

ZARZĄDZENIE Nr 391/2017
Burmistrza Miasta Hrubieszowa
z dnia 06 lutego 2017 r.

w sprawie wprowadzenia programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Hrubieszów w formie świadczeń rzeczowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), art.453, art. 659 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380) - **Zarządzam co następuje:**

§ 1.1. W celu ułatwienia najemcom oraz osobom korzystającym z lokali bez tytułu prawnego, zwanymi dalej "dłużnikami" będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z gminnych lokali mieszkalnych, zwanego dalej "opłatami" z wyłączeniem zadłużenia objętego postępowaniem komorniczym, wprowadza się Program pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali stanowiących własność Gminy Miejskiej Hrubieszów w formie świadczeń rzeczowych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Przez opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych, o których mowa w ust.1 należy rozumieć opłaty czynszowe za najem lokalu, odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat.

§ 2.1. Spłata zadłużenia będzie dokonywana na wniosek dłużnika oraz na podstawie zawartej umowy z Gminą Miejską Hrubieszów. Wzór wniosku i umowy stanowią załączniki Nr 1 i 2 do programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Hrubieszów w formie świadczeń rzeczowych.

2. Zakres pracy i wartość świadczonych czynności zostanie określona w zawartej umowie z dłużnikiem.

§ 3.1. Wartość czynności świadczonych przez dłużnika wynosi 12 zł za godzinę.


2. Wartość świadczenia rzeczowego określona zostanie w miesięcznym rozliczeniu świadczenia rzeczowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Hrubieszów w formie świadczeń rzeczowych.

3. Świadczenie rzeczowe może być wykonywane na podstawie skierowania, które stanowi załącznik Nr 3 do programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Hrubieszów w formie świadczeń rzeczowych w jednostkach podległych Gminie Miejskiej Hrubieszów na podstawie zawartego Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do programu.

4. Jednostki podległe Gminie Miejskiej Hrubieszów zobowiązane są do przeprowadzenia stosownego szkolenia z zakresu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika świadczenia rzeczowego, zapewnienia niezbędnych narzędzi do wykonania zleconego świadczenia rzeczowego, sprawowania nadzoru nad wykonaniem zleconego świadczenia rzeczowego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi programu we współpracy ze Skarbnikiem Miasta oraz Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie oraz kierownikami jednostek podległych Gminie Miejskiej Hrubieszów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 luty 2017 r.


BURMISTRZ MIASTA
Tomasz Zieliński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 391/2017
Burmistrza Miasta Hrubieszowa
z dnia 06 luty 2017r.

PROGRAM
POMOCY W SPŁACIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU KORZYSTANIA
Z LOKALI MIESZKALNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY
MIEJSKIEJ HRUBIESZÓW
W FORMIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

I Cel i założenia programu

Zgodnie z postanowieniami art. 659 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata czynszu wynajmującemu, przy czym czynsz może być oznaczony w pieniądzach lub świadczeniach innego rodzaju. Z kolei w myśl postanowień art. 453 Kc, jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się ze zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenie, zobowiązanie wygasa. Celem programu jest wygaśnięcie istniejącego pomiędzy Gminą Miejską Hrubieszów, a dłużnikiem zobowiązania z tytułu zaległego czynszu i innych opłat z tytułu używania lokalu poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia innego niż określone w treści pierwotnej umowy. Zobowiązanie wówczas wygasa (do kwoty ustalonej w umowie), tak jakby wygasło przez zwykłe wykonanie – zapłatę kwoty zaległego czynszu i innych opłat.

Program polegający na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych.

Udział w programie jest dobrowolny.

II SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W ramach programu powołany koordynator nadzoruje realizację programu, a przede wszystkim współpracuje z dłużnikami.
2. Kwoty wynikające ze świadczeń realizowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia, przez co zmniejszą się zaległości czynszowe.
3. Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu składa do Burmistrza Miasta wniosek. We wniosku dłużnik określa, jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).
4. Wniosek kierowany jest do koordynatora programu, który ustala z Wydziałem Finansowym Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie stan zadłużenia.
5. Koordynator prowadzi rejestr wniosków w sprawie odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu i odsetek za zwłokę.
6. Koordynator przeprowadza rozmowę z osobą zainteresowaną i na tę okoliczność sporządza notatkę i kwalifikuje do odpracowania zadłużenia.

7. Wniosek jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta.

8. Koordynator przygotowuje umowę w sprawie odpracowania spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

9. Koordynator sporządza kartę dłużnika, którą podpisuje również dłużnik.

10. W celu zwiększenia możliwości odpracowania zadłużenia świadczenie rzeczowe może być realizowane we wszystkich jednostkach podległych Gminie Miejskiej Hrubieszów, z którymi Burmistrz zawarł Porozumienie dotyczące realizacji wykonywania świadczeń rzeczowych.

11. Nadzór nad wykonaniem przez dłużników świadczeń sprawuje kierownik jednostki podległej Gminie Miejskiej, w których dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

12. Po wykonaniu robót osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem prac sporządza i podpisuje rozliczenie wykonanych prac, na podstawie którego Koordynator określa wartość świadczenia rzeczowego w danym miesiącu.

13. Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu dokonuje odpisu na analitycznym koncie rozrachunkowym dłużnika na podstawie miesięcznego rozliczenia zadłużenia przekazanego przez koordynatora.

§ 1. Użyte w Programie określenia oznaczają :

1) wierzyciel – rozumie się przez to Gminę Miejską Hrubieszów;

2) dłużnik – rozumie się przez to:

a) najemcę,

b) osobę korzystającą z lokalu bez tytułu prawnego,

c) osoby pełnoletnie wspólnie zamieszkujące z osobami wymienionymi w § 1 pkt 2 lit. a i lit. b,

d) osobę, wobec której wierzyciel posiada nakaz zapłaty z tytułu opłat;

3) opłaty – rozumie się przez to zadłużenie wobec wierzyciela z tytułu:

a) czynszu najmu,

b) odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,

c) opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego,

2. Koszty zastępstwa procesowego nie stanowią należności objętych niniejszym Programem.

3. Program nie dotyczy zadłużenia objętego postępowaniem komorniczym.

§ 2. W celu ułatwienia dłużnikom spłaty zadłużenia z tytułu opłat wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych na rzecz wierzyciela.

§ 3.1. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje:

a) prace porządkowe :

-porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,

-zamiatanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,

-utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,

-załadunek i wyładunek rzeczy,

-rozładunek opału do kotłowni,

-usuwanie ogłoszeń i reklam,

-zbieranie śmieci z terenów gminnych;

b) drobne prace remontowe:

-dokonywanie drobnych napraw,

-wykonywanie robót malarskich;

c) prace ogrodnicze :

- koszenie,

-grabienie i usuwanie liści i innych zanieczyszczeń,

-podlewanie kwiatników,

-odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych.

2. Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 4.1. O zmianę formy spłaty zadłużenia z tytułu opłat mogą ubiegać się dłużnicy, którzy posiadają zadłużenie w opłatach powyżej kwoty 2.500 zł.

2. Spłata zadłużenia nastąpi na wniosek dłużnika (załącznik nr 1) poprzez świadczenie przez niego pracy na rzecz wierzyciela, wykonywane na podstawie umowy (załącznik nr 2).
3. Dłużnik może uzyskać zgodę na zmianę formy spłaty zadłużenia tylko jeden raz, tzn. osoba, która porzuci wykonywanie świadczenia rzeczowego lub osoba, która odpracuje zadłużenie objęte umową w całości – nie może ponownie ubiegać się o możliwość odpracowania długu.

§ 5.1 Podmiot realizujący w imieniu Wierzyciela wykonywanie świadczeń rzeczowych w ramach niniejszego Programu zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia stosownego instruktażu z zakresu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika świadczenia rzeczowego,
 - b) wskazania dłużnikowi miejsca i rodzaju świadczenia rzeczowego, na podstawie skierowania (załącznik nr 3),
 - c) zapewnienia narzędzi niezbędnych do wykonania zleconego świadczenia rzeczowego,
 - d) sprawowania kontroli nad wykonaniem zleconego świadczenia rzeczowego,
 - e) wypełnienia miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego (załącznik nr 4), w szczególności potwierdzenie ilości roboczogodzin i rodzaju wykonywanego świadczenia rzeczowego, przy czym za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - f) przekazania wypełnionego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego za dany miesiąc do Burmistrza Miasta w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
2. Dłużnik, który zawarł z wierzycielem umowę o świadczenie rzeczowe, zobowiązuje się do:
- a) rzetelnego i terminowego wykonania zleconych świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod nadzorem których świadczenie rzeczowe będzie wykonywane,
 - d) wykorzystywania powierzonych narzędzi pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich zwrotu po użyciu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
 - e) pokrycia strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia (narzędzi pracy).

§ 6.1. Wartość świadczenia rzeczowego ustala się w wysokości 12 zł za godzinę.

2. Odbioru świadczeń rzeczowych dokonuje kierownik podmiotu, w którym są realizowane świadczenia rzeczowe w ramach niniejszego Programu.
3. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń rzeczowych stanowi miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego potwierdzone przez kierownika podmiotu, w którym są realizowane świadczenia rzeczowe w ramach niniejszego Programu.
4. Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji księgowania, a tym samym powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości kwoty odpracowanej w ramach świadczenia rzeczowego.

Załącznikami do niniejszego programu są:

1. Zał. Nr 1 Wniosek w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych
2. Zał. Nr 2 Umowa w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych
3. Zał. Nr 3 Skierowanie do odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych
4. Zał. Nr 4 Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego
5. Zał. Nr 5 Porozumienie z jednostkami podległymi Gminie Miejskiej Hrubieszów

Załącznik nr 1

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych.

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

PESEL

2. Uzasadnienie wniosku.

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego z tytułu opłat i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego regulowania bieżących opłat związanych z użytkowaniem lokalu.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu wykonywania świadczeń rzeczowych (proszę wskazać rodzaj prac, godziny, zakres czasowy np. tydzień, miesiąc):

.....
.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne:

.....
.....
.....
.....

3. Deklaracja o dochodach.

Deklarację o dochodach składam za okres (należy wskazać pełne 3 miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku):

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (w przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkujących w lokalu należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby)

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy.....

Data urodzenia..... PESEL.....

2. Imię i Nazwisko:..... stopień pokrewieństwa

Data urodzenia:..... PESEL.....

3. Imię i Nazwisko:..... stopień pokrewieństwa

Data urodzenia:..... PESEL.....

4. Imię i Nazwisko:..... stopień pokrewieństwa

Data urodzenia:..... PESEL.....

5. Imię i Nazwisko:..... stopień pokrewieństwa

Data urodzenia:PESEL.....
 6. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa
 Data urodzenia:PESEL.....
 7. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa
 Data urodzenia:PESEL.....
 8. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
 Data urodzenia:PESEL.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu brutto za okres 3 m-cy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Razem dochody gospodarstwa domowego:

*- należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, tj. miesięcznie zł.

- Oświadczam, że powyższe informacje zostały podane zgodnie ze stanem faktycznym.

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji niniejszego wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

- Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
 miejscowość, data i czytelny podpis

4. Informacje uzupełniające

a) definicję dochodu na potrzeby udziału w Programie przyjmuje się zgodnie z art. 3ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.):

Za dochód uważa się: wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomódze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny, świadczeń wychowawczych (500+).

- dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek o dochodach wszystkich wykazanych w nim osób należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Hrubieszowie. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone.

Wypełnia Urząd Miejski w Hrubieszowie:

Tytuł prawny do lokalu
zaległość podstawowazł
odsetki ustawowezł
w tym
zaległość objęta egzekucją komorniczą.....zł nie podlegająca odpracowaniu

.....
miejsowość, data pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Hrubieszowa : Zatwierdzam / Nie zatwierdzam

.....
.....
data, pieczętka i podpis

Załącznik nr 2

UMOWA Nr

w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych
zawarta w dniu w Hrubieszowie pomiędzy Gminą Miejską Hrubieszów –
reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta – Pana Tomasza Zajacę
zwaną dalej Wierzycielem,
a Panią/Panem

....., zam.

....., PESEL.....,
zwaną/zwanym dalej Dłużnikiem.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.1. Dłużnik uznaje całość zadłużenia wobec Wierzyciela, która na dzień złożenia wniosku wynosi
.....zł (słownie:.....),
zaległość podstawowa zł,
odsetki ustawowezł ,
w tym:
zaległość objęta egzekucją komorniczą zł nie podlega odpracowaniu.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości wymienionej w § 1
ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe w wysokości zł.
(słownie:.....)

3. Dłużnik oświadcza, że bieżące opłaty za lokal mieszkalny będzie regulować w formie pieniężnej w
obowiązujących terminach i wysokości.

§ 2 .1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez Wierzyciela według
rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Do czasu całkowitej spłaty i wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wierzyciel może
zmienić rodzaj, miejsce i czas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 3. Przedmiotem świadczenia rzeczowego będą prace wymienione w § 3 ust. 1 Programu pomocy w spłacie
zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Hrubieszów
w formie świadczeń rzeczowych.

§ 4.1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- ściślego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem będzie wykonywać świadczenie rzeczowe,
- pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
- jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwi mu wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
- zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności i będzie ich przestrzegał.

§ 5.1. Przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych Wierzyciel zobowiązuje się
do przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia odzieży ochronnej, obuwia roboczego, napojów
i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 6.1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,
- dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonanych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżących opłat za lokal mieszkalny przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 7. Umowa wygasa:

a) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,

b) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla Wierzyciela.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wierzyciel

Dłużnik

Załącznik nr 3

SKIEROWANIE
do wykonywania świadczeń rzeczowych

Na podstawie Zarządzenia Nr 336/2016 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Hrubieszów w formie świadczeń rzeczowych kieruję Panią/Pana

.....
zam.....

.....
do.....

.....
celem wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Miejskiej Hrubieszów ze stawką 12 zł za godzinę.

Podmiot, do którego w/w osoba została skierowana, jest zobowiązany do rzetelnego i systematycznego wypełniania załączonego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego oraz przekazania go – za dany miesiąc – do Burmistrza Miasta , w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.

.....
data i podpis osoby upoważnionej



Załącznik Nr 4

Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego

za miesiąc rok

na podstawie umowy Nr z dnia

Imię i nazwisko dłużnika

Adres.....

Miejsce wykonania świadczenia:

Lp	Data	Rodzaj czynności	Godzina rozpocz. pracy	Godzina zakończ. pracy	Liczba przepracowanych godzin	Stawka z 1 godzinę	Wartość wykonan. robót	Podpis osoby nadzorującej	Podpis dłużnika	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
Razem										

.....
Data i podpis osoby wypełniającej kartę

Zatwierdzam :

.....
Data i podpis Burmistrza Miasta Hrubieszowa



POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Hrubieszowie pomiędzy:

1. Gminą Miejską Hrubieszów, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa -Pan Tomasz Zajac, zwanym dalej „Burmistrzem” a,
- 2....., którego reprezentuje , zwanym dalej „ Podmiotem”

§1. Burmistrz działa w imieniu Gminy Miejskiej Hrubieszów - wierzyciela z tytułu czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz innych opłat z tytułu używania lokali Gminy Miejskiej Hrubieszów

§2 1. Przedmiotem porozumienia jest współdziałanie stron Porozumienia w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych w miejsce świadczenia pieniężnego przez dłużników Gminy Miejskiej Hrubieszów z tytułu czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz innych opłat za używanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Hrubieszów.

2. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że dłużnicy Gminy Miejskiej Hrubieszów, którzy zalegają z opłatą czynszów oraz innych opłat za używanie lokali komunalnych i zgłosili chęć wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce świadczenia pieniężnego będą wykonywali następujące świadczenia rzeczowe:

.....
.....
.....

na rzecz

3. Świadczenia rzeczowe mogą być wykonywane na całym obszarze gminy.

§ 3. 1 Burmistrz skieruje dłużnika do wykonania przez Niego świadczeń rzeczowych wskazanych w §2. ust.2

2 . Podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownego szkolenia BHP przed rozpoczęciem przez wskazanego dłużnika wykonania prac oraz zapewnienia : niezbędnych narzędzi, materiałów, sprzętu, worków na śmieci oraz niezbędnych środków czystości do wykonania zleconego świadczenia rzeczowego

§ 4. 1. Wykonanie świadczeń rzeczowych przez Dłużników nadzoruje poprzez Podmiot .

2. Podmiot przekaże Burmistrzowi rozliczenie świadczenia rzeczowego najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca, za m-c poprzedni.

§5. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie zawarto w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Burmistrz Miasta Hrubieszowa

.....

Kierownik jednostki podległej gminie

