

ZARZĄDZENIE NR 494/2013
Burmistrza Miasta Hrubieszowa
z dnia 14 października 2013 r.

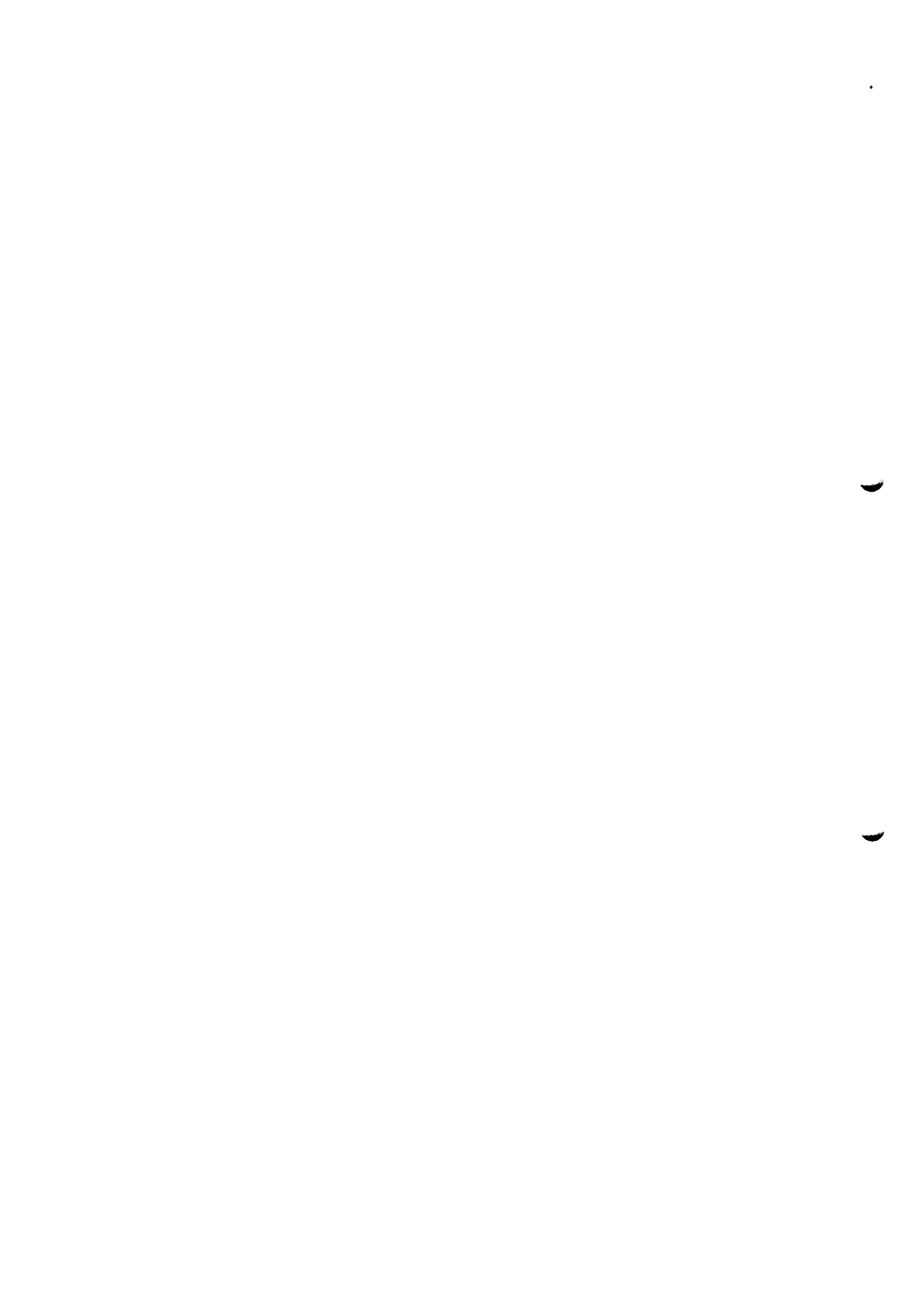
w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2014 rok.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 j.t. z póź. zm.)

zarządzam:

1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok. Projekt w/w programu jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje odbędą się w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
3. Projekt programu zostanie udostępniony w okresie od 21 października do 30 października 2013 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.miasto.hrubieszow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”1.
4. Uwagi i opinie można zgłaszać w terminie do 30 października 2013 r. na adres profilaktyka@miasto.hrubieszow.pl lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”1.
5. Podmiotem odpowiedzialnym za wykonanie konsultacji jest Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
Paweł Perelmater



Załącznik
do Zarządzenia Nr 949/2013
Burmistrza Miasta Hrubieszowa
z dnia 14 października 2013 r.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PRGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
I PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa prawa miejscowego, który jest konsultowany
1.	Uchwała w sprawie
2.	Art.
3.	Proponowanie zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy : NOWY PRZEPIS)
4.	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących



**UCHWAŁA NR .../.../2013
RADY MIEJSKIEJ
w Hrubieszowie
z dnia .. listopada 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z Organizacjami
Pozarządowymi na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 j.t. z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.), Rada Miejska Hrubieszowa uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Eugeniusz Paczała

**Program
Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów
z Organizacjami Pozarządowymi
na rok 2014**

Hrubieszów 2013

SPIS TREŚCI

<i>Wstęp</i>	4
<i>Rozdział 1.</i> . Postanowienia ogólne: definicje, zakres przedmiotowy i podmiotowy oraz okres realizacji Programu	4
<i>Rozdział 2.</i> . Zasady współpracy	5
<i>Rozdział 3.</i> . Priorytetowe obszary współpracy oraz sposób realizacji Programu w tych obszarach	5
<i>Rozdział 4.</i> . Cel główny i cele szczegółowe Programu oraz działania priorytetowe na rok 2013	6
<i>Rozdział 5.</i> . Formy i warunki współpracy finansowej	7
<i>Rozdział 6.</i> . Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	7
<i>Rozdział 7.</i> . Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu	8
<i>Rozdział 8.</i> . Formy i warunki współpracy pozafinansowej	9
<i>Rozdział 9.</i> . Inicjatywa lokalna	10
<i>Rozdział 10.</i> Sposób oceny realizacji Programu: monitoring i ewaluacja. Sprawozdanie z realizacji Programu	10
<i>Rozdział 11.</i> Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	11

Wstęp

Samorząd potrzebuje silnego sektora pozarządowego, by lepiej wypełniać swoje funkcje – dokładniej identyfikować zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz pełniej, skuteczniej i efektywniej je zaspokajać.

Gmina Miejska Hrubieszów, uznając tę szczególną rolę aktywności społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizując zadania ustawowe w kooperacji z nimi. Intencją Gminy Miejskiej jest także dbałość o zapewnienie organizacjom pozarządowym, które realizują zadania publiczne jak najlepszych warunków do działania oraz wspieranie wzrostu ich społeczno - ekonomicznego potencjału.

W perspektywie długookresowej, rozwój sektora pozarządowego oraz jego ścisła i partnerska współpraca z Gminą Miejską w zakresie diagnozowania i zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców oraz realizacji wizji trwałego i zrównoważonego rozwoju miasta.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne: definicje, zakres przedmiotowy i podmiotowy oraz okres realizacji Programu

1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.);
 - 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) „organizacjach pożytku publicznego” – rozumie się przez to organizacje pożytku publicznego w rozumieniu art. 20 ustawy;
 - 4) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania w zakresie określonym w art. 4 ustawy;
 - 5) „działalności pożytku publicznego” – rozumie się przez to działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 6) „otwartym konkursie ofert” – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 7) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Miejską Hrubieszów;
 - 8) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
 - 9) „wydziałach i jednostkach merytorycznych” – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy;
 - 10) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 13) „Komisji Konkursowej” – rozumie się przez to komisję, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
 - 14) „BIP” – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta prowadzony w Internecie pod adresem: bip.miasto.hrubieszow.pl;
 - 15) „zakładka (podstrona) dla organizacji pozarządowych” – rozumie się przez to zakładkę na stronie Urzędu Miasta dla organizacji pozarządowych pod adresem: www.miasto.hrubieszow.pl.
2. Program reguluje współpracę między Gminą Miejską a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców, w szczególności w obszarach priorytetowych określonych w rozdziale 3 ust. 1.
3. Program dotyczy organizacji pozarządowych, bez względu na ich siedzibę, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadających zadaniom Gminy.
4. Realizatorami współpracy po stronie Gminy są:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i finansowej Gminy, w tym rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) Burmistrz – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską,
 - 3) wydziały i jednostki merytoryczne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych i pozafinansowych, o których mowa w rozdziałach 5, 8 i 9,
 - 4) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – w zakresie koordynacji oraz monitoringu i ewaluacji realizacji Programu,
 - 5) Komisje Konkursowe – w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
5. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział 2 Zasady współpracy

Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **Zasada pomocniczości** – prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery pożytku publicznego. Uznając to prawo Gmina Miejska zleca organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
2. **Zasada suwerenności stron** – wzajemne respektowanie swojej odrębności i niezależności w sposobie działania, a w szczególności nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów współpracy.
3. **Zasada partnerstwa** – równoprawny i dobrowolny udział stron w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych. Gmina tworzy warunki dla udziału organizacji pozarządowych w procesie planowania, podejmowania decyzji i ich realizacji.
4. **Zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w art. 47 i art. 254 pkt. 3-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa oraz przyjętych procedur, przy zachowaniu zasady jawności, o której mowa w ust. 6.
6. **Zasada jawności** – powszechna dostępność informacji. Gmina zapewnia równy dostęp do informacji poprzez ich publikowanie w BIP i w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych, a także dba o czytelność i przejrzystość procedur związanych z realizacją współpracy we wszystkich jej formach określonych w Programie. Zasada jawności obliguje również organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie informacji dotyczących ich działalności.

Rozdział 3 Priorytetowe obszary współpracy oraz sposób realizacji Programu w tych obszarach

1. Do priorytetowych obszarów współpracy na rok 2014 należą:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
 - 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

- 6) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy,
 - 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wymienione w ust. 1 obszary priorytetowe są zgodne z kierunkami działań określonymi przez: „Strategię Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Hrubieszów na lata 2007 - 2015”.
3. W ramach obszarów priorytetowych wymienionych w ust 1, Program będzie realizowany w następujący sposób:
- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
 - 3) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu,
 - 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu,
 - 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu,
 - 6) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy - przez Biuro Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy (SPPW),
 - 7) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

Rozdział 4

Cel główny i cele szczegółowe Programu oraz działania priorytetowe na rok 2014

1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, opartej na zasadach określonych w rozdziale 2, służącej dobru społeczności lokalnej.
2. Wyznacza się następujące cele szczegółowe i działania priorytetowe Programu na rok 2014:
 - 1) Wzmocnienie potencjału społeczno - ekonomicznego organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez:
 - a) organizację lub prowadzenie przez Gminę doradztwa, szkoleń, udostępnianie pomieszczeń oraz sprzętu komputerowego i biurowego,
 - b) wspieranie integracji i współpracy wewnątrzsektorowej, tj. między organizacjami pozarządowymi, w tym Hrubieszowskiego Forum Organizacji Pozarządowych.
 - 2) Promowanie wśród mieszkańców Gminy aktywności społecznej oraz działalności lokalnych organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez współorganizację w ramach współpracy pozafinansowej (inicjatywa po stronie organizacji pozarządowych).
 - 3) Zwiększenie partycypacji organizacji pozarządowych w procesach decyzyjnych administracji samorządowej, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych informacji o planowanych i prowadzonych przez Gminę pracach nad strategią rozwoju Gminy i innymi dokumentami strategicznymi lub programowymi,
 - b) prowadzenie wśród organizacji pozarządowych działań edukacyjnych z zakresu partycypacji w procesach decyzyjnych władz publicznych,
 - c) organizację spotkań informacyjno - konsultacyjnych przedstawicieli administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5

Formy i warunki współpracy finansowej

1. W ramach współpracy finansowej, Burmistrz zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez powierzenie bądź wsparcie ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji odpowiednio na finansowanie bądź dofinansowanie ich realizacji.
2. Zadania publiczne zlecane są organizacjom pozarządowym, których cele statutowe są zgodne z zakresem rzeczowym zleczanych zadań.
3. Podstawowym trybem zlecenia wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej, Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.
5. Zadania publiczne mogą być zlecane również w innych trybach przewidzianych w odrębnych przepisach.
6. Wybór trybu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, również takich, które dotychczas były realizowane w inny sposób, w tym przez administrację samorządową. Tryb postępowania w takim przypadku określa art. 12 ustawy.
8. Otwarte konkursy ofert ogłasza Burmistrz.
9. Burmistrz określa każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym szczegółowe warunki konkursu.
10. Otwarte konkursy ofert rozstrzyga Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowych, powoływanych w trybie i działających według zasad określonych w rozdziale 6.
11. Zlecone zadania publiczne realizowane są na podstawie umów, zgodnie z ich zapisami.
12. Prawidłowość realizacji zadań publicznych, a w szczególności ich zgodność z zapisami umów, podlega kontroli wydziałów i jednostek merytorycznych.
13. Podstawą rozliczenia dotacji jest wykonanie zadania publicznego w zakresie i w terminach określonych w umowie, odpowiednie udokumentowanie poszczególnych działań oraz wydatków związanych z ich realizacją, a także złożenie w wydziale bądź jednostce merytorycznej sprawozdania z jego wykonania.
14. Rozliczeniu podlegają wyłącznie wydatki faktycznie poniesione:
 - 1) zgodne z kosztorysem zawartym w złożonej ofercie, a w przypadku jego zmiany, zgodne z tzw. kosztorysem zaktualizowanym, stanowiącym załącznik do umowy oraz zapisami umowy,
 - 2) udokumentowane zgodnie z art. 21 i 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 j.t. z późn. zm.)
15. Dotacje na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe nie mogą być udzielone na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 3) działalność polityczną, związkową lub religijną;
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
16. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zleconego przez Gminę zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o jego finansowaniu lub dofinansowaniu z budżetu Gminy.

Rozdział 6

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe każdorazowo powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Komisje Konkursowe, działając zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2:
 - 1) dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
 - 2) proponują wysokości dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji ofert ocenionych pozytywnie,
 - 3) uzasadniają wybór bądź odrzucenie każdej oferty.

Powyższy tryb nie dotyczy zadań realizowanych w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy „Od wizji do nowoczesnego zarządzania podregionem Gotania” do którego mają zastosowanie odrębne procedury konkursowe.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Do priorytetowych zadań publicznych, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w obszarach priorytetowych, określonych w rozdziale 3 ust. 1, w roku 2014 należą:
 - 1) w zakresie **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
 - a) usługi opiekuńcze;
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 2) w zakresie **ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) edukacja zdrowotna w zakresie profilaktyki nowotworowej.
 - 3) w zakresie **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) prowadzenie niepublicznego przedszkola specjalnego oraz gimnazjum dla dorosłych;
 - b) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek specjalistycznych.
 - 4) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) wydawanie wydawnictw regionalnych.
 - 5) w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Hrubieszowie;
 - b) szkolenie młodzieży w zakresie piłki nożnej i lekkiej atletyki.
 - 6) w zakresie **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**
 - a) udzielenie grantów na rozwój organizacji pozarządowych w ramach projektu „OD WIZJI – DO NOWOCZESNEGO ZARZĄDZANIA PODREGIONEM GOTANIA” na następujące rodzaje działań:
 - projekty rozwijające sieci placówek opiekuńczo – wychowawczo – kulturalnych typu świetlice, kluby młodzieżowe itp.;
 - projekty rozwijające sport, rekreację oraz promocje podregionu Gotanii;
 - projekty rozwijające turystykę na terenie Gotanii;
 - projekty promujące kulturę, tradycję, rękodzieło, unikalne zawody związane z lokalną tradycją;
 - projekty pobudzające przedsiębiorczość wśród lokalnej społeczności;
 - projekty przełamujące bariery społeczne, stereotypy panujące w społeczeństwie;
 - projekty integrujące społeczność Gotanii.
 - 7) w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, w szczególności w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014”:
 - a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy);
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych;
 - c) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz propagowanie idei trzeźwości w społeczności Hrubieszowa.
2. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości **2 442 900 zł**, jednak nie więcej niż wartość wydatków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta na 2014 rok.

Rozdział 8

Formy i warunki współpracy pozafinansowej

1. W ramach współpracy pozafinansowej organizacje pozarządowe:

- 1) zgłaszają Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich w formie pisemnej lub elektronicznej na adres profilaktyka@miasto.hrubieszow.pl wszelkie zmiany w swoich celach statutowych, władzach oraz danych teleadresowych organizacji i osób kontaktowych, niezwłocznie po ich zaistnieniu;
- 2) udzielają Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich informacji o zrealizowanych działaniach i projektach, liczbie ich uczestników oraz źródłach ich finansowania, w szczególności poprzez udostępnianie sprawozdań merytorycznych i finansowych za poprzednie lata;
- 3) przekazują Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich informacje o bieżących i planowanych działaniach na terenie Hrubieszowa lub na rzecz mieszkańców Hrubieszowa;
- 4) mogą wpływać na kształt zakładowej (podstrony) dla organizacji pozarządowych poprzez bieżące wnoszenie uwag i propozycji na temat jej funkcjonalności i zawartości merytorycznej oraz przesyłanie informacji, o których mowa w pkt 1-3;
- 5) uczestniczą w przygotowaniu projektu budżetu na rok 2014 w zakresie planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych i dotacji na ich realizację. Propozycje nowych zadań oraz istotnych zmian w zadaniach realizowanych w roku 2013 należy składać w wydziałach i jednostkach merytorycznych. Propozycje mają formę pisemnego wniosku, który zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres siedziby organizacji pozarządowej, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do składania wyjaśnień, nazwę i krótki opis zadania, uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów. Wniosek składany w tym trybie nie stanowi wniosku w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy;
- 6) biorą udział w prowadzonych przez Gminę badaniach opinii i badaniach statystycznych dotyczących wszelkich aspektów ich działalności (sondaże, ankiety);
- 7) uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach, konsultacjach i innych organizowanych przez Gminę działaniach skierowanych do organizacji pozarządowych;
- 8) podejmują działania związane z wyłonieniem spośród siebie wspólnej reprezentacji, w celu wzmocnienia efektywnego dialogu z Gminą;
- 9) aktywnie uczestniczą w tworzeniu i konsultacjach Programu oraz wpływają na jego realizację;
- 10) biorą udział w posiedzeniach i pracach wspólnych z Gminą zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 11) mogą inicjować tworzenie wspólnych z Gminą zespołów doradczych i inicjatywnych;
- 12) mogą inicjować realizację wspólnych z Gminą przedsięwzięć, w zakresie priorytetowych obszarów współpracy, w szczególności: współorganizację imprez, konferencji, kampanii informacyjno - edukacyjnych poprzez zgłaszanie pomysłów i bieżącą współpracę z wydziałami i jednostkami merytorycznymi, wymienionymi w rozdziale 3 ust. 3.

2. W ramach współpracy pozafinansowej Gmina:

- 1) informuje organizacje pozarządowe o bieżących i planowanych działaniach, w szczególności poprzez publikowanie w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych:
 - a) informacji związanych ze zlecaniem zadań publicznych przez Gminę, zwłaszcza: ogłoszeń konkursowych oraz wyników konkursów, a także ofert składanych w trybie art. 19a ustawy;
 - b) informacji o potencjalnych możliwościach finansowania działań organizacji ze źródeł innych niż budżet Gminy;
 - c) ogłoszeń i informacji na temat spotkań, szkoleń, konferencji, prowadzonych konsultacji, itp.
 - d) obowiązujących w administracji samorządowej procedur postępowania w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych;
 - e) obowiązujących w Gminie dokumentów strategicznych i programowych dotyczących obszarów zbieżnych z działalnością statutową organizacji;
 - f) obowiązujących aktów prawa miejscowego oraz powszechnego dotyczących organizacji pozarządowych;
- 2) prowadzi i aktualizuje elektroniczną bazę danych hrubieszowskich organizacji pozarządowych oraz terenowych jednostek organizacyjnych zarejestrowanych na terenie Gminy;
- 3) organizuje spotkania informacyjne na tematy związane ze zlecaniem przez Gminę i realizacją przez organizacje pozarządowe zadań publicznych;
- 4) organizuje spotkania konsultacyjne, mające na celu wypracowywanie efektywnych rozwiązań z zakresu

współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;

- 5) konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego oraz dokumentów strategicznych i programowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr XXIX/200/2012 Rady Miejskiej Hrubieszowa z dnia 26 września 2012 r.;
- 6) promuje działalność organizacji pozarządowych w obszarze zadań publicznych, projekty realizowane na rzecz mieszkańców Gminy oraz wspiera „kampanię 1%” na rzecz hrubieszowskich organizacji pożytku publicznego, w szczególności poprzez prowadzenie oraz publikowanie i rozpowszechnianie wykazu hrubieszowskich organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku;
- 7) udziela rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie swoich projektów z innych niż budżet Gminy źródeł;
- 8) wspiera organizacje pozarządowe w zakresie doradztwa prawnego, księgowego i marketingowego oraz doradztwa bieżącego dotyczącego zwłaszcza pozyskiwania środków finansowych na działalność, organizację szkoleń dostosowanych do potrzeb lokalnych organizacji, oraz udostępnianie pomieszczeń i sprzętu komputerowego i biurowego.

3. Gmina w miarę możliwości udziela organizacjom pozarządowym dodatkowego wsparcia, w szczególności:

- 1) wspiera organizacje pozarządowe przy pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 2) umożliwia organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne ubieganie się o wynajem lokali użytkowych na preferencyjnych warunkach;
- 3) udostępnia organizacjom pozarządowym w miarę możliwości miejską bazę sportową, tj. obiekty, pomieszczenia, sprzęt i wyposażenie;
- 4) udostępnia organizacjom pozarządowym salę konferencyjną Urzędu Miasta wraz ze sprzętem audiowizualnym na spotkania, szkolenia, konferencje – na pisemny wniosek złożony do Burmistrza po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
- 5) przekazuje organizacjom pozarządowym w formie darowizny używany sprzęt komputerowy;
- 6) udostępnia i przekazuje organizacjom pozarządowym materiały informacyjno – edukacyjne z zakresu realizowanych zadań publicznych oraz materiały promocyjne Gminy;
- 7) na wniosek organizacji pozarządowych, obejmuje patronatem Burmistrza realizowane przez nie przedsięwzięcia o odpowiedniej randze.

Rozdział 9 Inicjatywa lokalna

Organizacje pozarządowe mogą zawierać z Gminą umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu: monitoring i ewaluacja. Sprawozdanie z realizacji Programu.

1. Do monitoringu realizacji Programu stosowane będą:

- 1) **mierniki dotyczące realizacji współpracy finansowej**, o której mowa w rozdziale 5 i 7, w szczególności:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert, zadań publicznych zleconych do realizacji (w tym liczba zadań konkursowych), liczba złożonych ofert, ofert odrzuconych, zawartych umów oraz umów rozwiązanych lub unieważnionych,
 - b) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert (w tym po raz pierwszy), realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje (w tym po raz pierwszy),
 - c) wartość dotacji wnioskowanych, wartość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych (z rozróżnieniem trybów), wartość finansowego wkładu własnego oraz pracy społecznej realizatorów zadań publicznych;
- 2) **mierniki dotyczące realizacji współpracy pozafinansowej**, o której mowa w rozdziale 8, w szczególności:
 - a) liczba przekazanych informacji, złożonych wniosków, zgłoszonych uwag i propozycji, zorganizowanych spotkań, szkoleń, konsultowanych projektów, działań promocyjnych, udzielonych rekomendacji,

- b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania w ramach współpracy pozafinansowej,
 - c) liczba organizacji pozarządowych otrzymujących dodatkowe wsparcie w formach określonych w rozdziale 8 ust. 3;
- 3) **mierniki dotyczące realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, o których mowa w rozdziale 9, w szczególności:**
- a) liczba zadań publicznych, na realizację których złożono przynajmniej 1 wniosek, liczba złożonych wniosków, w tym odrzuconych, zawartych umów oraz umów rozwiązanych lub unieważnionych,
 - b) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły przynajmniej 1 wniosek (w tym po raz pierwszy), liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w ramach inicjatyw lokalnych (w tym po raz pierwszy), liczba osób realizujących inicjatywy lokalne w ramach pracy społecznej,
 - c) wysokość środków przeznaczonych na realizację inicjatyw lokalnych po stronie Gminy, wartość finansowego wkładu własnego realizatorów zadań publicznych, wartość umów o realizację inicjatyw lokalnych.
2. Ewaluacja Programu będzie dokonana na podstawie porównania wartości mierników wyszczególnionych w ust. 1 za rok 2014 do ich poziomu za rok 2013 oraz analizy realizacji celu głównego i celów szczegółowych określonych w rozdziale 4.
3. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu opracował Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich na podstawie bieżącej oceny realizacji Programu Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013 przyjętego Uchwałą Nr XXX/213/2012 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 22 listopada 2012 r., po uwzględnieniu propozycji zadań publicznych na rok 2014 zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt Programu poddano konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr XXIX/200/2012 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

