

**Uchwała nr XXVII/192/2012**

**Rady Miejskiej w Hrubieszowie**

**z dnia 30 sierpnia 2012 roku**

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Hrubieszowie.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /tekst jed.  
Dz. U. z 2012 r., poz. 642/ Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Hrubieszowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała nr XXVII/339/2001 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 27 kwietnia 2001 r.

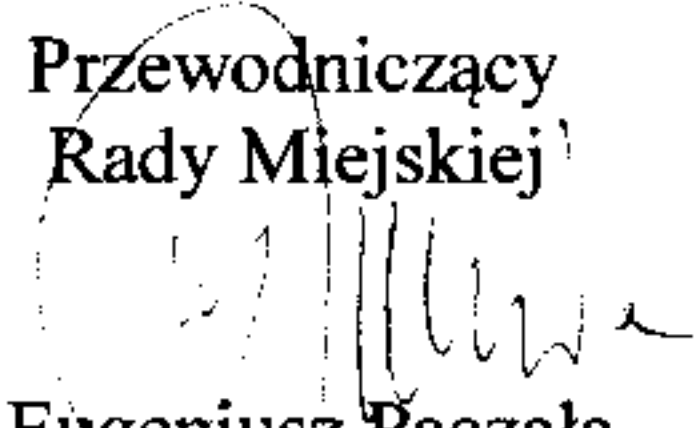
**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

  
Eugeniusz Paczała

**STATUT**  
**MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W HRUBIESZOWIE**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Miejska Biblioteka Publiczna w Hrubieszowie, zwana dalej MBP, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Organizatorem MBP jest Gmina Miejska Hrubieszów.
2. Biblioteka podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej Biblioteki Publicznej im. prof. Wiktora Zina w Hrubieszowie

**§ 3**

MBP jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

**§ 4**

1. Siedzibą MBP jest Hrubieszów, ul. 3 Maja 7,
2. Terenem jej działania jest Gmina Miejska Hrubieszów.
3. Pieczęcią urzędową MBP jest pieczęć podłużna zawierająca nazwę, adres biblioteki, numer NIP i REGON.

**II. Cele i zadania**

**§ 5**

MBP prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców miasta oraz osób przebywających na terenie gminy Hrubieszów.

## **§ 6**

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Hrubieszowa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań MBP należy:
  - 1) gromadzenie, opracowanie i ochrona zasobów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz i na miejscu, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
  - 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji,
  - 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - 5) dokumentowanie dorobku kulturalnego i gospodarczego regionu,
  - 6) opracowanie bibliografii regionalnej,
  - 7) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
  - 8) działalność edukacyjna i animacyjna: spotkania autorskie, konkursy, lekcje biblioteczne, promocje książek, wycieczki, itp.,
  - 9) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, szkołami, przedszkolami, organizacjami i stowarzyszeniami na rzecz zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej,
  - 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

## **III. Zarządzanie i organizacja**

### **§ 7**

1. MBP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej MBP jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Miasta Hrubieszowa w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

### **§ 8**

1. Organem zarządzającym MBP jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Za gospodarkę finansową MBP odpowiada Dyrektor.
3. Dyrektora MBP powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

### **§ 9**

1. MBP zatrudnia pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

## **§ 10**

1. Dyrektor i pracownicy MBP powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Hrubieszowa.
3. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor.

## **§ 11**

1. W skład MBP wchodzi filie biblioteczne, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
2. Filie biblioteczne wykonują zadania, o których mowa w § 6 pkt 1, 2, 7, 8, 9, 10.

## **§ 12**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

## **§ 13**

Przy MBP i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **IV. Majątek i finanse**

### **§ 14**

1. Działalność MBP finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego i innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla MBP ustala Rada Miejska w Hrubieszowie na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora MBP.
3. MBP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

### **§ 15**

1. MBP może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:
  - 1) realizacji usług: reprograficznych, laminowania, bindowania, faksowania,
  - 2) opłat w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 3) opłat za niezwrócone w terminie, uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
  - 4) organizacji kursów i szkoleń,
  - 5) sprzedaży wycofanych z majątku książek,
  - 6) prowadzenia działalności wydawniczej

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w pkt. 1 MBP pokrywa koszty działalności bieżącej i inne zobowiązania.

#### **§ 16**

Dyrektor corocznie przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Wykaz filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hrubieszowie:**

1. Filia nr 1 – Hrubieszów, ul. Polna 16
2. Filia nr 3 – Hrubieszów, ul. Grotthusów 26
3. Filia nr 4 – Hrubieszów, ul. Unii Horodelskiej 19