

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Hrubieszów

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1

22-500 Hrubieszów

woj. lubelskie

tel., fax. 084 696 2504 , 084 696 2380

adres internetowy: umhrubieszow.bip.lubelskie.pl

adres poczty elektronicznej: rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PRG.MR.ZP.271.10.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE USŁUGI PN:

Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z ekspertyzą i inwentaryzacją dla nieruchomości położonych przy ulicach: ul. Rynek „Sutki”, ul. Rynek, pl. Wolności w Hrubieszowie wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą dla zadania pn., Modelowe rozwiązanie problemu hrubieszowskich Sutek” w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta”

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA
(-) Marta Majewska

I. INFORMACJE OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn: **Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z ekspertyzą i inwentaryzacją dla nieruchomości położonych przy ulicach: ul. Rynek „Sutki”, ul. Rynek, pl. Wolności w Hrubieszowie wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą dla zadania pn., Modelowe rozwiązanie problemu hrubieszowskich Sutek w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta”, który jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „pzp”.

1. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018, poz. 1993),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017.2477),
 - 4) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2018.1025 ze zm.),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że¹:

¹ * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego Hubala 1, 22-500 Hrubieszów, tel., fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: miasto@hrubieszow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: TOREN ul. Łąkowa 12, 22-400 Zamość tel. 604068480 * adres poczty elektronicznej:iod@miasto.hrubieszow.pl
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z ekspertyzą i inwentaryzacją dla nieruchomości położonych przy ulicach: ul. Rynek „Sutki”, ul. Rynek, pl. Wolności w Hrubieszowie wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą dla zadania pn., Modelowe rozwiązanie problemu hrubieszowskich Sutek” w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta” - nr postępowania PRG.MR.ZP.271.10.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;**
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pn.: **Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z ekspertyzą i inwentaryzacją dla nieruchomości położonych przy ulicach: ul. Rynek „Sutki”, ul. Rynek, pl. Wolności w Hrubieszowie wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą dla zadania pn., Modelowe rozwiązanie problemu hrubieszowskich Sutek” w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta”.**

1. Opis stanu istniejącego zespołu budynków.

Zespół nieruchomości położony przy ul. Rynek, ul. Rynek „Sutki”, Pl. Wolności, na obszarze Śródmieścia miasta Hrubieszowa, którego układ urbanistyczny wpisany jest do rejestru zabytków pod nr. A/659. Zespół stanowi zabudowę śród rynkową. Zespół nieruchomości otoczony jest ulicami: od północy ul. Targowa, od zachodu pl. Wolności, od południa z skrzyżowaniem ulic : 3-go Maja, Prosta i pl. Wolności od wschodu, ul. Rynek (plac).

Zespół budynków składa się z:

A. Budynków skrzydła zachodniego

Zabudowa o zróżnicowanej ilości kondygnacji od 1 do 3 oraz o zróżnicowanych latach budowy. Piwnica znajduje się pod częścią budynków. Usługi zlokalizowane są na parterach budynków, natomiast w kondygnacjach kolejnych znajdują się lokale mieszkalne. W związku z brakiem dokumentacji technicznej poniższy opis budynków może nie odpowiadać stanowi rzeczywistemu. W pierzei zachodniej znajdują się budynki z lat 20-tych XIX które wymagają gruntownego remontu. Budynki murowane w technologii tradycyjnej z cegły ceramicznej pełnej, stropy typu Kleina. Konstrukcja dachu drewniana, krokwiowo - płatowa kryta blachą. Całe skrzydło wymaga prac remontowo budowlanych. Obecnie wykonywane jest zabezpieczenie elewacji siatkami. Stolarka okienna i drzwiowa częściowo wymieniona.

B. Budynków parterowych w skrzydle wschodnim

Brak dokumentacji technicznej budynku, w związku z czym zawarty poniżej opis budynku może nie odpowiadać stanowi rzeczywistemu. W związku z powyższym niezbędne jest wykonanie ekspertyzy technicznej inwentaryzacji obiektu. Budynek o funkcji usługowo - handlową. Budynek murowany w technologii tradycyjnej. Konstrukcja fundamenty betonowe, ściany murowane z cegły palonej pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej, elewacje częściowo po termomodernizacji fragmentarycznie w różnych kolorach i różnych technologiach. Strop prawdopodobnie typu KLEINA. Dach dwuspadowy o konstrukcji drewnianej pokryty w części blachą trapezową a w części papą.

Konstrukcja fundamentu i jego nośność nieznaną. Zostanie ona określona po sporządzeniu inwentaryzacji i ekspertyzy technicznej które są elementem przedmiotowego zamówienia. Stolarka okienna i drzwiowa częściowo wymieniona brak ujednoczenia koloru i wielkości stolarki.

Zespół budynków wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, częściowo w wewnętrznej ulicy Rynek Sutki jest sieć gazowa i przyłącza gazowe dla części nieruchomości. Pozostała część zespołu ogrzewana za pomocą piecyków własnych. Instalacje wewnętrzne i zewnętrzne są w złym stanie technicznym i wymagają całkowitej przebudowy. Elewacja budynków w złym stanie technicznym, z odpadającymi tynkami.

C. Ulica Rynek Sutki – ciąg pieszy

Wewnętrzna aleja wzdłuż której usytuowane są równoległe murowane budynki dawne „kramy”, ciąg z nawierzchnią asfaltową w złym stanie technicznym, instalacje biegnące pod nim również w złym stanie technicznym. Do całkowitej przebudowy.



D. Skwer/ zieleń

Teren zielony trawiasty z nasadzeniami krzewów, kwiatów i drzew iglastych.

2. Ustalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieście” miasta Hrubieszowa przewidują dla tego terenu, oznaczonego symbolami A51MW/U- teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej/ usługowej:
 - 1) zachowanie historycznego układu zabudowy rynku –„sutki” znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, z zachowaniem 7 segmentów w ich historycznym rozplanowaniu zarówno w obrysie zewnętrznym oraz głównej ulicy wzdłuż i ulic poprzecznych
 - 2) rewaloryzacja zakłada:
 - a) uzupełnienie zachodniej pierzei w miejsce obecnej zabudowy usługowej parterowej
 - b) przywrócenie zespołowi kramów pierwotnych dachów wraz z lukarnami oraz jednorodnego rytmu otworów drzwiowych prowadzących do sklepów
 - c) przywrócenie i rekonstrukcja pierwotnych detali architektonicznych takich jak gzymsów wieńczących, archiwolt arkad, stolarki drzwi i okien, okratowań, rynien i rur spustowych, oświetlenia zewnętrznego, kolorystyki historycznej
 - d) zachowanie historycznych gabarytów wysokościowych obiektów od 1 do 3 kondygnacji nadziemnych, drobnych podziałów wewnętrznych na powierzchnie usługowo-handlowe oraz zastosowania tradycyjnych materiałów budowlanych

Powierzchnia opracowywanego terenu 0,5 ha

3. Zakres Opracowania

W związku z dużym rozdrobnieniem własnościowym Gmina Miejska posiada pisemne zgody właścicieli nieruchomości na udostępnienie lokali w celu wykonania inwentaryzacji i ekspertyzy technicznej dla nieruchomości. Zamawiający posiada zestawienie nieruchomości, dla których uzyskał zgody (załącznik nr. 9 zestawienie nieruchomości, ze zgodą na wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy oraz załącznik nr 9 załącznik graficzny do zestawienia). Zamawiający deklaruje współpracę na etapie udostępniania nieruchomości w celu wykonywania inwentaryzacji i ekspertyzy z właścicielami nieruchomości o wykonaniu w/w zadania.

1) Inwentaryzacja zespołów budynków.

Opracowanie pełnej inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej istniejącego zespołu budynków (załącznik nr. 9 zestawienie nieruchomości, ze zgodą na wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy oraz załącznik nr 9 załącznik graficzny do zestawienia) z opisem technicznym i częścią rysunkową oraz serwisem fotograficznym. Inwentaryzacja powinna zawierać co najmniej: rzuty kondygnacji podziemnej, nadziemnych i dachu łącznie z konstrukcją, rzuty fundamentów, przekroje pionowe w charakterystycznych miejscach, obejmujące całość zespołów budynków. Przekroje fundamentów, wysokości pomieszczeń, grubości ścian wewnętrznych, zewnętrznych, wyznaczenie ścian nośnych, szczegółowy opis stropów z warstwami technologicznymi, inwentaryzację konstrukcji dachowej, oznaczenie układu oparcia stropów, przekroje stropów, warstw podłogowych, otworów okiennych i drzwiowych, przewodów kominowych, wentylacyjnych i dymowych. Wskazanie miejsc szczególnie uszkodzonych i wymagających dodatkowych zabezpieczeń, przemurowań i wzmocnień. Inwentaryzację terenu przyległego pod kątem potrzeby likwidacji barier architektonicznych i zbędnych elementów terenowych. Inwentaryzacja istniejącego uzbrojenia terenu w sieć wodociągową, kanalizacyjną, deszczową, energetyczną, teletechniczną, gazową pod kątem ich wykorzystania przy projektowaniu przyłączy technicznych do budynków. Inwentaryzację zespołu budynków należy wykonać uwzględniając jej

wykorzystanie dla potrzeb opracowania ekspertyzy technicznej budynków i programu funkcjonalno -użytkowego

2) Ekspertyza techniczna.

Opracowanie pełnej ekspertyzy technicznej nieruchomości budowlanej zlokalizowanej w zespole budynków (załącznik nr. 9 zestawienie nieruchomości, ze zgodą na wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy oraz załącznik nr 9 załącznik graficzny do zestawienia) z ustaleniem faktycznego stopnia jego zużycia, wskazaniem miejsc uszkodzonych i wymagających naprawy, przebudowy lub całkowitej wymiany. Określenie stanu technicznego fundamentów, murów zewnętrznych i wewnętrznych, murów kondygnacji nadziemnych, stropów, kominów, nadproży, schodów, wszystkich elementów konstrukcyjnych budynku, stolarki okiennej i drzwiowej. Wskazanie sposobu wzmocnień elementów konstrukcyjnych budynków uwzględniając potrzebę uzupełnienia i naprawy konstrukcji dachowej w miejscach jej osłabienia. Opracowanie ekspertyzy mykologicznej, ze wskazaniem stanu zagrzybienia i sposobu jego likwidacji.

W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej ekspertyzy nieodpowiedniej nośności gruntów pod istniejącymi budynkami oraz wysokiego poziomu wód gruntowych należy wykonać badania gruntowo-wodne wraz z opinią.

3) Program Funkcjonalno- Użytkowy.

Program Funkcjonalno –Użytkowy należy wykonać dla obszaru (załącznik nr. 9 zakres opracowania na mapie ewidencyjnej z uwzględnieniem obszarów przyległych i znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie budynków. Program należy opracować uwzględniając położenie nieruchomości na terenie Śródmieścia miasta Hrubieszowa, którego układ urbanistyczny jest wpisany do rejestru zabytków pod poz. A/650. PFU należy uzgadniać z Państwową Służbą Ochrony Zabytków. W procesie projektowania uwzględnić wytyczne konserwatorskie do remontu budynku (Znak: IN.III.5183.46.2.2018 z dnia 17.04.2018 r) stanowiący (załącznik nr 9 wytyczne konserwatorskie) Zabudowa „Sutek” wpisana jest do Gminnej Ewidencji Zabytków.

Koncepcję wyjściową stanowi propozycja–Investor (link poniżej).

https://www.miasto.hrubieszow.pl/sites/default/files/pliki/Konkurs_Sutki/080818.pdf?757

Koncepcja ta została nagrodzona pierwszym miejscem w konkursie architektoniczno- urbanistycznym jaki została ogłoszony dla tego obszaru. Tematem konkursu było opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno – przestrzennej zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej dla zadania Hrubieszowskie „Sutki” jako nowa uporządkowana przestrzeń publiczna.

Zespół budynków po przebudowie będzie nadal pełnił funkcji handlowo – usługowej z funkcją mieszkalną w skrzydle zachodnim.

Cały zespół budynków wymaga gruntownego remontu, demontaż szpecących i niszczących elewację anten i innych elementów zbędnych, zabezpieczeń konstrukcyjnych. Przewiduje się przywrócenie budynkom wartości historycznej po przez odtworzenie detali. Przewiduje się wykonanie odgrzybienia, wykonanie nowych przyłączy wod -kan, gazowego, elektrycznych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej poziomej i pionowej, wymiany pokrycia dachowego z blachy płaskiej na rąbek, uzupełnienia zużytych elementów więźby dachowej, obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, włączenia odwodnienia budynku do kanalizacji deszczowej, wymiany starej stolarki okiennej i drzwiowej na nową o ujednoliconej wielkości nawiązującej do historycznego wyglądu, wymiany instalacji technicznych. Teren przy budynkach wraz z wewnętrzną aleją wymagają ponownego zagospodarowania, urządzenia zieleni, dojazdu, wydzielenia miejsca na pojemniki na odpady stałe, ustawienia stojaków na

rowery. Wykonanie z częściowym odtworzeniem elewacji. Gruntowny remont lokali handlowymi usługowych wraz z częściami wspólnymi.

A. Skrzydło zachodnie:

Pierzeja zachodnia to zabudowa o wartościach historycznych. Należy przywrócić detale historyczne elewacji obiektom budowlanym zawierających te wartości nr. ew. nieruchomości(421/1, 421/4, 421/5, 421/7, 421/8, 422/39, 422/48, 422/47). Należy wykonać uzupełnienia tynków zewnętrznych, które w 25% pozbawione są tynków. Należy odtworzyć na elewacji detale i kolorystykę budynków, wraz z odtworzeniem balkonów.

Na parterze zachowanie funkcji usługowej na kolejnych kondygnacjach funkcji mieszkaniowej. Należy przewidzieć zmiany wewnętrznych rozwiązań funkcjonalnych. Wymiana i ujednoczenie kolorystyczne stolarki okiennej, ujednoczenie schodów zewnętrznych prowadzących do lokali oraz nawierzchni chodników w bezpośrednim sąsiedztwie lokali. Wymiana wszystkich instalacji wewnętrznych (elektrycznej, wod – kan, gazowa) i przyłączy zewnętrznych. Należy przewidzieć wymianę pokrycia dachowego i wzmocnienie konstrukcji dach z wymianą elementów zużytych wraz z rynnami obróbkami i rurami spustowymi.

B. Skrzydło wschodnie:

Założeniem jest przywrócenie oryginalnego wyglądu Sutek wraz z rytmem otworów. Rewaloryzacja zabudowy obejmuje konserwację oraz częściową rekonstrukcję, zmierzające do przywrócenia obiektowi historycznego wyglądu elewacji oraz zwieńczonymi półkolistymi łukami witrynami sklepowymi ze stolarką drewnianą. Pokrycie dachowe należy wykonać z blachy płaskiej na rąbek w kolorze czarnym. Wymiana wszystkich instalacji wewnętrznych (elektrycznej, wod –kan, gazowa) i przyłączy zewnętrznych. Należy przewidzieć wymianę pokrycia dachowego i wzmocnienie konstrukcji dach z wymianą elementów zużytych wraz z rynnami obróbkami i rurami spustowymi. Założenie nie może naruszać istniejącego podziału własnościowego.

C. Ulica Rynek Sutki – ciąg pieszy

Nad ulicą należy przewidzieć zadaszenie wykonane ze szkła na konstrukcji stalowej lub drewnianej, wyniesione ponad poziom otaczających dachów. Ciąg pieszy wraz z bocznymi dojazdami należy ujednoczyć nawierzchnią utwardzoną. W ulicy należy przewidzieć przyłącze gazowe od istniejącej sieci do poszczególnych nieruchomości, jak również wymianę istniejących sieci wodno-kanalizacyjnych, elektrycznej, które są w złym stanie technicznym oraz budowę kanalizacji deszczowej. Należy przewidzieć monitoring i oświetlenie. Należy ujednoczyć wejścia do sklepów

Wykonawca będzie na bieżąco konsultował i uzgadniał rozwiązania projektowe z Zamawiającym. Zamawiający przekaże wszystkie dostępne opracowania będące w jego posiadaniu.

D. Skwer/ zieleń

Na terenie skweru znajdować się będzie nowo- zaprojektowane wejście do hrubieszowskich podziemi. Obecnie jest opracowywana dokumentacja techniczna na trasy podziemne z wejściem. Zamawiający przekaże uzgodniony wariant wyglądu wejścia. Na terenie skweru należy przewidzieć nowe nasadzenia.

4. Zakres dokumentacji będzie obejmował w szczególności:

- 1) ogólnej oceny stanu technicznego w tym elementów konstrukcyjnych, całego zespołu budynków- ekspertyza oraz inwentaryzacja;
- 2) opracowanie zakresu prac remontowych i budowlanych dotyczących architektury, konstrukcji, instalacji, technologii, materiałów budowlanych, wykończenia, wyposażenia, zagospodarowania terenu, w oparciu o cele Projektu wskazane w OPZ, oraz z ustaleniami z Zamawiającym- PFU;



- 3) oszacowanie wartości prac projektowych i robót budowlanych wraz z kosztami urządzeń i innego wyposażenia, we wszystkich branżach wynikającego OPZ wraz z załącznikami w celu dalszego zlecenia prac dla planowanych inwestycji – kosztorysy inwestorskie;
- 4) wskazanie w opracowaniu niezbędnych i wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń.
5. Przy opracowywaniu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych - w szczególności wskazane w art. 29-31 oraz art. 33 oraz w Obwieszczeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 1129).
6. Wykonawca podając parametry techniczne materiałów i urządzeń winien dopuścić możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, podając wymagane parametry świadczące o równoważności zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. **Załącznik 9 do SIWZ** stanowi dodatkowe dokumenty do Opisu Przedmiotu Zamówienia
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych.
9. Wszystkie przygotowane wnioski o uzyskanie warunków niezbędnych do projektowania oraz wymaganych decyzji należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia.
10. W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.
11. Przedmiot zamówienia należy opisać przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących
 - c) normy europejskie,
 - d) norm międzynarodowych,
12. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - a) polskie Normy;
 - b) polskie aprobaty techniczne;
 - c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót
 - d) budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - e) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016.570 t.j.).

13. Całość opracowania należy wykonać w wersji papierowej oraz elektronicznej jn:

- 1) Wykonawca prześle zamawiającemu dokumentację w formie papierowej w 4 egz. każdy, jak również w formie elektronicznej – pliki rysunkowe w formacie .dwg i tekstowe w formacie .doc, oraz wszystko w formacie .pdf- na płycie CD/DVD nie kodowanej. Do przekazywanych dokumentów zostanie sporządzony spis treści.
- 2) Uzyskanie mapy zasadniczej leży po stronie Wykonawcy.

Kody CPV:

- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy
2. Zakończenie realizacji zamówienia do dnia **20.11.2019 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) wykonał (zakończył), co najmniej jeden program funkcjonalno-użytkowy lub projekt architektoniczno-budowlany dla przedsięwzięcia z zakresu przebudowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) obiektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) o powierzchni użytkowej budynku lub zespołu budynków nie mniejszej niż 2.000 m²,



- 2) wykonał (zakończył) należycie, co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji budynku lub zespołu budynków o kubaturze powyżej 1000 m³.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem kubatury obiektu, zakresu zamówienia, dat wykonania, wartości zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3.2. skieruje do realizacji zamówienia, osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych uprawniających do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- 1) przynajmniej jedną osobę - posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu, będącą autorem lub współautorem, co najmniej jednego programu funkcjonalno-użytkowego lub projektu architektoniczno-budowlanego dotyczącego przebudowy - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) budynku lub zespołu budynków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.000 m² budynku lub zespołu budynków,
- 2) przynajmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu, będącą autorem lub współautorem, co najmniej jednej wykonanej ekspertyzy technicznej dotyczącej przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) budynku lub zespołu budynków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m³ budynku lub zespołu budynków.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

2. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) art. 12 ust. 1 ppkt. 1, ust. 7, art.12 a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane. Natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach UE a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich UE (Dz.U.2018.2272 t.j.) Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.3.1) powinien spełniać, każdy z Wykonawców, natomiast warunek określony w pkt. 1.3.2) może być spełniony łącznie.
4. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. VIII.5.2), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania

odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6) Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust.5 pkt. 1.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1, ustawy pzp
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zapisów art. 24 ust. 7-10 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg **Załącznika nr 2 i 3 do SIWZ**. oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, **w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia o przynależności bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie będzie miała procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5 i 5a.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie



- wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących wymienionych usług określających czy te usługi zostały wykonane - stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 5a. oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli nie było złożone na etapie składania oferty.
 - 3) dokumenty podmiotu trzeciego jeżeli dotyczy:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5a ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5a ppkt. 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w pkt. 5a ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U.2017.570). W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamiast złożyć odpowiednie dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

XI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zadania.
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt X ppkt 5a SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
 - 3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 5) Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy – stanowiącego **Złącznik nr 8 do SIWZ**.
 - 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XII. TERMINY UDZIELENIA GWARANCJI

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane opracowanie wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faxem na nr. 84 696 2380 lub mailem na adres rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Cieślak Jolanta, tel. 84 696 2380 w. 56**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Anna Wójcik-Dąbrowska, tel. 84 696 2380 w.29**
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, (umhrubieszow.bip.lubelskie.pl w zakładce Zamówienia publiczne), na której SIWZ była udostępniona.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
8. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
14. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
18. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w osobnym pakiecie. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych (art. 8 ustawy Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy jw.) Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
19. Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć) oraz kopertą zewnętrzną z napisem

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: **Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z ekspertyzą i inwentaryzacją dla nieruchomości położonych przy ulicach: ul. Rynek „Sutki”, ul. Rynek, pl. Wolności w Hrubieszowie wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą dla zadania pn.: „Modelowe rozwiązanie problemy hrubieszowskich Sutek” w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta”**
z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem:09.08.2019r. godz10:15**”

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie do końca trwania umowy.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty uzyskania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i wszystkie inne koszty związane z opracowaniem, dodatkowe egzemplarze opracowanych elementów dokumentacji (maksymalnie po jednym egzemplarzu każdego elementu opracowania) bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Koszty ubezpieczenia, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz innych instytucji w związku z realizacją zamówienia, koszty wynikające z zapewnienia materiałów biurowych i innych środków, wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (Dz. U. 2018.2177 t. j.).
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 35 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu



- postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 35 ust. 1.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu 09.08.2019 r. godz. 10:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat), bądź przesłać na poniższy adres Zamawiającego: Urząd Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów.
- 4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 09.08.2019 r. godz. 10:15**
5. Miejscem otwarcia ofert będzie sala konferencyjna Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, (I piętro).
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu udzielonej gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
9. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli znajdą przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,



- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 4) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Kryterium OCENY	ranga	waga
C = Cena	60 %	60
T = Termin wykonania	40%	40
SUMA punktów = C + T	100 %	100

- a) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

- b) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Termin wykonania zamówienia (T)**

Kryterium: Termin wykonania zamówienia będzie punktowany na podstawie długości okresu skrócenia terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty:

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni lub 10 dni i więcej.

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- wymagany termin wykonania do dnia 20.11.2019 r – **0 pkt.**
- skrócenie terminu wykonania o 5 dni – **20 pkt.**
- skrócenie terminu wykonania o 10 dni i więcej – **40 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert: **Suma punktów = C + T**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 Ustawy pzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na tronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego oddzielnie dla każdej z osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa konsorcjum, zawierająca, co najmniej:
 - 1) Określenie celu gospodarczego,
 - 2) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozliczeń finansowych, wystawiania faktur, gwarancji i rękojmi,
 - 3) Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego obejmującą cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
 - 5) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej Umowy, wymagają aneksu



- sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych.
 - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy,
 - 3) w przypadku zmiany osób wyszczególnionych w § 5 ust. 1 umowy, nowe osoby powołane do pełnienia obowiązków muszą spełniać wymagania oraz kryteria wymagane przy ocenie oferty nie gorsze od osoby ocenianej, którą ma zastąpić określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu dla danej funkcji oraz pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Zmiana personelu uczestniczącego w realizacji zamówienia możliwa jest w sytuacjach szczególnych (np. choroba, śmierć wskazanej osoby) i odpowiednio umotywowanych,
 - 4) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację Umowy.
 3. Nie uznaje się za siłę wyższą:
 - 1) strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy.
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.
 - 3) zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 5) istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany podmiotów przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, w tym także przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, w tym także przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie k.p.a.);
 - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami

Zamawiającego;

- 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
- 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ - Rozdz. VI ustawy PZP

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Pzp.
12. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać pod adresem:
Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
tel.: +48 224587801, faks: +48 224587800, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>



XXVI. ZALĄCZNIKI

1. Formularz oferty **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie wstępne dotyczące spełnienia warunków udziału **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie wstępne dotyczące przesłanek wykluczenia **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Informacja o grupie kapitałowej **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Wykaz usług **Załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Wykaz osób **Załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego **Załącznik nr 7 do SIWZ**
8. Projekt umowy **Załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Dodatkowe dokumenty do Opisu Przedmiotu Zamówienia **Załącznik nr 9 do SIWZ**