



ZAPYTANIE OFERTOWE nr BRL.271.2.5.2022.AK

1. Zamawiający (nazwa, adres, NIP):

Gmina Miejska Hrubieszów
ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,
22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie
NIP: 919-10-59-278 , REGON: 950368888
nr telefonu 84 696 2380, nr faksu 84 696 2504
adres poczty elektronicznej: popt@miasto.hrubieszow.pl
Strona internetowa: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Biuro Projektów Rozwój Lokalny

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej na roboty budowlane obejmujące montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach Gminy Miejskiej Hrubieszów i wymianę oświetlenia na LED w ramach projektu pn. „Hrubieszów – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”.

KODY CPV:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71323100-9 – Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71318100-1 – Usługi inżynierskie w zakresie oświetlenia sztucznego i naturalnego w obiektach budowlanych

Na zakres zamówienia składa się:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy instalacji fotowoltaicznej pracującej w systemie on-grid.
2. Opracowanie dokumentacji projektowej na wymianę opraw oświetleniowych na LED ok. 250 szt. wewnątrz budynku oraz oświetlenia ewakuacyjnego.
3. Dokonanie oceny istniejącej instalacji odgromowej i jej adaptacji oraz projektu nowej instalacji odgromowej dla potrzeb ochrony instalacji fotowoltaicznej.
4. Projekt głównego wyłącznika prądu na zewnątrz budynku odłączającego zasilanie w całym budynku.

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do zgodnej z przepisami prawa realizacji zamierzenia oraz do przeprowadzenia procedur przetargowych przez Zamawiającego.



Szkoła Podstawowa nr 3 w Hrubieszowie zużywa rocznie ok. 40000 kWh energii elektrycznej. Liczba kondygnacji 3. Kubatura budynku 25656 m³. Powierzchnia użytkowa netto 4781,51 m². Liczba osób użytkująca budynek ok. 500. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowana instalacja pokrywała ok. 70 % zapotrzebowania rocznego szkoły na energię elektryczną. Panele fotowoltaiczne powinny być zainstalowane w sposób gwarantujący ich jak największe nasłonecznienie. Wykonawca planując ilość i rozmieszczenie paneli PV na dachu uwzględni konstrukcję i rodzaj stropu ostatniej kondygnacji budynku, tak aby montaż paneli był bezpieczny.

Zamawiający wymaga, aby zastosowane w dokumentacji projektowej panele fotowoltaiczne posiadały co najmniej niżej opisane parametry:

- 1) moduł monokrystaliczny,
- 2) wydajność: min. 19 %,
- 3) moc modułu: min. 385 Wp,
- 4) gwarancja produktowa: min. 20 lat,
- 5) gwarancja wydajności: min. 80 % po 25 latach.

W projekcie należy uwzględnić montaż optymalizatorów mocy wyposażonych w system redukujący automatycznie napięcie obwodu do napięcia bezpiecznego po wyłączeniu napięcia z sieci, inwertera lub pożaru.

Należy również zaprojektować inteligentny system zarządzania oświetleniem (m.in. wraz z możliwością wyboru trybów pracy). Instalacja fotowoltaiczna winna być tak zaprojektowana, aby dawała możliwość jej rozbudowy.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa została uzgodniona z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej). System oświetlenia LED musi spełniać normy oświetlania płaszczyzn roboczych sal lekcyjnych określonych w normie PN-EN 12464-1:2022-01. Przy tablicach w salach lekcyjnych należy przewidzieć oprawy doświetlające obszar tablic. Oprawy LED należy projektować jako natynkowe o barwie światła 4000K.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu projektowania oraz przeprowadzić inwentaryzację istniejącego oświetlenia szkoły. Wszystkie sale mają zbliżone rozmiary i rozmieszczenie oświetlenia.

Sposób montażu opraw LED należy zaprojektować w miejscu dotychczasowych opraw oświetleniowych.

W skład wymaganej dokumentacji projektowej wchodzi:

- a) Projekt budowlany – 2 egzemplarze,
- b) Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze,
- c) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem – 2 egzemplarze,
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz.
- e) Całość ww. dokumentacji w wersji elektronicznej powinna być nagrana na płytę CD lub DVD w ilości – 1 sztuka według formatu dla dokumentacji wskazanego:
 - w punkcie a: format PDF i format DWG;
 - w punkcie b: format PDF i format ATH;
 - w punkcie c: format PDF,
 - w punkcie d (format PDF i format DWG).

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) pozyskania map zasadniczych, uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt,
- 2) sporządzenia projektu zagospodarowania terenu przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane,
- 3) wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o uzyskane niezbędne i wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia itp., a także zgodnie z umową, zasadami wiedzy fachowej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi uzgodnieniami i wydania w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



Założenia ogólne:

- a) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania pod względem merytorycznym przekazanej dokumentacji, w szczególności pod względem zaproponowanych rozwiązań technologicznych i prawidłowości opracowanej dokumentacji.
- b) Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
- c) W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentacji projektowej lub jej elementów, także po jej odbiorze Wykonawca dokona nieodpłatnych korekt w ramach udzielonego zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni roboczych.

Pozostałe warunki zlecenia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie opracowanych dokumentów.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi do dnia zakończenia realizacji przez przyszłego Wykonawcę usług i budowy zaplanowanych programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, jednak nie dłużej niż 24 miesiące, liczone od dnia dokonania bezusterkowego odbioru niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym uzgodni i omówi wszystkie parametry i możliwości dla opracowywanego projektu. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji opracowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niego uwagi w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
5. Termin realizacji umowy: 150 dni od podpisania umowy

4. Rodzaj zamówienia¹⁾:

usługi	X
dostawy	
roboty budowlane	

5. Okres gwarancji²⁾:

24 miesiące

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- a) wykażą się niezbędnym doświadczeniem zdobytym w ciągu ostatnich 5 pełnych lat kalendarzowych przed 2022 r. oraz przed upływem terminu składania ofert, natomiast w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej jednej usługi obejmującej opracowanie dokumentacji branżowej (projektowo–wykonawczej) w zakresie wykonania projektu wymiany oświetlenia i projektu instalacji fotowoltaicznej.

¹⁾ Wstawić znak "x" w odpowiednie pole.

²⁾ Jeżeli dotyczy.



- b) skierują co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia do projektowania w zakresie branży elektrycznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w celu opiniowania rozwiązań technicznych.

Sposób spełnienia warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 będący wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków na dzień składania oferty.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:
 - Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty w odniesieniu do określonego warunku.
 - Uprawnień budowlanych i aktualnej przynależności do izby (ksero).

7. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³⁾ :

lp.	kryterium	waga (%)
1.	Cena brutto	100%

8. Warunki płatności:

Zamawiający przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Wypełniony FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 1. do oferty należy przesłać w formie elektronicznej (np. skanu) na adres e-mail: popt@miasto.hrubieszow.pl w terminie do dnia: **15 września 2022 r. do godz. 11:00.**

- oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie rozpatrywana.

³⁾ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.



10. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w terminie **15 września 2022 r. o godz. 13:00**

11. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail):

Agnieszka Kaczoruk, inspektor ds. realizacji projektu, nr telefonu 84 53 53 500, e-mail: popt@miasto.hrubieszow.pl

12. Sposób przygotowania oferty⁴:

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, która powinna zawierać:
 - imię i nazwisko/nazwę wykonawcy,
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - cenę,
 - podpis osoby uprawnionej.
2. Do oferty należy dołączyć m.in.: pełnomocnictwo do reprezentowania określające zakres umocowania – jeśli dotyczy.
3. Wykonawca określi cenę w PLN:
 - a) cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

14. Dodatkowe uwagi:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego - przekazując informację Wykonawcom, którym zostało przekazane zaproszenie do składania ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- 5) Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r., poz. 1710).
- 6) Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty przez Wykonawców nie stanowi zawarcia umowy.
- 7) Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania uchyla się od zawarcia umowy na wykonanie tego zadania, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania.
- 9) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w zakładce Zamówienia Publiczne/ Zamówienia publiczne od 2021/ Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł (pod adresem <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=273>).

⁴Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.



- 10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 poz. 2459).
- 11) Warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

15. Załączniki do Zapytania ofertowego⁵⁾:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Oświadczenie odnośnie zdolności technicznej lub zawodowej;
- 4) Wykaz doświadczenia zawodowego.

Sporządził:

06.09.2022 r. Agnieszka Kaczoruk

.....
data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Akceptuję:

06.09.2022 r. Radosław Dąbrowski

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza
(-)

Paweł Wojciechowski

06.09.2022 r.

.....
data i podpis Burmistrza Miasta/osoby upoważnionej

⁵⁾ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.



INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego Hubala 1, 22-500 Hrubieszów, tel., fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl;;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: Pani Małgorzata Grela, adres poczty elektronicznej: iod@miasto.hrubieszow.pl
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem usługi.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskich.