

Uchwalenie statutów osiedli.

Lubel.2005.65.1412 z dnia 2005.04.19 Status: Akt obowiązujący Wersja od: 30 marca 2019 r.

Wejście w życie:	4 maja 2005 r.
Uwagi:	Uchyla: uchwała Nr XIV/155/99 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z 30.11.1999 r., uchwa... ➤

UCHWAŁA Nr XXVII/269/04 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwała co następuje;

§ 1.

Uchwała się statuty osiedli Nr 1 "POBEREŻANY", Nr 2 "POLNA", Nr 3 "PODGÓRZE", Nr 4 "ŚRÓDMIEŚCIE", Nr 5 "SŁAWĘCIN", Nr 6 "ŻEROMSKIEGO", Nr 7 "JAGIELLOŃSKIE", Nr 8 "KOLEJARZ", Nr 9 "PIŁSUDSKIEGO" w brzmieniach stanowiących załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, Nr 8, Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowie Miasta.

§ 3.

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej;

- Nr XIV/155/99 z dnia 30 listopada 1999 roku w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Nr 2, 8 i 9),
- Nr XV/180/99 z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Nr 1, 3, 4, 5, 6 i 7).

§ 4.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 ⁽¹⁾

STATUT OSIEDLA "POBEREŻANY"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Pobereżany stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi; Samorząd Mieszkańców Nr 1 Osiedla Pobereżany.

§ 2.

1. Osiedle Pobereżany jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Pobereżany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - * ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. (tekst jednolity Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,
 - * uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),
 - * niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Antonówka, Basaja "Rysia", Czerwonego Krzyża, Działkowa, Fiołkowa, Leśmiana, Łany, Makowa, Michałówka, Pobereżańska, Podzamcze, Różana, Storczykowa, Teresówka, Tulipanowa, Wspólna, Zamojska.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:
 - * zebrania mieszkańców,
 - * zarząd.
2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.
5. Wybory zarządu osiedla powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu jego kadencji.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców osiedla należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla Pobereżany można powierzyć Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zarząd

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16.

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbytym zebraniu.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrza Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do protokołowania i sporządzania protokołów z zebrań osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) ustalony porządek zebrania,
 - c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące)"
 - d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
 - e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

§ 23.

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,
 - * sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,
 - b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 2 (2)

STATUT OSIEDLA "POLNA"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Polna stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Nr 2 Osiedla Polna.

§ 2.

1. Osiedle Polna jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Polna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - * ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. (tekst jednolity Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,
 - * uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),
 - * niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Adama Mickiewicza, Polna.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:
 - * zebrania mieszkańców,
 - * zarząd.
2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.
5. Wybory zarządu osiedla powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu jego kadencji.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców osiedla należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla można powierzyć Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia

komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zarząd

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16.

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrza Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do protokołowania i sporządzania protokołów z zebrań osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) ustalony porządek zebrania,
 - c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść

- zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące),
- d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
- e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokołanta.
- f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

§ 23.

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,
 - * sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,
 - b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 3 (3)

STATUT OSIEDLA "PODGÓRZE"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Podgórze stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Nr 3 Osiedla Podgórze.

§ 2.

1. Osiedle Podgórze jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Podgórze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

* ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,

* uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),

* niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Ceglana, Dworcowa, Gródecka, Ignacego Krasickiego, Kolejowa, Łąkowa, Nowa, Tęczowa, Wyzwolenia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:

* zebrania mieszkańców,

* zarząd.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.
5. Wybory zarządu osiedla powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu jego kadencji.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla Podgórze należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla Podgórze można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zarząd

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich

- obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16.

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbytych zebraniu.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrza Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do protokołowania i sporządzania protokołów z zebrań osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:

- a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- b) ustalony porządek zebrania,
- c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące),
- d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
- e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
- f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

§ 23.

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,
 - * sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,
 - b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 4 (4)
STATUT OSIEDLA "ŚRÓDMIEŚCIE"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Śródmieście stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Nr 4 Osiedla Śródmieście.

§ 2.

1. Osiedle Śródmieście jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej, w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Śródmieście działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - * ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,
 - * uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),
 - * niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Berka Joselewicza, Bolesława Prusa, 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK, Gęsia, Górna, Jatkowa, Kilińskiego, Kościelna, Kręta, Krucza, Ludna, Łazienna, mjr Henryka Dobrzańskiego "Hubala", Narutowicza, Partyzantów, Plac Staszica, Plac Wolności, Pogodna, Prosta, Rynek, St. Staszica, Szeroka, Szewska, Targowa, 3 - go Maja, Wodna.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:
 - * zebrania mieszkańców,
 - * zarząd.
2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.
5. Wybory zarządu osiedla powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu jego kadencji.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla Śródmieście należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla Śródmieście można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zarząd

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między

osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16.

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbytych zebraniu.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do

protokołowania i sporządzania protokołów z zebrań osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) ustalony porządek zebrania,
 - c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące),
 - d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
 - e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
 - f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

§ 23.

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,
 - * sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,
 - b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne

Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

STATUT OSIEDLA "SŁAWĘCIN"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Sławęcín stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Nr 5 Osiedla Sławęcín.

§ 2.

1. Osiedle Sławęcín jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej, w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Sławęcín działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - * ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,
 - * uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),
 - * niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Brzozowa, Ciesielczuka, Dębowa, E. Orzeszkowej, Gen. Sikorskiego, Grabowiecka, Grotthusów, Jodłowa, Klonowa, Konopnickiej, Lipice, Lipowa, Nowe Osiedle, Słoneczna, Świerkowa, Topolowa, Uchańska, Wiśniowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:
 - * zebrania mieszkańców,
 - * zarząd.
2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja Zarządu i innych organów powoływanych przez zebranie mieszkańców osiedla trwa 4 lata.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla Sławęcín należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla Sławęcín można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zarząd

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał****§ 16.**

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbytych zebraniu.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań

Burmistrza Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do protokolowania i sporządzania protokołów z zebrania osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) ustalony porządek zebrania,
 - c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące),
 - d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
 - e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
 - f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

§ 23.

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,

* sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,
 - b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej

realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 6 ⁽⁵⁾

(uchylony).

ZAŁĄCZNIK Nr 7 ⁽⁶⁾

STATUT OSIEDLA "JAGIELLOŃSKIE"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Jagiellońskie stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Nr 7 Osiedla Jagiellońskie.

§ 2.

1. Osiedle Jagiellońskie jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej, w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Jagiellońskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - * ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,
 - * uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),
 - * niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Bartłomieja, Długosza, Dwernickiego: strona prawa od nr 179 - od ulicy Rubinowej do końca, strona lewa od ulicy Władysława Jagiełły do końca. Grunwaldzka, Kmdr Krawczyka, Kochanowskiego, Kopernika, Kościuszki, Króla Zygmunta Augusta, Królowej Jadwigi, Litewska, Matejki, Reja, Rubinowa, Sobieskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Unii Horodelskiej, Władysława Jagiełły.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:
 - * zebrania mieszkańców,
 - * zarząd.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.
5. Wybory zarządu osiedla powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu jego kadencji.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców osiedla należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla Jagiellońskie można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III**Zarząd****§ 11.**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16.

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrza Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do protokołowania i sporządzania protokołów z zebrań osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) ustalony porządek zebrania,
 - c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące),
 - d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
 - e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
 - f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

§ 23.

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,
 - * sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,

- b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
 4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
 5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
 6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 8 ⁽⁷⁾

STATUT OSIEDLA "KOLEJARZ"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Kolejarz stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Nr 8 Osiedla Kolejarz.

§ 2.

1. Osiedle Kolejarz jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej, w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Kolejarz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - * ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,
 - * uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),
 - * niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Listopadowa - bloki wielorodzinne Nr 5, Nr 7, Nr 9, Nr 11.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:

* zebrania mieszkańców,

* zarząd.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.
5. Wybory zarządu osiedla powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu jego kadencji.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców osiedla należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla Kolejarz można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.

2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zarząd

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.

4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16.

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbytym zebraniu.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrza Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do protokołowania i sporządzania protokołów z zebrań osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) ustalony porządek zebrania,
 - c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące),
 - d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
 - e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
 - f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V**Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.****§ 23.**

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,
 - * sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,
 - b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczerbienia.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 9 (8)

STATUT OSIEDLA "PIŁSUDSKIEGO"

ROZDZIAŁ I

Zakres i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Piłsudskiego stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Nr 9 Osiedla Piłsudskiego.

§ 2.

1. Osiedle Piłsudskiego jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej, w Hrubieszowie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Piłsudskiego działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - * ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) z późniejszymi zmianami,
 - * uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 45 poz. 1321),
 - * niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: Józefa Piłsudskiego, Listopadowa - wszystkie budynki jednorodzinne oraz bloki wielorodzinne Nr 15, Nr 17, Sokalska.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami osiedla są:

- * zebrania mieszkańców,
- * zarząd.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np.: komisje określające zakres ich działania.

3. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.

5. Wybory zarządu osiedla powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu jego kadencji.

§ 5.

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i miasta,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla Piłsudskiego można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hrubieszów, wyszczególnionego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Zadania określone w par. 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem mieszkańców osiedla.

§ 8.

Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,

- 2) projektu budżetu miasta na dany rok,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

§ 10.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zarząd

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, Radą Miejską i Burmistrzem Miasta mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd w składzie 5 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 3 członków. Wybór na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu lub innego członka Zarządu wskazanego przez Zarząd.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu, oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

§ 12.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządu zwołanych okresowo przez Burmistrza, co najmniej 2 razy w roku
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swej działalności.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu osiedla lub wyznaczonemu przez Przewodniczącego członkowi tego organu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z Zarządem.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Zastępca.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) na zebraniach mieszkańców osiedli, Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska i Burmistrz Miasta może wnioskować o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii publicznej.
3. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie go.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu zebranie mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał****§ 16.**

1. Prawo do udziału w zebraniu przysługuje mieszkańcom osiedla.
2. Prawo głosowania przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 18.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i godzinę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tym osiedlu co najmniej na 7 dni przed wymaganą datą zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbywać się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Z zebrania ogólnego mieszkańców sporządza się protokół. 1 egzemplarz protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

§ 19.

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem, sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrza Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z Zarządem Osiedla, oraz do protokołowania i sporządzania protokołów z zebrań osiedlowych.

§ 21.

1. Protokół z Zebrania Ogólnego Mieszkańców musi wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół Zebrania Ogólnego Mieszkańców powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę i miejsce odbywania zebrania, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) ustalony porządek zebrania,
 - c) przebieg zebrania; treść wystąpień lub ich streszczenie, imię i nazwisko występującego na zebraniu, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków (wnioski nie przegłosowane nie są wiążące),
 - d) wynik głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", oraz "wstrzymujących się",
 - e) podpisy Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
 - f) listę obecności z podpisami uczestników zebrania stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 22.

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

§ 23.

1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu. W tym celu zwołujący zebranie określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczy temu zebraniu. Zebraniu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

2. O terminie zebrania mieszkańców zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano odpowiedniej wymaganej liczby mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, które powinno odbyć się za pół godziny. W nowym terminie wybory mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - * przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - * przeprowadzenie głosowania,
 - * ustalenie wyników wyborów,
 - * ogłoszenie wyników wyborów,
 - * sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybierają ze swojego grona członkowie Zarządu bezpośrednio po wyborze całego składu Zarządu.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru członków Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub przyjętej rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego, w terminie 30 dni od daty odwołania lub złożenia rezygnacji.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania zadań sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji Rady Miejskiej,
 - b) kontrola Zarządu osiedla przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.
3. Burmistrz Miasta obowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostce nie było narażone na szkody i uszczerbienia.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców (lub wstrzymać jej realizację) oraz uchwały Zarządu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
6. Burmistrz Miasta może zawiesić w czynnościach Zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Hrubieszowie.

(1) Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr V/28/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. (Lubel.19.1784) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 marca 2019 r.

(2) Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr V/28/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. (Lubel.19.1784) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 marca 2019 r.

(3) Załącznik nr 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr V/28/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. (Lubel.19.1784) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 marca 2019 r.

(4) Załącznik nr 4 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr V/28/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. (Lubel.19.1784) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 marca 2019 r.

(5) Załącznik nr 6 uchylony przez § 6 uchwały nr XXXII/225/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. (Lubel.17.653) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 stycznia 2017 r.

(6) Załącznik nr 7 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr V/28/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. (Lubel.19.1784) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 marca 2019 r.

(7) Załącznik nr 8 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr V/28/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. (Lubel.19.1784) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 marca 2019 r.

(8) Załącznik nr 9 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr V/28/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. (Lubel.19.1784) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 30 marca 2019 r.