia wszelkich problemów i zagrożeń, podejmie właściwe czynności w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia/sugestie dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań;
- 3) Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umów o roboty budowlane;
- 4) Wszelkie wnioski formułowane przez Inspektora nadzoru dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań). W przypadku niewyczerpującego wyjaśnienia lub jego braku Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
- 5) Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Koordynatora Zespołu Nadzorującego będzie decydować o:
 - a) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
 - b) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
 - c) Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót;
 - d) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zamówienia;
 - e) Sposobie postępowania Wykonawcy robót w sytuacjach nieprzewidzianych np. odkrycie na terenie budowy zabytku lub niewybuchu, zdarzeń losowych.

8. Dokumentacja fotograficzna i filmowa

- 1) Wykonawca dokumentuje stan istniejący i docelowy oraz postęp robót w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD) w postaci zdjęć.
- 2) Kompletną dokumentację fotograficzną należy zgromadzić w oddzielnym albumie opisanym w sposób uzgodniony z osobą odpowiedzialną za projekt i przekazać Zamawiającemu na etapie odbioru ostatecznego.

9. Przeglądy gwarancyjne

- 1) Wykonawca organizuje i uczestniczy w:
 - a) bieżących przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji wynikających z umowy z wykonawcą robót, polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;

- b) końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności wykonawcy robót zakończonym spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;
- c) terminy przeglądów gwarancyjnych Wykonawca uzgadnia z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego;
- d) Inspektor nadzoru akceptuje przedstawiony przez Wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad.
- e) Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do kontroli wykonywanych napraw usterek i wad;
- f) Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw.