

ZAPYTANIE CENOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, NIP 919-12-57-274, REGON 95028897
tel./fax 84 696 26 07, 84 696 26 08, e-mail sekretariat@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
Modernizacja zbiornika retencyjnego na zbiornik wyrównawczy”.**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy zbiornika retencyjnego na zbiornik uśredniający przepływowy, którego zadaniem będzie:

- retencja nadmiaru ścieków podczas intensywnych opadów,
- uśrednienia wahań dobowych przepływów,
- uśrednienia ładunków wpływających na oczyszczalnię ścieków przez, który przepływają w sposób ciągły ścieki.

Zbiornik ma kształt cylindryczny o pojemności całkowitej ok. 2762 m³, głębokości 3,91m oraz średnicy 30m. Dobowy dopływ ścieków jest dość nieregularny. Występują sytuacje, w których brak jest dopływu ścieków, jak również podczas intensywnych opadów deszczu dopływ chwilowy dochodzi do 500m³/h. Średniodobowy przepływ w 2019r. wyniósł 2029m³/dobę, natomiast poniżej przedstawiono średnie dobowe przepływy w roku 2020.

- styczeń – 1728 m³/dobę,
- luty – 1904 m³/dobę,
- marzec – 1892 m³/dobę,
- kwiecień – 1701 m³/dobę,
- maj – 2 736,5 m³/dobę,
- czerwiec – 2 314,5 m³/dobę,

Zbiornik połączony jest z istniejącym osadnikiem Imhoffa przewodami o długości ok. 60m. Następnie w odległości ok. 70 m posadowiony jest zbiornik mieszania z osadem recyrkulacji zewnętrznej do którego doprowadzane są ścieki. Różnica wysokości pomiędzy dnem przebudowywanego zbiornika, a zbiornikiem mieszania wynosi ok. 6.5-7.0m. (załącznik nr 4 przedstawia mapę poglądową z zaznaczonymi na zielono zbiornikami).

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:

- 2.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186),
- 2.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129),

2.3. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018, poz. 1935),

2.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278),

2.5. Innymi przepisami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

3. Zakres prac projektowych:

3.1. Projekt koncepcyjny uwzględniający rozwiązania architektoniczno – budowlano – technologiczne w tym AKPiA. Koncepcja podlega pisemnej akceptacji przez Zamawiającego;

3.2. Projekt budowlany z informacją BIOZ, zawierający komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagana), oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym;

3.3. Projekt wykonawczy (konstrukcji, instalacji, technologii w tym AKPiA) w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);

3.4. Przedmiar robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129);

3.5. Kosztorysy inwestorskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

3.6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane prawem) lub dokonanie zgłoszenia zamiaru budowy.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

5.1. **Przeprowadzenie wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.** Zamawiający udostępni obiekt do przeprowadzenia wizji lokalnej zainteresowanym Wykonawcom po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny z przedstawicielem Zamawiającego ;

5.2. Uzyskanie oraz weryfikacja wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zamówienia lub sporządzenia niezbędnych map do celów projektowych;

5.3. Wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych (o ile są wymagane);

- 5.4. Wykonanie niezbędnych pomiarów geodezyjnych;
- 5.5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych wymaganych dokumentów oraz wykonanie innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz otrzymanie teŝe decyzji;
- 5.6. Sporządzenie dokumentacji projektowej w formie zbiorczej;
- 5.7. Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania na wybór wykonawcy na realizację roboty budowlanej;
- 5.8. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186), w szczególności:
 - 5.8.1. wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 5.8.2. uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 5.8.3. uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych,
 - 5.8.4. wykonania dokumentacji zamiennej na wniosek Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dostosowanym do potrzeb budowy,
 - 5.8.5. rozpatrywania propozycji i wniosków Wykonawcy robót na pisemny wniosek Zamawiającego.
- 5.9. Konsultowania z Zamawiającym stosowane w projekcie rozwiązania, celem ich akceptacji bądź wniesienia ewentualnych uwag;
- 5.10. w przypadku dopuszczenia stosowania rozwiązań równowaŝnych, Wykonawca zobowiązany jest określić cechy równowaŝności zgodnie z postanowieniami ustawy PZP.

6. Przekazanie opracowanej dokumentacji:

- 6.1. Dokumentację projektową naleŝy przygotować w niŝej wymienionej iloŝci egzemplarzy:
 - 6.1.1. projekt budowlany z informacją BIOZ - **3 egzemplarze,**
 - 6.1.2. projekty wykonawcze dla kaŝdej branŝy - **3 egzemplarze,**
 - 6.1.3. kosztorys inwestorski dla kaŝdej branŝy - **3 egzemplarze,**
 - 6.1.4. przedmiar robót dla kaŝdej branŝy - **3 egzemplarzy,**
 - 6.1.5. dokumentację geologiczną - **3 egzemplarze,**
 - 6.1.6. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - **3 egzemplarze,**
 - 6.1.7. formularz kosztorysu ofertowego - **3 egzemplarze,**
- 6.2. Ponadto wymagane jest sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wyŝej wymienionej dokumentacji w wersji elektronicznej na noŝniku CD/DVD w formacie otwartym w dwóch egzemplarzach.
- 6.3. Dodatkowo, do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć oŝwiadczenie o:
 - 6.3.1. zgodności przekazywanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zdatności do zatwierdzenia oraz przydatności do realizacji inwestycji, której dotyczy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania cenowego.
 - 6.3.2. zgodności z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania cenowego.

7. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zgodności z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

7.1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz STWiORB. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opisów w dokumentacji projektowej oraz STWiORB zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności:

7.1.1. opisy zastosowane w dokumentacji projektowej oraz STWiORB mają być jednoznaczne i wyczerpujące, dokonane za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opisy powinny być pełne, czyli powinny uwzględniać wszystkie aspekty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,

7.1.2. opis przedmiotu zamówienia nie może utrudniać uczciwej konkurencji,

7.1.3. w dokumentacji projektowej oraz STWiORB nie powinno się wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może dokonać opisów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wskazania na rozwiązania równoważne. Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania oraz wskazaniem cech/kryteriów równoważności.

7.1.4. przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne,

7.1.5. w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne,

7.1.6. opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w powyżej, należy wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 71 32 00 00 - 7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 71 30 00 00 - 1 – usługi inżynieryjne,
- 71 32 20 00-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:
 - 1.1. opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem prawomocnych decyzji i/lub zgłoszeń i/lub pozwoleń – do **14 grudnia 2020 roku;**
 - 1.2. sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych, wykonanych według dokumentacji projektowej, sporządzonej przez Wykonawcę.

IV. Okres gwarancji:

Gwarancja i rękojmia - obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia do zakończenia procesu inwestycyjnego tj. podpisania protokołu końcowego odbioru roboty budowlanej bez uwag.

V. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Cena - 100%

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
6. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Wraz z Formularzem Oferty należy złożyć *Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego;
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa;
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w sekretariacie PGKiM Sp. z o.o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Oferta na: Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Modernizacja zbiornika retencyjnego na zbiornik wyrównawczy”.
Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2020 roku godz. 14.00”.**

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Miejsce składania ofert: (sekretariat) PGKiM Sp. z o.o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów

Termin składania ofert: 14 lipca 2020 roku do godz. 14.00

VIII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie jedynie z uwagi na:
 - 2.1. zmianę stawki podatku VAT,
 - 2.2. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - 2.3. zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - 2.4. gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,

IX. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów;
 - 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: PGKiM/ZC/03/06/2020 prowadzonego w trybie zapytania cenowego;
 - 1.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

- 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.7. Posiada Pani/Pan:
 - 1.7.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 1.7.2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 1.7.3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 2.1. prawo w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/03/06/2020
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
W sprawach merytorycznych, Pan Paweł Ostrowski - tel. 84 53 53 834
W sprawach proceduralnych, Pani Renata Hacıuk- tel. 84 53 53 831

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania Cenowego – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do Zapytania Cenowego – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
3. Załącznik nr 3 do Zapytania Cenowego - Projekt Umowy;
4. Załącznik Nr 4 do Zapytania cenowego - Lokalizacja modernizowanego odcinka sieci;
5. Załącznik Nr 5 do Zapytania cenowego – Oświadczenie projektanta wynikające z ustawy Prawo Budowlane;
6. Załącznik Nr 4 do Zapytania cenowego – Oświadczenie o zgodności dokumentacji z ustawą PZP;

Dyrektor ds. technicznych
Prokurent
Krzysztof Wójtowicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURENT
Mariola Portka