

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miejska Hrubieszów****ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1****22-500 Hrubieszów****woj. lubelskie****tel., fax. 084 696 2504 , 084 696 2380**adres internetowy: [umhrubieszow.bip.lubelskie.pl](http://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl)adres poczty elektronicznej: [rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl](mailto:rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl)Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PRG.MR.ZP.271.6.2018****SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE USŁUGI PN:****Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - technicznej dla nieruchomości położonej przy ulicy 3-go Maja 15A w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta”**

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

ZATWIERDZIŁ:

Sekretarz Miasta  
(-) Paweł WojciechowskiSporządziła:  
Jolanta Cieślak

## **I. INFORMACJE OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - technicznej dla nieruchomości położonej przy ulicy 3-go Maja 15A w ramach realizacji projektu pn.: ”Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta”**, który jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

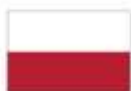
1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „pzp”.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej „ustawą Pzp”
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017.2477),
  - 4) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2017.459 ze zm.),
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji budowlanej oraz opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie rozbudowy i adaptacji zespołu nieruchomości położonej w obszarze Śródmieścia Hrubieszowa ul. 3-go Maja 15A, rozbiórkę budynku parterowego zlokalizowanego w południowej części nieruchomości wraz z przyległymi do niego od strony dziedzińca komórkami i dobudówkami, projekt zagospodarowania terenu wraz z parkingiem oraz projekt przyłączy ( załącznik nr 9 do SIWZ)

### **1. Opis stanu istniejącego budynków.**

Nieruchomość położona przy ul. 3-go Maja 15A, na działce ewidencyjnej o nr. 399/4 i częściowo na działce 399/3 na obszarze Śródmieścia miasta Hrubieszowa, którego układ urbanistyczny wpisany jest do rejestru zabytków pod nr. A/659. Graniczy od północy z budynkiem administracyjnym Urzędu Miasta oraz wewnętrznym



dziedzińcem, od zachodu z drogą dojazdową, od południa z terenem właściciela prywatnego z zabudową o funkcji mieszkaniowej, od wschodu z terenem zieleni nieurządzonej.

Zespół zabudowy składa się:

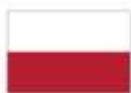
**A. Budynku mieszkalnego nr 1 (skrzydło zachodnie)** o dwóch kondygnacjach nadziemnych, nieużytkowym strychem oraz jednej kondygnacji podziemnej wykorzystywanej na komórki lokatorskie. Piwnica znajduje się pod częścią budynku. Budynek posadowiony jest na ławach żelbetowych. Ławy fundamentowe posiadają izolację przeciwwilgociową z papy na lepiku asfaltowym. Ściany piwnicy i parteru gr. 38 cm murowane z cegły ceramicznej palonej pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej. Ściany piwnic od strony zewnętrznej posiadają izolację przeciwwilgociową powlekaną lepikiem asfaltowym. Strop nad piwnicą, parterem i piętrem ceglany typu „KLEINA” na belkach stalowych, dach konstrukcji drewnianej o kształcie kopertowym pokryty blachą na deskowaniu. Rynny dachowe i rynny spustowe wykonane są z blachy stalowej ocynkowanej. Ścianki działowe gr. 12 cm z cegły palonej pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej. Kominy murowane z cegły palonej pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej. Schody do piwnicy betonowe, a schody na piętro żelbetowe monolityczne. Podłogi i posadzki: w piwnicy betonowo – cementowe, na parterze i piętrze w pomieszczeniach mieszkalnych z płytek PCW. W łazience i WC posadzki lastrykowe. Stolarka okienna drzwiowa drewniana typowa, częściowo wymieniona na okna PCV.

**B. Budynku parterowego w części wschodniej i południowej nieruchomości.**

Brak dokumentacji technicznej budynku, w związku z czym zawarty poniżej opis budynku może nie odpowiadać stanowi rzeczywistości. W związku z powyższym niezbędne jest wykonanie ekspertyzy technicznej inwentaryzacji obiektu. Budynek o funkcji mieszkaniowo – biurowej. Budynek murowany z pustaka na zaprawie cementowo – wapiennej. Konstrukcja fundamentu i jego nośność nieznana. Zostanie ona określona po sporządzeniu inwentaryzacji i ekspertyzy technicznej które są elementem przedmiotowego zamówienia. Dach jednospadowym o konstrukcji drewnianej pokryty blachą na rąbek. Posadzka betonowa wylewana prawdopodobnie bezpośrednio na gruncie. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana do wymiany.

Zespół zabudowy zlokalizowany jest na działkach oznaczonych nr ewid. 399/4 i 399/3.

Oba budynki wyposażone są w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, wentylacyjną, częściowo w skrzydle wschodnim przyłączy, CO. Pozostała część zespołu ogrzewana za pomocą pieców własnych. Instalacje są w złym stanie technicznym i wymagają przebudowy i uzupełnienia. Elewacja budynków w złym stanie technicznym, z odpadającymi tynkami. Cały zespół budynków wymaga gruntownego remontu, rozbiórki blaszanych komórek i dobudówek, zlokalizowanych w części dziedzińca, demontaż szpecących i niszczących elewację anten i innych elementów zbędnych. Przewiduje się wykonanie termomodernizacji budynków, odgrzybienia, wykonanie przyłączy, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej poziomej i pionowej, wymiany pokrycia dachowego z blachy, uzupełnienia zużytych elementów więźby dachowej, obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, włączenia odwodnienia budynku do kanalizacji deszczowej, wymiany starej stolarki okiennej i drzwiowej na nową, wymiany instalacji technicznych. Teren przy budynkach jest zdegradowany i wymaga ponownego zagospodarowania, urządzenia zieleni, dojazdu, małego parkingu, wydzielenia miejsca na pojemniki na odpady stałe, ustawienia stojaków na rowery. Ustalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieście” miasta Hrubieszowa przewidują dla tego terenu, oznaczonego



symbolami B43UA, B22KS utrzymanie istniejących funkcji, usług administracji, zezwalają na remont, rozbudowy, rewaloryzację obiektu i terenu oraz budowę parkingu. Teren uzbrojony w sieć wod-kan., energetyczną, teletechniczną. Dane techniczne: powierzchnia zabudowy - ok 515 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa – ok. 445 m<sup>2</sup>, kubatura – ok. 2350 m<sup>3</sup>.

## **2. Zakres Opracowania**

### **1) Inwentaryzacja zespołów budynków.**

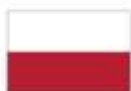
Opracowanie pełnej inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej istniejącego zespołu budynków z opisem technicznym i częścią rysunkową oraz serwisem fotograficznym. Inwentaryzacja powinna zawierać co najmniej: rzuty kondygnacji podziemnej, nadziemnych i dachu łącznie z konstrukcją, rzuty fundamentów, przekroje pionowe w charakterystycznych miejscach, obejmujące całość budynku. Przekroje fundamentów, wysokości pomieszczeń, grubości ścian wewnętrznych, zewnętrznych, wyznaczenie ścian nośnych, szczegółowy opis stropów z warstwami technologicznymi, inwentaryzację konstrukcji dachowej, oznaczenie układu oparcia stropów, przekroje stropów, warstw podłogowych, otworów okiennych i drzwiowych, przewodów kominowych, wentylacyjnych i dymowych. Wskazanie miejsc szczególnie uszkodzonych i wymagających dodatkowych zabezpieczeń, przemurowań i wzmocnień. Inwentaryzację terenu przyległego pod kątem potrzeby likwidacji barier architektonicznych i zbędnych elementów terenowych. Inwentaryzacja istniejącego uzbrojenia terenu w sieć wodociągową, kanalizacyjną, ciepłowniczą, deszczową, energetyczną, teletechniczną, pod kątem ich wykorzystania przy projektowaniu przyłączy technicznych do budynku. Inwentaryzację zespołu budynków należy wykonać uwzględniając jej wykorzystanie dla potrzeb opracowania ekspertyzy technicznej budynku i projektu budowlano - wykonawczego jego rozbudowy i adaptacja z przeznaczeniem na budynek administracyjny i użyteczności publicznej – docelowo Centrum Aktywności Lokalnej z pomieszczeniami przeznaczonymi na prowadzenie m.in. świetlicy socjoterapeutycznej, biura porad obywatelskich, klubu młodzieżowego, sali szkoleniowej, pomieszczenia magazynowe i pomieszczenia Centrum Integracji Społecznej oraz mieszkania chronione.

### **2) Ekspertyza techniczna.**

Opracowanie pełnej ekspertyzy technicznej budynków, z ustaleniem faktycznego stopnia jego zużycia, wskazaniem miejsc uszkodzonych i wymagających naprawy, przebudowy lub całkowitej wymiany. Określenie stanu technicznego fundamentów, murów zewnętrznych i wewnętrznych, murów kondygnacji nadziemnych, stropów, kominów, nadproży, schodów, wszystkich elementów konstrukcyjnych budynku, stolarki okiennej i drzwiowej i przydatności budynków do rozbudowy i nadbudowy oraz związanych z tym koniecznych przebudów. Wskazanie sposobu wzmocnień elementów konstrukcyjnych budynków uwzględniając potrzebę uzupełnienia i naprawy konstrukcji dachowej w miejscach jej osłabienia. Opracowanie ekspertyzy mykologicznej, ze wskazaniem stanu zagrzybienia i sposobu jego likwidacji.

### **3) Projekt budowlano-wykonawczy.**

Projekt budowlano-wykonawczy rozbudowy i adaptacji zespołu budynków należy opracować uwzględniając położenie nieruchomości na terenie Śródmieścia miasta Hrubieszowa, którego układ urbanistyczny jest wpisany do rejestru zabytków pod poz. A/650. Wszystkie działania projektowe należy uzgadniać z Państwową Służbą Ochrony Zabytków. W procesie projektowania uwzględnić wytyczne



konserwatorskie do remontu budynku (Znak: IN.III.5183.34.1.2017 z dnia 31.03.2017 r).

Budynek skrzydła zachodniego po rozbudowie i adaptacji wykorzystywany będzie na działalność Centrum Aktywności Lokalnej. Natomiast skrzydło wschodnie na mieszkania chronione. Wstępny program użytkowy budynku po rozbudowie i adaptacji przewiduje pomieszczenia gdzie będzie się mieścić m.in. filia CIS, i siedziba KIS, biuro porad obywatelskich, świetlica socjoterapeutyczna, klub młodzieżowy i mieszkania chronione.

Skrzydło zachodnie:

Piwnica – węzeł cieplny z wymiennikownią, podręczny magazynek sprzętu gospodarczego do utrzymywania porządku na terenie posesji.

Parter – Należy zaprojektować wejście główne od strony dziedzińca z holem wejściowym i szatnią. W bezpośrednim kontakcie z węzłem sanitarnym. Obiekt należy przystosować dla osób niepełnosprawnych (wyposażyć w windę lub podnośnik oraz odpowiedniej wielkości sanitariaty). Należy zaprojektować ciąg komunikacyjny, dwa pomieszczenia przeznaczone dla fili CIS a drugie na siedzibę KIS z pomieszczeniem socjalnym oraz świetlicę socjoterapeutyczną dla 7-10 osób przystosowaną do prowadzenia zajęć terapeutycznych z niezbędnym wyposażeniem (drabinki, materace, itp.) pomieszczenie magazynowe oraz węzeł sanitarny.

Piętro – Należy zaprojektować dwie sale na 10-20 osób o wielofunkcyjnym przeznaczeniu przystosowanym do zajęć dla młodzieży i wolontariuszy, pomieszczenie magazynowe oraz osobne pomieszczenie pełniące funkcje biura porad obywatelskich z wydzieloną poczekalnią.

Skrzydło wschodnie:

Przewiduje się adaptacje budynku na min. 4 mieszkania chronione.

Parter i piętro – Należy zaprojektować hol wejściowy z klatką schodową i windą. Winno się zaprojektować mieszkania chronione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie mieszkań chronionych.

Zakres opracowania dokumentacji projektowo-wykonawczej:

- a) projekt branży architektonicznej i konstrukcyjnej z projektem zabudowy działki oraz projektem parkingu ogólnodostępnego zlokalizowany na działkach o nr. ew. 398/4, 398/5, 399/4, 399/3 uwzględniający kompleksowy remont, rozbudowę, nadbudowę adaptację budynków oraz niezbędne wzmocnienie lub wymianę elementów konstrukcyjnych wskazanych w ekspertyzie technicznej. Wymianę pokrycia dachowego z blachy, uzupełnienia zużytych elementów więźby dachowej, obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg i posadzek wykonanie elewacji, remont wnętrza budynku, projekt odgrzybienia, zabezpieczenia, izolacji przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych i wewnętrznych. Rozbiórka dobudówek, komórek blaszanych i budynku od strony dziedzińca ( zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ).
- b) Projekt zagospodarowania terenu wokół budynków, wykonanie nowej nawierzchni drogi dojazdowej, dojścia pieszego, małego parkingu, urządzenie zieleni, urządzenie części rekreacyjnej, oświetlenia, oraz osobnego parkingu na działce 398/4, (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)
- c) projekty branży sanitarnej z wykonaniem: instalacji ciepłej wody z możliwością podłączenia instalacji solarnej, instalacji c.o. z węzłem ciepłowniczym z wymiennikownią (zasilany z Zakładu Energetyki Ciepłej w Hrubieszowie), sanitariatów przystosowanych dla osób





niepełnosprawnych, nowej instalacji wentylacyjnej, klimatyzacyjnej, wodociągowej, kanalizacyjnej sanitarnej oraz przyłączy zewnętrznych: ciepłownicze, wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

- d) projekty branży elektrycznej z wykonaniem: instalacji teleinformatycznych, monitoringu wizyjnego, instalacji elektrycznych wewnętrznych oraz oświetlenia zewnętrznego, instalacji odgromowej, projekty zewnętrznych przyłączy technicznych wszystkich branż: elektrycznego, teletechnicznego, łącznie z projektami likwidacji kolizji projektowanych przyłączy z istniejącym uzbrojeniem terenu.
- e) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku.
- f) wizualizacja obiektu z zagospodarowaniem zewnętrznym w formacie 3D.
- g) opracowanie STWIOR i BIOZ.
- h) opracowanie kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych i przedmiarów robót, dla wszystkich robót objętych projektem remontu i obejmujących wszystkie roboty branżowe wewnętrzne i zewnętrzne i zbiorczego zestawienia kosztów budowy.
- i) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych: zaopatrzenia w energię elektryczną, doprowadzenia wody, odprowadzenia ścieków, przyłączy teletechnicznych, przyłączy CO. Uzgodnienie projektów wszystkich branż z instytucjami, zarządcami sieci technicznych, dróg, Rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
- j) jeżeli przedsięwzięcie będzie wymagało decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.), Wykonawca ma uzyskać taką decyzję w imieniu Zamawiającego.

**3. Załącznik 9 do SIWZ** stanowi dodatkowe dokumenty do Opisu Przedmiotu Zamówienia

**4.** Całość opracowanie należy wykonać w wersji papierowej oraz elektronicznej jn:

- 1) Wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy należy opracować w wersji „papierowej” w 7 egz. odrębnie dla każdej branży,
- 2) Inwentaryzację oraz Ekspertyzę techniczną należy opracować w wersji „papierowej” w 6 egz.,
- 3) Kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót oddzielnie dla każdej z branż, STWIOR - wersja „papierowa” w 2 egz.
- 4) Całość opracowania w formacie pdf na nośniku CD lub DVD. Pliki nie mogą mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem i edycją - 1 kpl.

**5.** Koszty uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i wszystkie inne koszty związane z opracowaniem, co najmniej dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich, uzgodnień projektu budowlanego powinny być zawarte w cenie opracowania i obciążają Wykonawcę.

**6.** Mapy geodezyjne do celów projektowych dostarczy Zamawiający.

**7.** Dokumentacja projektowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz do realizacji pełnego zakresu prac. Dokumentacja projektowa w swojej treści powinna określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający zachowanie uczciwej konkurencji.

8. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opis przedmiotu zamówienia do SIWZ na roboty budowlane w pliku edytowalnym.
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowań przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót i Inspektora nadzoru – w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą.
12. Wszystkie przygotowane wnioski o uzyskanie warunków niezbędnych do projektowania oraz wymaganych decyzji należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia.
13. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być opracowane w oparciu o:
  - 1) Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 1129)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42, poz. 217)
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464)
  - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075)
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
14. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymaganiami art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

15. W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.
16. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
17. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.
18. Przedmiot zamówienia należy opisać przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
  - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
  - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących
  - c) normy europejskie,
  - d) norm międzynarodowych,
19. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
  - a) polskie Normy;
  - b) polskie aprobaty techniczne;
  - c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót
  - d) budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
  - e) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).

**Kody CPV:**

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IV. ZAMÓWIENIA na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy**

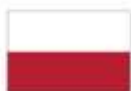
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień

**V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności





**VI. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy
2. Zakończenie realizacji zamówienia w ciągu 180 dni od daty podpisania umowy, przy czym:
  - 1) I etap: w terminie 60 dni od daty podpisania umowy – wykonawca dostarczy Zamawiającemu inwentaryzację, ekspertyzę techniczną,
  - 2) II etap: w terminie 180 dni od daty podpisania umowy – wykonawca dostarczy projekt budowlano-wykonawczy, STWiORB, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie odrębnie dla każdej z branż.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:

**1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

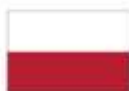
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**1.3.1.** wykonał (zakończył) należycie, co najmniej jedną usługę w zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, związaną z wykonaniem usługi obejmującej ekspertyzę techniczną, pełną inwentaryzację, opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu i/lub przebudowy budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>, o wartości usługi nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto.

**lub**

wykonał (zakończył), co najmniej dwie ekspertyzy techniczne budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup> oraz wykonał (zakończył), co najmniej dwie inwentaryzacje budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup> oraz opracował (zakończył), co najmniej dwie wielobranżowe dokumentacje projektowe remontu i/lub przebudowy budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem kubatury obiektu, zakresu zamówienia, dat wykonania, wartości zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku



świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**1.3.2.** skieruje do realizacji zamówienia, osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych uprawniających do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- 1) osobę pełniącą funkcję Kierownika zespołu projektowego - posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu,
- 2) osobę z wykształceniem wyższym, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu,
- 3) osobę z wykształceniem wyższym posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu,
- 4) osobę z wykształceniem wyższym posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu,
- 5) osobę z wykształceniem wyższym posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu,

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

2. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji.
3. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2017.1332 ze zm. ) art. 12 ust. 1 ppkt. 1, ust. 7, art.12 a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane. Natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach UE a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich UE (Dz. U. 2016, poz. 65). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi



przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.3.1) powinien spełniać, każdy z Wykonawców, natomiast warunek określony w pkt. 1.3.2) może być spełniony łącznie.
5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  - 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. VIII.5.2), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 6) Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust.5 pkt. 1.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp

- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1, ustawy pzp
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zapisów art. 24 ust. 7-10 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg **Załącznika nr 2 i 3 do SIWZ**, oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, **w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia o przynależności bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie będzie miała procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5 i 5a.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących wymienionych



- usług określających czy te usługi zostały wykonane - stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 5a. oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli nie było złożone na etapie składania oferty.
  - 3) dokumenty podmiotu trzeciego jeżeli dotyczy:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5a ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
    - A) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5a ppkt. 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
  8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  10. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
  11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U.2017.570). W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamiast złożyć odpowiednie dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

## **XI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zadania.
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt X ppkt 5a SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
  - 3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  - 5) Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy – stanowiącego **Złącznik nr 8 do SIWZ**.
  - 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **XII. TERMINY UDZIELENIA GWARANCJI**

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonany Projekt budowlano-wykonawczy wynosi **60 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej).

## **XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XIV. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

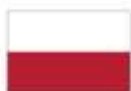
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faxem na nr. 84 696 2380 lub mailem na adres [rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl](mailto:rewitalizacja@miasto.hrubieszow.pl)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Osobami uprawnionymi do porozumienia się wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
  - w sprawach procedury przetargowej: **Cieślak Jolanta, tel. 84 696 2380 w. 56**
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Wojciech Czernysz, tel. 84 696 2380 w.29**
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, ([umhrubieszow.bip.lubelskie.pl](http://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl) w zakładce Zamówienia publiczne), na której SIWZ była udostępniona.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.

**XVII. WADIUM**

1. Ustala się wadium w wysokości **3.500 zł.** (słownie: trzy tysiące pięćset zł).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **18.04.2018 r.** do godz. **10.00**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. I O/Hrubieszów Nr 66 12 40 28 29 1111 0000 4027 0267 z dopiskiem „ **wadium do przetargu Nr**



- PRG.MR.ZP.271.6.2018**” – o wniesieniu wadium decyduje moment wpływu wadium na rachunek Zamawiającego. Dowód wpłacenia wadium można dołączyć do oferty lub przedłożyć komisji przetargowej w dniu przetargu.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U.2018.110).
  4. W przypadku składnia wadium w innej formie niż pieniężna dokument powinien zawierać zapis, że istnieje możliwość zatrzymania wadium w przypadkach określonych Ustawą prawo zamówień publicznych - Art. 46 ust.4a, 46 ust.5.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w pkt 3, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu (w oddzielnej kopercie) potwierdzający wniesienie wadium.
  6. Ponadto zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu, o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  7. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium (oryginału) z ofertą.
  8. Z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:
    - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - 2) unieważnieniu postępowania,
  9. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego



rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

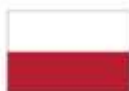
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
  - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
  7. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
13. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
16. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w osobnym pakiecie. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych (art. 8 ustawy Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy jw.) Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
18. Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć) oraz kopertą zewnętrzną z napisem:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - technicznej dla nieruchomości położonej przy ulicy 3-go Maja 15A w ramach realizacji projektu pn.: "Rewitalizacja Śródmieścia Hrubieszowa szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno – gospodarcze miasta"** z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 18.04.2018r. godz. 10<sup>15</sup>**”

19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.



## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie do końca trwania umowy.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty uzyskania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i wszystkie inne koszty związane z opracowaniem, co najmniej dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz uzgodnień projektu budowlanego powinny być zawarte w cenie opracowania i obciążają Wykonawcę.
3. Koszty ubezpieczenia, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz innych instytucji w związku z realizacją zamówienia, koszty wynikające z zapewnienia materiałów biurowych i innych środków, wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 35 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 35 ust. 1.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

## **XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **18.04.2018 r. o godz. 10.00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat), bądź przesłać na poniższy adres Zamawiającego: Urząd Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2018 r. o godz. 10.15**
5. Miejscem otwarcia ofert będzie sala konferencyjna Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, (I piętro).
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu udzielonej gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
9. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,





- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 2) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 4) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

| KRYTERIUM OCENY   | RANGA | WAGA |
|---|-------|------|
| <b>C</b> = Cena   | 60 %  | 60   |
| <b>D</b> = Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia | 30%   | 30   |
| <b>T</b> = Skrócenie terminu wykonania zamówienia                   | 10 %  | 10   |
| SUMA punktów = <b>C + D +T</b>                                      | 100 % | 100  |

### **4.1. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: Cena ( C )**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

W kryterium **Cena można uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

### **4.2. Kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D).**

W tym kryterium będzie badane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie VIII.1.3.2 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia kilku osób w danej branży w celu przyznania punktów.



Punktowane jest doświadczenie jednej osoby wskazanej w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w pkt. 14. **Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.**

Na podstawie treści ww. wykazu Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium dla danej branży.

Zamawiający przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osoby o doświadczeniu, odpowiednio:

- 1) Osoba pełniąca funkcję Kierownika zespołu projektowego - posiadająca wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu, w tym obejmujące opracowanie w okresie ostatnich trzech lat, 1 i więcej projektu budowlano-wykonawczego remontu i/lub przebudowy budynku, o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>.  
Punkty będą przyznawane następująco:
  - 0 punktów** – 1 projekt budowlano-wykonawczy remontu i/lub przebudowy budynku, o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 5 punktów** – 2 projekty budowlano-wykonawcze remontu i/lub przebudowy budynku, o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 10 punktów** – 3 projekty budowlano-wykonawcze remontu i/lub przebudowy budynku, o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 15 punktów** – 4 projekty budowlano-wykonawcze remontu i/lub przebudowy budynku, o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 20 punktów** – 5 i więcej projektów budowlano-wykonawczych remontu i/lub przebudowy budynku, o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  
- 2) Osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu w tym obejmujące opracowanie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, ekspertyzy technicznej budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>.  
Punkty będą przyznawane następująco:
  - 0 punktów** – 1 ekspertyza techniczna budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 1 punkt** – 2 ekspertyzy techniczne budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 2 punkty** – 3 ekspertyzy techniczne budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 3 punkty** – 4 ekspertyzy techniczne budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 4 punkty** – 5 ekspertyz technicznych budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  - 5 punktów** – 6 i więcej ekspertyz technicznych budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
  
- 3) Osoba z wykształceniem wyższym posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń a także minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na projektowaniu w tym obejmujące opracowanie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert dokumentacji projektowej obejmującej branżę sanitarną w budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>.



Punkty będą przyznawane następująco:

- 0 punktów** – 1 projekt branży sanitarnej dla budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
- 1 punkt** – 2 projekty branży sanitarnej dla budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
- 2 punkty** – 3 projekty branży sanitarnej dla budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
- 3 punkty** – 4 projekty branży sanitarnej dla budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
- 4 punkty** – 5 projektów branży sanitarnej dla budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>,
- 5 punktów** – 6 i więcej projektów branży sanitarnej dla budynku o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>.

Łącznie w kryterium **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia można uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

**4.3. sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: Skrócenie terminu wykonania zamówienia ( T )**

Kryterium: **Skrócenie terminu wykonania zamówienia** będzie punktowany na podstawie ilości dni skrócenia terminu wykonania zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty:

Wykonawca może zaoferować następujący okres skrócenia terminu o 10, 20 30 dni lub więcej.

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- za wymagany termin wykonania zamówienia w ciągu 180 dni – **0 punktów**
- za skrócenia terminu o 10 dni – **2 punkty**
- za skrócenia terminu o 20 dni – **6 punktów**
- za skrócenia terminu o 30 dni lub więcej – **10 punktów**

W kryterium **Skrócenie terminu wykonania zamówienia można uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert: **Suma punktów = C + D + T**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 Ustawy pzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na tronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego oddzielnie dla każdej z osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa konsorcjum, zawierająca, co najmniej:
  - 1) Określenie celu gospodarczego,
  - 2) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozliczeń finansowych, wystawiania faktur, gwarancji i rękojmi,
  - 3) Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego obejmującą cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - 4) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
  - 5) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

#### **XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

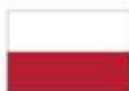
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych.
  - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy,



- 3) w przypadku zmiany osób wyszczególnionych w § 5 ust. 1 umowy, nowe osoby powołane do pełnienia obowiązków muszą spełniać wymagania oraz kryteria wymagane przy ocenie oferty nie gorsze od osoby ocenianej, którą ma zastąpić określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu dla danej funkcji oraz pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Zmiana personelu uczestniczącego w realizacji zamówienia możliwa jest w sytuacjach szczególnych (np. choroba, śmierć wskazanej osoby) i odpowiednio umotywowanych,
  - 4) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację Umowy.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą:
- 1) strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy.
  - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.
  - 3) zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
  - 4) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
  - 5) istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
- 1) zmiany podmiotów przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy,
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
- 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, w tym także przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, w tym także przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie k.p.a.);
  - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
  - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
  - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

## **XXVI. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej iloczyn: 5% ceny ofertowej brutto najpóźniej do dnia podpisania umowy.



2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U.2018.110).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłacone zostanie na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ - Rozdz. VI ustawy PZP**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Pzp.
12. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać pod adresem:  
Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa  
tel.: +48 224587801, faks: +48 224587800, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

## **XXVIII. ZALĄCZNIKI**

1. Formularz oferty **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie wstępne dotyczące spełnienia warunków udziału **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie wstępne dotyczące przesłanek wykluczenia **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Informacja o grupie kapitałowej **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Wykaz usług **Załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Wykaz osób **Załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego **Załącznik nr 7 do SIWZ**
8. Projekt umowy **Załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Dodatkowe dokumenty do Opisu Przedmiotu Zamówienia **Załącznik nr 9 do SIWZ**