

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr BRL.271.1.2.2024.MO

1. Zamawiający (nazwa, adres, NIP).

Gmina Miejska Hrubieszów

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1

22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie

NIP: 919-10-59-278

tel.: 084 696 23 80

Adres poczty elektronicznej: rozwojlokalny@miasto.hrubieszow.pl

Strona internetowa: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę.

Biurowisko Projektu Rozwój Lokalny

Urząd Miasta Hrubieszów

tel. (084) 535 35 00.

- 3. Przedmiotem zamówienia** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydruk broszury informacyjnej pod nazwą Hrubieszowski Niezbędnik Seniora w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021”.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydruk broszury informacyjnej pn. Hrubieszowski Niezbędnik Seniora, zawierającej rozdziały pn.: Senioro, Seniorze! (wstęp), Pomoc dla Seniorów, Zdrowie Seniorów, Najważniejsze zagadnienia prawne, Kulturalnie, Dane teleadresowe oraz rozdział inny w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- a. Rozdział pn.: Senioro, Seniorze! – treść zostanie opracowana na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- b. Rozdział pn. Pomoc dla Seniorów – treść zostanie opracowana na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- c. Rozdział pn. Zdrowie Seniorów – treść zostanie opracowana przez Wykonawcę.
- d. Rozdział pn. Najważniejsze zagadnienia prawne – treść zostanie opracowana przez Wykonawcę. Będzie zawiera m.in.:
 - i. nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – funkcjonowanie pomocy;
 - ii. praca na emeryturze;
 - iii. zatrudnianie osób niepełnosprawnych;
 - iv. nie daj się oszukać – metody oszustw osób starszych;
 - v. bezpieczne zakupy.

Projekt pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowany jest w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

- e. Rozdział pn. Kulturalnie – treść zostanie opracowana na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
 - f. Rozdział pn. Dane teleadresowe – treść zostanie opracowana na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
 - g. Rozdział zaproponowany przez Wykonawcę – maksymalnie do 2 stron broszury.
 - h. Poszczególne rozdziały muszą zawierać infografiki.
5. Hrubieszowski Niezbędnik Seniora opracowany zostanie na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy (teksty w formacie .doc, wybrane zdjęcia w formacie .jpg lub .png) oraz materiałów własnych.
 6. Opracowanie graficzne broszury obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wzoru projektu z późniejszymi poprawkami i udoskonaleniami szaty graficznej broszury z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
 7. W zakresie Wykonawcy jest redakcja merytoryczna otrzymanych tekstów oraz obróbka zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego. W przypadku uwag Zamawiającego do otrzymanego poprawionego opracowania merytorycznego, Wykonawca każdorazowo dokona korekty, uwzględniając wszystkie naniesione poprawki, aż do ostatecznej akceptacji Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesłaną pocztą elektroniczną).
 8. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny projekt wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane.
 9. Szczegóły przedmiotu zamówienia:
 - 9.1. Wymiary: 21 cm x 21 cm.
 - 9.2. Liczba stron: 36 + okładka.
 - 9.3. Kolor wydruku: CMYK 4+4.
 - 9.4. Nakład: 300 egzemplarzy.
 - 9.5. Materiał: okładka – lakier offsetowy kreda 250 g/m², środek – kreda mat 150g/m²
 - 9.6. Opis: język polski.
 - 9.7. Oprawa: broszurowa.
 - 9.8. Znakowanie: na okładce należy umieścić napis: „Hrubieszowski Niezbędnik Seniora” oraz oznakowanie projektowe zgodnie z wytycznymi w zakresie identyfikacji wizualnej i wymogami technicznymi w odniesieniu do stosowanych logotypów w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (dostępne w Podręczniku komunikacji i identyfikacji wizualnej umieszczonym na stronie internetowej: https://www.eog.gov.pl/media/107764/podrecznik_po_zmianach_v5_korekta.pdf
 10. Wykonawca prześle wersję elektroniczną broszury (plik otwarty – do dalszej edycji, plik w wersji do druku, plik zamknięty – lekki PDF na stronę internetową).
 11. **Rozliczenia.**
 - 1.1. Zamawiający przewiduje dokonywanie wynagrodzenia dla Wykonawcy po sporządzeniu protokołu odbioru.
 12. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**
 - 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
 - 22900000-9 – Różne druki

- 79810000-5 – Usługi drukowania
- 79811000-2 – Usługi drukowania cyfrowego
- 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

13. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający określa maksymalnie do 35 dni od daty podpisania umowy.

14. Rodzaj zamówienia¹⁾.

| | |
|------------------|----------|
| usługi | X |
| dostawy | |
| roboty budowlane | |

15. Okres gwarancji²⁾.

| |
|--------------|
| Nie dotyczy. |
|--------------|

16. Warunki udziału w postępowaniu.

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Brak istnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.2. W celu udowodnienia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na w/w podstawie należy dołączyć do oferty podpisany wzór oświadczenia sankcyjnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania. |
|--|

17. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³⁾ :

| lp. | kryterium | waga (%) |
|-----|-------------|------------|
| 1. | Cena | 100 |

18. Warunki płatności.

¹⁾ Wstawić znak "x" w odpowiednie pole.

²⁾ Jeżeli dotyczy.

³⁾ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

Projekt pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowany jest w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu protokołu odbioru wykonania usługi.
- 2) Za datę zapłaty wynagrodzenia uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

19. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Termin złożenia ofert: 09.02.2024 r. do godz. 10:00;
- 2) Ofertę należy złożyć:

Za pomocą poczty elektronicznej na adres rozwojlokalny@miasto.hrubieszow.pl w postaci skanów prawidłowo wypełnionych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego tj. formularza ofertowego z dopiskiem w tytule wiadomości „**Oferta – BROSZURA**”.
- 3) Oferta winna być podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (skan).
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający uznaje za ważną tę ostatnią.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie rozpatrywana.

20. Termin otwarcia ofert.

09.02.2024 r. godz. 11.00

21. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail).

Wojciech Czernysz
Kierownik Biura Projektu
Nr tel.: 84 535 35 00
e-mail: rozwojlokalny@miasto.hrubieszow.pl

22. Sposób przygotowania oferty⁴⁾.

⁴⁾Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.
Projekt pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowany jest w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

- 1) Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania;
- 2) Oferta winna być podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (skan).
- 3) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania, określające zakres umocowania, jeśli dotyczy.

23. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

24. Dodatkowe uwagi.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wzór umowy został określony w **Załączniku nr 1 do Zapytania**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, szczegółowe warunki określone zostały we wzorze umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w przypadkach dozwolonych zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Wyjaśnianie treści Zapytania. Zmiana Zapytania
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, poprzez wysłanie pytania/pytań na adres e-mail rozwojlokalny@miasto.hrubieszow.pl.
 - b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - d) Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania, w tym Załączników do Zapytania, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu, jeśli taka potrzeba wynika z charakteru pytania lub odpowiedzi/wyjaśnienia.
 - f) Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
9. Unieważnienie postępowania
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie z ważnych przyczyn.

Projekt pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowany jest w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

b) W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

15. Załączniki do Zapytania ofertowego⁵⁾.

- 1) Załącznik nr 1 wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie sankcyjne,
- 4) Klauzula RODO.

Sporządził:

30.01.2024, *Małgorzata Anioła*

...

data i podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Akceptuję:

30.01.2024 *Wojciech Gajda*

...

data i podpis bezpośredniego przełożonego
pracownika

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA
Marta Majewska

....

data i podpis Burmistrza Miasta/osoby
upoważnionej

⁵⁾ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.

Projekt pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowany jest w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021