
Gmina Miejska Hrubieszów
ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1
22-500 Hrubieszów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ) na

Wdrożenie 41 e-usług wraz z dostawą specjalistycznego sprzętu umożliwiającego realizację zamówienia w ramach projektu „Cyfrowy Urząd w Twoim domu - Elektroniczna administracja blisko Mieszkańców Miasta Hrubieszów”, realizowanego ze środków RPO WL na lata 2014-2020; Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie.

W związku z obowiązującą od 18.10.2018 Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp/ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA
(-) Marta Majewska

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM, INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Hrubieszów

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1

22-500 Hrubieszów

woj. lubelskie

tel., fax. 084 696 2504 , 084 696 2380

adres internetowy: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty email zp@miasto.hrubieszow.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PRG.ZP.271.2.2019

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Postępowanie prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej .

3.2.Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami Panią **Cieślak Jolanę** tel.84 696 2380 w.56 email zp@miasto.hrubieszow.pl

3.3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3.4.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, którego to treść jest dostępna pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP, którego to treść jest dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

3.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 13 i 14 do SIWZ.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wdrożenie 41 e-usług wraz z dostawą specjalistycznego sprzętu umożliwiającego realizację zamówienia w ramach projektu „Cyfrowy Urząd w Twoim domu - Elektroniczna administracja blisko Mieszkańców Miasta Hrubieszów”**, realizowanego ze środków RPO WL na lata 2014-2020; Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zgodnie z podziałem na części (zadania).

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania. Zamawiający dopuszcza składania ofert. na wybrane przez siebie zadanie lub zadania jednakże nie więcej niż dopuszczalna liczba zadań tj: Zadanie Nr 1, Zadanie Nr 2 i Zadanie Nr 3.

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1.	<p>Temat: Dostawa 19 laptopów, 21 tabletów, 11 komputerów w obudowie typu All-in-One, skanera A3 .</p> <p><u>Wspólny Słownik Zamówień:</u> 30213100-6 – Komputery przenośne 30213200-7 – Komputery tablet 30213000-5 – Komputery osobiste 30216110-0 - Skaner komputerowy</p> <p>Opis: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.</p> <p>Zamawiający <u>dopuszcza</u> składania ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.</p> <p>Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> składania ofert wariantowych.</p>

2.	<p>Temat: Implementacja 39 e-Uслуг na poziomie e-dojrzałości: 3 [20 szt.], 4 i 5 [19 szt.], w tym e-Uslugi udostępnione dla społeczności za pomocą portalu (e-platformy), który zintegruje i umożliwi w jednym miejscu dostęp do wszystkich wdrożonych w ramach niniejszego projektu e-Uslug.</p> <p>Do uruchomienie ww. 39 e-Uslug niezbędna jest dostawa specjalistycznego sprzętu umożliwiającego realizację ww. zadania, przedstawionych w załączniku nr 1 do SIWZ w następujących ilościach:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">E-Dziennik:</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Rozwiązanie</th> <th style="text-align: center;">Ilość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licencja na oprogramowanie</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Konfiguracja i wdrożenie</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">E-podatki</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Rozwiązanie</th> <th style="text-align: center;">Ilość</th> </tr> <tr> <td>Modernizacja systemów dziedzinowych celem usprawnienia procesów i integracją z EZD, portalem podatkowym wraz z modernizacją istniejących i/lub opracowanie nowych e-Uslug wraz implementacją w systemie EZD i programach dziedzinowych.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Infrastruktura softwerowa i programowa e-Należności</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Wdrożenie</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Elektroniczna Obsługa Rady</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Rozwiązanie</th> <th style="text-align: center;">Ilość</th> </tr> <tr> <td>Licencja EOR</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>System do transmisji - licencje</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>System do transmisji - narzędzia do transmisji obrazu, archiwizacji, nagrywania, odtwarzania i udostępniania</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>System do transmisji – narzędzie do transmisji dźwięku</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Platforma Projektowa</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Rozwiązanie</th> <th style="text-align: center;">Ilość</th> </tr> <tr> <td>Platforma – zakup licencji</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Wdrożenie Platformy</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Urządzenie sieciowe klasy UTM</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	E-Dziennik:		Rozwiązanie	Ilość	Licencja na oprogramowanie	3	Konfiguracja i wdrożenie	3	E-podatki		Rozwiązanie	Ilość	Modernizacja systemów dziedzinowych celem usprawnienia procesów i integracją z EZD, portalem podatkowym wraz z modernizacją istniejących i/lub opracowanie nowych e-Uslug wraz implementacją w systemie EZD i programach dziedzinowych.	1	Infrastruktura softwerowa i programowa e-Należności	1	Wdrożenie	1	Elektroniczna Obsługa Rady		Rozwiązanie	Ilość	Licencja EOR	1	System do transmisji - licencje	1	System do transmisji - narzędzia do transmisji obrazu, archiwizacji, nagrywania, odtwarzania i udostępniania	1	System do transmisji – narzędzie do transmisji dźwięku	1	Platforma Projektowa		Rozwiązanie	Ilość	Platforma – zakup licencji	1	Wdrożenie Platformy	1	Urządzenie sieciowe klasy UTM	1
E-Dziennik:																																									
Rozwiązanie	Ilość																																								
Licencja na oprogramowanie	3																																								
Konfiguracja i wdrożenie	3																																								
E-podatki																																									
Rozwiązanie	Ilość																																								
Modernizacja systemów dziedzinowych celem usprawnienia procesów i integracją z EZD, portalem podatkowym wraz z modernizacją istniejących i/lub opracowanie nowych e-Uslug wraz implementacją w systemie EZD i programach dziedzinowych.	1																																								
Infrastruktura softwerowa i programowa e-Należności	1																																								
Wdrożenie	1																																								
Elektroniczna Obsługa Rady																																									
Rozwiązanie	Ilość																																								
Licencja EOR	1																																								
System do transmisji - licencje	1																																								
System do transmisji - narzędzia do transmisji obrazu, archiwizacji, nagrywania, odtwarzania i udostępniania	1																																								
System do transmisji – narzędzie do transmisji dźwięku	1																																								
Platforma Projektowa																																									
Rozwiązanie	Ilość																																								
Platforma – zakup licencji	1																																								
Wdrożenie Platformy	1																																								
Urządzenie sieciowe klasy UTM	1																																								

Wypożyczenie Serwerowni (2 serwery, macierz, szafa RACK, UPS, system do wirtualizacji i system operacyjny do serwerów)	1
GIS	
Rozwiązanie	Ilość
Zakup oprogramowania - licencji	1
Wdrożenie 21 e-Uslug	1
System Usprawniania zarządzaniem obsługi Petentów	
Rozwiązanie	Ilość
Licencja System terminarzowy razem z wdrożeniem	1
Infomat biletowy	2
Odtwarzacz IP	8
<p><u>Wspólny Słownik Zamówień:</u> 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48442000-8 – Pakiety oprogramowania do systemów finansowych, 48443000-5 – Pakiety oprogramowania do rachunkowości / księgowości, 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 48450000-7 – Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi, 48219000-6 – Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych 32420000-3 – Urządzenia sieciowe 48822000-6 – Serwery komputerowe 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy 31682530-4 – Awaryjne urządzenia energetyczne 35261000-1 – Panele informacyjne 30213100-6 – Komputery przenośne</p> <p>Opis: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.</p> <p><u>Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważonych.</u></p>	

	<p>Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.</p> <p><u>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</u></p>										
3	<p>Temat: Uruchomienie systemu e-Wodomierz z 2-ma e-Usługami wraz z integracją z e-Platformą i dostawą 400 nowoczesnych nakładek na wodomierze.</p> <table border="1" data-bbox="467 667 1378 1025"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="467 667 1378 763">System e-Wodomierz</th> </tr> <tr> <th data-bbox="467 763 1249 808">Rozwiązanie</th> <th data-bbox="1249 763 1378 808">Ilość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 808 1249 936">Zakup oprogramowania: do obsługi e-usług i nakładek na wodomierze, elektronicznego obiegu dokumentów, modernizacja systemów dziedzinowych</td> <td data-bbox="1249 808 1378 936">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 936 1249 981">Integracja rozwiązań i udostępnienie</td> <td data-bbox="1249 936 1378 981">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 981 1249 1025">Nakładka na wodomierz</td> <td data-bbox="1249 981 1378 1025">400</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Wspólny Słownik Zamówień:</u> 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48442000-8 – Pakiety oprogramowania do systemów finansowych, 48443000-5 – Pakiety oprogramowania do rachunkowości / księgowości, 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy 35261000-1 – Panele informacyjne 38421100-3 – Wodomierze</p> <p>Opis: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.</p> <p><u>Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważonych.</u> Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.</p> <p><u>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</u></p>	System e-Wodomierz		Rozwiązanie	Ilość	Zakup oprogramowania: do obsługi e-usług i nakładek na wodomierze, elektronicznego obiegu dokumentów, modernizacja systemów dziedzinowych	1	Integracja rozwiązań i udostępnienie	1	Nakładka na wodomierz	400
System e-Wodomierz											
Rozwiązanie	Ilość										
Zakup oprogramowania: do obsługi e-usług i nakładek na wodomierze, elektronicznego obiegu dokumentów, modernizacja systemów dziedzinowych	1										
Integracja rozwiązań i udostępnienie	1										
Nakładka na wodomierz	400										

Przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie wymagań minimalnych. Natomiast pozostałe koszty cyklu życia zostały uwzględnione w opisach poszczególnych zadań.

4.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

4.4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub więcej części.

4.5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.7. Jeżeli Zamawiający określając w SIWZ produkt, będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym, że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno - eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i/lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.8. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów technicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, tj. uruchomienia e-usług w oparciu o zintegrowane systemy informatyczne (dotyczy części 2 postępowania).

4.9. Miejsce realizacji:

- Dla zadania częściowego nr 1 dostawa sprzętu nastąpi do Gminy Miejskiej Hrubieszów.
- Dla zadania częściowego nr 2 dostawa sprzętu i realizacji e – Usług dla Gminy Miejskiej Hrubieszów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Dla zadania częściowego nr 3 dostawa sprzętu wraz z uruchomieniem systemu e-Wodomierz nastąpi do Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Hrubieszowie.

miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4.10. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 29 ust. 3a uPzp (klauzula zatrudnieniowa), dotyczy wyłącznie zadania częściowego nr 2 i 3:

4.11. Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności polegające na:

- analizie przedwdrożeniowej poszczególnych systemów informacyjnych, przygotowaniu harmonogramu wdrożenia poszczególnych systemów informacyjnych, koordynacji

i nadzorze działań wdrożeniowych poszczególnych systemów informacyjnych oraz sprzętu, systematycznym przekazywaniu informacji Zamawiającemu, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

4.12. Przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego dokumentowanie zatrudniania osób, o których mowa w pkt 4.11 odbywać się będzie na podstawie pisemnego oświadczenia (informacji) załączonego przez wykonawcę (obejmującego również podwykonawcę). Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ wykonawca/ podwykonawca załączają najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed jej podpisaniem).

4.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązku określonego w pkt. 4.11.

4.14. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę

lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Forma dokumentu: wskazana w pkt, od a do d należy przedłożyć w postaci dokumentu elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”

4.16. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.11 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt. 4.19.

4.17. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.11 czynności.

4.18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.19. Z tytułu nie spełnienia wymagań określonych w pkt 4.11 (także przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców) wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej określonej w paragrafie 19 ust. 8 pkt 3 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do nn. Specyfikacji.

4.21. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy. 4.20. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. **Zadanie (część) nr 1** - Dostawa 19 laptopów, 21 tabletów, 11 komputerów w obudowie typu All-in-One, skanera A3 - termin realizacji **do 01.06.2019 roku** z zastrzeżeniem, że termin ten dotyczy zakończenia procedury odbiorowej.

6.2. **Zadanie (część) nr 2** - Implementacja 39 e-Usług na poziomie e-dojrzałości: 3 [20 szt.], 4 i 5 [19 szt.], w tym e-usługi udostępnionych dla społeczności za pomocą portalu (e-platformy), który zintegruje i umożliwi w jednym miejscu dostęp do wszystkich wdrożonych w ramach niniejszego projektu e-Usług – termin realizacji **do 31.03.2020 roku.**

6.3. **Zadanie (część) nr 3** – Uruchomienie systemu e-Wodomierz z 2-ma e-Usługami wraz z integracją z e-Platformą i dostawą 400 nowoczesnych nakładek na wodomierze – termin realizacji **do 31.03.2020 roku.**

6.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1. **Nie podlegają wykluczeniu.** Oceny spełnienia w/w warunku, Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.2 ustawy, który został dołączony do materiałów przetargowych.

7.2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.**

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	<u>Warunki udziału w postępowaniu dla zadania częściowego nr 1:</u>
1.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykonawca, który potwierdzi, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p> <p>Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>

2.	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako:</p> <p>Zamawiający pozytywnie oceni spełnienia przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli:</p> <p>W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie) zrealizował co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego wraz z instalacją i uruchomieniem o wartości min. 150 000 zł brutto.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p> <p>Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>
3.	<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.</p>
Lp.	<p><u>Warunki udziału w postępowaniu dla zadania częściowego nr 2:</u></p>
1.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykonawca, który potwierdzi, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę co najmniej 700 000,00 zł.</p>

	<p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p> <p>Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>
2.	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa:</p> <p>I. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako:</p> <p>1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie na dostawę Systemów Informatycznych obejmujących świadczenie e-Usług Publicznych wraz z płatnościami z wykorzystaniem uwierzytelnienia za pośrednictwem profilu zaufanego (ePUAP) opiewająca na kwotę min. 500 000,00 brutto zł.</p> <p>2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należyce wykonał co najmniej jedno zamówienie na kwotę minimum 250 000,00 zł brutto polegające na:</p> <p>a) wdrożeniu systemu informatycznego umożliwiającego dokumentowanie przebiegu nauczania w formie elektronicznej (dziennika elektronicznego), przy czym każda z ww. usług realizowana była: na rzecz co najmniej 3 placówek oświatowych (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), w/w wdrożenie łącznie objęło co najmniej 1000 użytkowników, oraz</p> <p>b) świadczeniu usługi utrzymania (opieka serwisowa i bieżące naprawianie błędów) i hostingu dostarczonego rozwiązania.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do podania ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyce.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p>

Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:

1. Kierownik Zespołu Wykonawcy, posiadający doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach dotyczących wdrożenia e-Usług.
2. Architekt/projektant posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych, przy czym w tym okresie zrealizował co najmniej 2 odrębne projekty wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto.
3. Osoba certyfikowanego inżyniera sieciowego w zakresie oferowanego przełącznika sieciowego UTM.

Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy, Zamawiający może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli uzna, że wskazane osoby są zaangażowane w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie w tym wypadku zobowiązany do wskazania innych osób spełniających wymagania zamawiającego lub w przeciwnym wypadku zostanie wykluczony z postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

3.	<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.</p>
Lp.	<p><u>Warunki udziału w postępowaniu dla zadania częściowego nr 3:</u></p>
1.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykonawca, który potwierdzi, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę co najmniej 400 000,00 zł.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p> <p>Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>
2.	<p><u>Zdolność techniczna lub zawodowa:</u></p> <p>I. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako:</p> <p>W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie na dostawę nowoczesnych nakładek na wodomierze opiewająca na kwotę min. 50 000,00 brutto zł.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p>

	<p>Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p> <p>II. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:</p> <p>1. Kierownik Zespołu Wykonawcy, posiadający doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, potwierdzone udziałem w co najmniej w jednym projekcie dotyczącym dostawy sprzętu i uruchomienia systemów informatycznych.</p> <p>Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy, Zamawiający może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli uzna, że wskazane osoby są zaangażowane w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie w tym wypadku zobowiązany do wskazania innych osób spełniających wymagania zamawiającego lub w przeciwnym wypadku zostanie wykluczony z postępowania.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p>
3.	<p><u>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</u></p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.</p>

Uwaga!!!

W sytuacji, gdy ten sam Wykonawca przystępuje do zdania nr 1 oraz do zadania nr 2 i 3 w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uważa że warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe równe sumie wskazanej dla zadania nr 1, 2 i 3 określonej w nn. dziale pkt 7.3.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt. 8 niniejszego SIWZ.

7.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki oświadczeń dotyczące tych podmiotów.

7.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ.

7.10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ.

7.12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z ofertą przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.</p> <p>Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p> <p>Wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA USTAWY PZP

Zamawiający, na podstawie art. 24aa, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p>Jednolity europejski dokument zamówienia, który będzie obejmował oświadczenie w zakresie części na które składana jest oferta. <u>W przypadku złożenia oświadczenia na wszystkie części składa odrębne oświadczenia dla każdej części zamówienia.</u></p> <p>Jednolity europejski dokument zamówienia Oświadczenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia winno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia -zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl <p>Formularz „JEDZ” można pobrać również ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.</p> <p>1.1. Każdy wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.</p> <p>1.2. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia</p>

	<p>składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego na stronie internetowej Urzędu www.uzp.gov.pl Jednolity europejski dokument zamówienia</p> <p>1.3. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zatem zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p> <p><u>Wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.</u></p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.</p> <p>1.5. JEDZ nie należy wypełniać części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję d₁ (alfa). W części II sekcja A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej Vat należy wpisać numer NIP i/lub pesel.</p> <p>Forma dokumentu: JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
--	---

10.2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.</p> <p>Forma dokumentu: Wykonawca sporządza/uzupełnia dokument pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument dla zadania częściowego nr 1
1.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.” WW. dokument winien być wystawiony nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
2.	<p>Zdolność techniczna i zawodowa. Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 1 – załącznik nr 5 do SIWZ. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

	<p>Forma dokumentu: Wykaz dostaw/oświadczenie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>
Lp.	Wymagany dokument dla zadania częściowego nr 2
1.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.</p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.” WW. dokument winien być wystawiony nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
2.	<p>Zdolność techniczna i zawodowa</p> <p>1. Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 2 – załącznik nr 6 do SIWZ.</p> <p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż</p>

	<p>3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Forma dokumentu: Wykaz dostaw/oświadczenie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p> <p>2. Wzór wykazu osób – załącznik nr 7 do SIWZ</p> <p>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Forma dokumentu: Wykaz osób należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Lp.	<u>Wymagany dokument dla zadania częściowego nr 3</u>
1.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.</p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.” WW. dokument winien być wystawiony nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
2.	<p>Zdolność techniczna i zawodowa</p> <p>1. Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 3 – załącznik nr 6a do SIWZ.</p> <p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym</p>

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu: Wykaz dostaw/oświadczenie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Wzór wykazu osób – załącznik nr 7a do SIWZ

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Forma dokumentu: Wykaz osób należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZPOSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NALEŻY PRZEDŁOżyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
2.	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Forma dokumentu: Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
3.	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Forma dokumentu: Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
4.	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>

5.	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.</p> <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
6.	<p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.</p> <p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>

11.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

11.2. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie jest podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może

przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
2.	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne</p> <p>Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
3.	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków</p> <p>Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>Forma dokumentu: Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>

4.	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
5.	<p>Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Specyfikacja techniczna.</p> <p>Na potwierdzenie, że oferowany produkt (dotyczy tylko sprzętu) zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację techniczną oferowanego produktu. Specyfikacja techniczna musi zawierać dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania, wyposażenia dodatkowego, parametrów podzespołów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. <u>Z kolei w zakresie zadania częściowego nr 3 Zamawiający wymaga dołączenia specyfikacji technicznej oferowanego systemu.</u></p> <p>W Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, winien być również wskazany typ, model, marka oferowanego sprzętu w przypadku podzespołów posiadających takie oznaczenia.</p>
2	<p>Inne dokumenty/certyfikaty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
3	<p><u>W odniesieniu do zadania częściowego nr 2</u> Zamawiający, wymaga złożenia próbek, których celem jest potwierdzenie, poprzez ich badanie i wyjaśnianie, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi (oprogramowanie dziedzinowe) odpowiadają kluczowym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie możliwości świadczenia e-Usług będących przedmiotem realizacji projektu.</p> <p>Zamawiający, wymaga, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złożył dwa</p>

	<p>dyski przenośne, w tym jeden zapasowy, stanowiące próbkę oferowanych dostaw i usług.</p> <p><u>Wymagania dla próbek przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres ich badania przedstawiono w załączniku nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</u></p>
--	--

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 14.2. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podania firm podwykonawców.
- 14.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 14.4. Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych podwykonawców.
- 14.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

15.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

16. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW).

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 19), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED, ID postępowania).

16.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zp@miasto.hrubieszow.pl;

16.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.6. Jeżeli o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.5.

16.8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Miejskiej Hrubieszów pod adresem <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>)

16.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej BIP Gminy Miejskiej Hrubieszów <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

16.10. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami od w godzinach 7:30 – 15:30 jest **Cieślak Jolanta tel. 84 696 2380 wew 56, e-mail: zp@miasto.hrubieszow.pl**
- 2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest osoba wymieniona w pkt. 1).

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- a) Dla zadania częściowego nr 1: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN)
- b) Dla zadania częściowego nr 2: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 PLN)
- c) Dla zadania częściowego nr 3: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN)

17.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PEKAO S.A. I O/Hrubieszów Nr 66 12 40 28 29 1111 0000 4027 0267 z dopiskiem „ **wadium do przetargu Nr PRG.ZP.271.2.2019 część nrzamówienia**” (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadiumi oddzielnie oferty na każdą składaną część.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

17.4. Wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

17.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

17.6. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

17.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie

zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

17.8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

17.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

18.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

19.1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona, co do nazwy i adresu wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
- b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 19.1a;

c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 2 do SIWZ.

19.3. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

19.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę. W przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

19.5. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. Jeżeli oryginał pełnomocnictwa składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca powinien sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa, należy opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Opatrzanie kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.

19.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

19.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

20. ZŁOŻENIE OFERTY/WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

20.1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu

oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

20.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., doc., docx, rtf, xps, odt. (z wyłączeniem skanu dokumentu papierowego) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

20.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

20.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

20.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

21.1. Ofertę należy złożyć w sposób przewidziany w rozdz. 20 SIWZ.

21.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.02.2019 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

21.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna Urzędu Miasta w Hrubieszowie ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1 (I piętro)

21.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

21.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

21.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

22.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie zadania nr 1 nr 2 i nr 3 przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

22.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.3. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

22.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22.5. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

23. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

23.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium-waga [%]
1. Dostawa 19 laptopów, 21 tabletów, 11 komputerów w obudowie typu All-in-One, skanera A3.	1 - Cena – 60 % 2 – Okres gwarancji dla 19 szt. laptopów - 10 % 3- Serwis – 20 % 4- Sprzęt zastępczy na czas naprawy - 10% RAZEM – 100 %

<p>2.Implementacja 39 E-Uслуг na poziomie e-dojrzałości: 3 [20 szt.], 4 i 5 [19 szt.], w tym e-Uslugi udostępnionych dla społeczności za pomocą portalu (e-platformy), który zintegruje i umożliwi w jednym miejscu dostęp do wszystkich wdrożonych w ramach niniejszego projektu e-usług.</p>	<p>1 - Cena – 60 % 2 - Autentykacja – 10 % 3 - Specjaliści wyznaczeni do realizacji zamówienia 15 % 4 - Czas obowiązywania wsparcia technicznego dla Zadania 2: GIS 15 % RAZEM – 100 %</p>
<p>3. Uruchomienie systemu e-Wodomierz z 2-ma e-Uslugami wraz z integracją z e-Platformą i dostawą 400 nowoczesnych nakładek na wodomierze.</p>	<p>1. Cena – 60% 2.Czas obowiązywania wsparcia technicznego -40 % RAZEM – 100 %</p>

23.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 21.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadania częściowe	Wzór
<p>1. Dostawa 19 laptopów, 21 tabletów, 11 komputerów w obudowie typu All-in- One, skanera A3</p>	<p>1 – Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie</p> <p>2 - Okres gwarancji dla 19 laptopów. Liczba punktów = (Gof/Gmax) * 100 * waga gdzie: - G of - podany w ofercie okres gwarancji w miesiącach. - G max - najwyższy spośród wszystkich ofert okres gwarancji w miesiącach. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.</p> <p>3 - Serwis Liczba punktów = S S wg poniższej oceny w skali od 0 do 20. gdzie: Przez serwis należy rozumieć czas skutecznej naprawy od momentu zgłoszenia wad, usterek sprzętu. Serwis nie może przekroczyć 14 dni. Serwis należy podać w Formularzu oferty, wybierając jedną z wymienionych opcji: - Standardowy - tj. do 14 dni</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Do 7 dni roboczych - Do następnego dnia roboczego - Do następnego dnia <p>Oceniany będzie serwis w następujący sposób: S liczba punktów w skali od 0 do 20, gdzie: jeżeli wykonawca zaoferuje serwis do następnego dnia otrzyma 20 pkt, jeżeli wykonawca zaoferuje serwis do następnego dnia roboczego otrzyma 16 pkt, jeżeli wykonawca zaoferuje serwis do 7 dni roboczych otrzyma 10 pkt, jeżeli wykonawca zaoferuje serwis do 14 dni roboczych otrzyma 0 pkt.</p> <p>4- Sprzęt zastępczy na czas naprawy Punkty zostaną przyznane za dostarczenie i zainstalowanie sprzętu zamiennego w dniu odbioru sprzętu do naprawy, na czas naprawy – o parametrach nie gorszych niż zaoferowany TAK – 10 pkt. NIE – 0 pkt.</p>
<p>2. Implementacja 39 e-Uслуг na poziomie e-dojrzałości: 3 [20 szt.], 4 i 5 [19 szt.], w tym e-Uslugi udostępnionych dla społeczności za pomocą portalu (e-platformy), który zintegruje i umożliwi w jednym miejscu dostęp do wszystkich wdrożonych w ramach niniejszego projektu e-Uslug.</p>	<p>1 – Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie</p> <p>2 - Autentykacja Punkty zostaną przyznane za posiadanie przez przełącznik sieciowy określonej poniżej funkcjonalności: - w przypadku zaoferowania przełącznika sieciowego wyposażonego w funkcjonalność autentykacji wielu użytkowników na jednym porcie, wykonawca otrzyma - 10 pkt. - w przypadku zaoferowania przełącznika sieciowego nie wyposażonego w funkcjonalność autentykacji wielu użytkowników na jednym porcie wykonawca otrzyma - 0 pkt.</p> <p>3 - Liczba osób/specjalistów wyznaczonych do realizacji zamówienia 1. Zamawiający oceniać będzie liczbę osób – Specjalistów ds. wdrożeń, których wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w następującym zakresie: - specjalista ds. wdrożenia i skonfigurowania urządzenia sieciowego, tj. certyfikowanego inżyniera w zakresie implementacji oferowanego sprzętu sieciowego (UTM), - specjalista ds. wdrożenia oferowanego systemu ERP, - specjalista ds. wdrożenia e-Uslug Publicznych wraz z płatnościami, 2. Każda z osób musi posiadać następujące doświadczenie: Uczestniczyła w realizacji co najmniej 3 projektów informatycznych o</p>

	<p>łącznej wartości wszystkich projektów 500 000,00 zł przyzna 5 pkt; maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 15 pkt. co odpowiada przeznaczeniu do realizacji zamówienia 3 osób o ww. doświadczeniu. Nie jest dopuszczalne łączenie funkcji kilku specjalistów przez jedną osobę.</p> <p>3. Osoby punktowane w ramach tego kryterium nie mogą być osobami wykazywanymi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3. lp. 3 niniejszej SIWZ. Za wyjątkiem certyfikowanego inżyniera sieciowego w zakresie oferowanego przełącznika sieciowego.</p> <p>4. Zamawiający wymaga aby osoby, o których mowa powyżej były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:</p> <p>5. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu.</p> <p>6. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, (sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób):</p> <p>a) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zasłonić).</p> <p>b) W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób, o których mowa powyżej, Wykonawca przed dopuszczeniem ich do realizacji zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Przy czym osoby te muszą posiadać minimum takie doświadczenie jak osoby zamieniane.</p> <p>c) obowiązek wskazany wyżej w pkt. a, b dotyczy także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie kopii umów o pracę osób, o których mowa powyżej realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy w ww. terminach, do Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca w wykazie osób przedstawionym w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ musi wskazać osoby, o których mowa powyżej.</p> <p>7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:</p> <p>a) za każdy przypadek dopuszczenia przez Wykonawcę do realizacji czynności przy wdrożeniach zastrzeżonych dla osób wskazanych w ofercie punktowanych w ramach kryteriów oceny ofert, przez osoby inne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości</p>
--	---

	<p>500,00 zł brutto. (nie dotyczy sytuacji, o której mowa w pkt 6 ppkt b powyżej).</p> <p>b) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania czynności związanych z realizacją wdrożenia przez osoby inne niż wskazane w ofercie i punktowane w ramach kryteriów oceny ofert (niezależnie czy przez Wykonawcę czy Podwykonawcę), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. (nie dotyczy sytuacji, o której mowa w pkt 6 ppkt b powyżej).</p> <p><i>*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.</i></p> <p>4 - Długość wsparcia technicznego: Czas obowiązywania wsparcia technicznego dla Zadania 5: GIS 2 lata – 0 pkt za każdy dodatkowy rok +5 pkt, maksymalnie 15 pkt. W przypadku zaproponowania dłuższego wsparcia technicznego dla Zadania 5:GIS niż 5 lat - Wykonawca otrzyma 15 pkt.</p>
<p>3. Uruchomienie systemu e-Wodomierz z 2-ma e-Uslugami wraz z integracją z e-Platformą i dostawą 400 nowoczesnych nakładek na wodomierze.</p>	<p>1 – Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie</p> <p>2 - Długość wsparcia technicznego: Czas obowiązywania wsparcia technicznego dla systemu e-Wodomierz 2 lata – 0 pkt za każdy dodatkowy rok +10 pkt, maksymalnie 40 pkt. W przypadku zaproponowania dłuższego wsparcia technicznego niż 6 lat - Wykonawca otrzyma 40 pkt.</p>

23.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

23.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 22.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

23.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

23.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl> informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

24.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

25.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

25.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

25.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

25.5. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.6. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).

25.7. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

26.1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, złożenia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w PEKAO S.A. I O/Hrubieszów nr 66 1240 2829 1111 0000 4027 0267. Celem właściwej identyfikacji, wpłaty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny zawierać w tytule przelewu numer postępowania **PRG.ZP.271.2.2019**. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

4) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Ponadto w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.

5) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

27.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

27.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że sprzęt lub oprogramowanie zawarte w ofercie nie spełnia wymogów określonych specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w SIWZ - zał. nr 1 do umowy (pomimo, że Wykonawca złożył w ofercie specyfikację potwierdzającą spełnienie tych wymogów) bądź produkt jest niedostępny na rynku, możliwa będzie zmiana umowy polegająca na zmianie zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania

na inny, zgodny ze specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w SIWZ bez zmiany pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia specyfikacji technicznej zmienionego sprzętu lub oprogramowania, która stanie się załącznikiem do niniejszej umowy.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

28.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

28.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

28.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

29.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. POZOSTAŁE INFORMACJE

30.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

31. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

Nr	Nazwa dokumentu/wzoru
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i Zestawienie Ilościowe
2.	Formularz oferty
3.	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)
4.	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5.	Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 1
6.	Wzór wykazu dostaw i e - Usług dla zadania częściowego nr 2
6a.	Wzór wykazu dostaw i e - Usług dla zadania częściowego nr 3
7.	Wzór wykazu osób dla zadania częściowego nr 2
7a.	Wzór wykazu osób dla zadania częściowego nr 3
8.	Wzór umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2, 3
9.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
10.	Wymagania dla próbek przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres ich badania
11.	Oświadczenie, informacja Wykonawcy dla zadania częściowego nr 2 i 3
12.	Koncepcja techniczna do wniosku
13.	Identyfikator postępowania
14.	Klucz publiczny
15.	Klauzula Informacyjna – RODO