

ZARZĄDZENIE NR 580/2026
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza

Paweł Wojciechowski

Załącznik do zarządzenia nr 580/2026

Burmistrza Miasta Hrubieszowa

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

**Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów na
potrzeby gospodarowania odpadami
komunalnymi**

**DZIAŁ I.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie gminy miejskiej Hrubieszów, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

3. W okresie do 30 września 2026 r. w punkcie PSZOK odpady komunalne przyjmowane będą również na podstawie oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu, w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie zdażył pobrać Karty PSZOK.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) – Karta plastikowa, posiadająca numer identyfikujący, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację,
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny - numer umieszczony na Karcie w postaci numeru przypisany do nieruchomości,
- 3) Właściciel nieruchomości - podmiot składający deklarację, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym w systemie numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd,
- 5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Krucza 20 w Hrubieszowie,
- 6) Urząd - Urząd Miasta w Hrubieszowie.

**DZIAŁ II.
Warunki wydawania i używania Kart
Rozdział 1.
Wydawanie Kart**

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu Miasta w Hrubieszowie właściciel nieruchomości. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodinnym - 1 Karta na nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym – 1 karta na 1 lokal mieszkalny.

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

- 1) złożyć stosowny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) uiścić opłatę w wysokości 10,00 zł za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.

4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej:

1) w dniu złożenia wniosku jeżeli są spełnione łącznie następujące przesłanki:

- a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
- b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku lokali we wspólnotach lub spółdzielniach mieszkaniowych, przy złożeniu wniosku o wydanie Karty, konieczne będzie potwierdzenie posiadania tytułu prawnego do lokalu potwierdzone przez zarządcę/administrатора nieruchomości, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
- c) właściciel nieruchomości posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę ponad limit określony w ust. 2.
- d) zostanie przedłożone upoważnienie zgodne ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1).

O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.

5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.

6. Odbiór Karty następuje przez uprawnionego wnioskodawcę w Urzędzie.

7. Każdej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikujący odpowiednio właściciela nieruchomości.

8. W przypadku zabudowy jednorodzinnej Karta PSZOK wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.

9. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Karta PSZOK jest **ważna do końca roku kalendarzowego**, w którym została wydana.

10. Przedłużenie ważności Karty dla zabudowy wielorodzinnej na kolejny rok kalendarzowy wymaga ponownej weryfikacji uprawnień (przedłożenia aktualnego zaświadczenia od zarządcy nieruchomości).

11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie gminy Miejskiej Hrubieszów na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty

§ 4. 1. Karta służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do punktu PSZOK,
- 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do punktu PSZOK.

2. Karta podczas każdorazowego użycia w punkcie PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miasta w Hrubieszowie, celem jej zablokowania:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - 2) pisemnie na adres – ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22 - 500 Hrubieszów, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: um@miasto.hrubieszow.pl
3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości.
 4. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) sprzedaży nieruchomości,
 - 2) zmianie właściciela/li nieruchomości,
 - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.
 5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji.
 6. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i ust. 2. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne

§ 6. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punktach PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela/posiadacza Karty), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości/posiadacz Karty zobowiązany jest do wypełnienia papierowego oświadczenia dostarczonych odpadów do PSZOK, stanowiącego załącznik nr 4.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodinnym/wielolokalowym.
2. Wniosek o potwierdzenie posiadania tytułu prawnego do lokalu w celu wydania karty PSZOK.
3. Upoważnienie.
4. Oświadczenie.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej
Hrubieszów na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi**

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK
uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem
jednorodinnym/wielolokalowym**

Właściciel nieruchomości /lokalu mieszkalnego (osoba składająca deklarację)	
Adres nieruchomości zamieszkałej (na której powstają odpady komunalne)	
Nr telefonu komórkowego	

☐ nieruchomość jednorodzinna ☐ nieruchomość wielorodzinna

Zwracam się z prośbą o wydanie:

- ☐ Pierwszej karty uprawniającej do korzystania z PSZOK,
☐ Kolejnej płatnej karty w związku z :
☐ uszkodzeniem Karty ☐ zagubieniem Karty
(właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)

Oświadczam, że:

zapoznałem się z treścią „Regulaminu wydawania i używania kart uprawniający do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”.

Potwierdzam odbiór Karty

.....
Data, czytelny podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Hrubieszowa z siedzibą w Urzędzie Miasta w Hrubieszowie, przy ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22 - 500 Hrubieszów, tel. 84 696 23 80, **um@miasto.hrubieszow.pl**.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- drogą elektroniczną: drogą elektroniczną: iod@miasto.hrubieszow.pl,
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty PSZOK,
- wydania i obsługi Karty PSZOK,
- weryfikacji uprawnienia do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- prowadzenia ewidencji korzystania z PSZOK,

na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

w związku z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami prawa miejscowego dotyczącymi funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z utrzymaniem systemów informatycznych, obsługą korespondencji lub archiwizacją dokumentacji, na podstawie zawartych umów i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującej u Administratora instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz wydania Karty PSZOK. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację wniosku.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej
Hrubieszów na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi**

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO
LOKALU W CELU WYDANIA KARTY PSZOK**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy – posiadacza tytułu prawnego lokalu	
Właściciel/Zarządca /Administrator nieruchomości	
Adres nieruchomości zamieszkałej (na której powstają odpady komunalne) (ulica nr budynku i nr lokalu)	

Informacja dla mieszkańca:

1. Karta wydawana jest w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochronie Środowiska Urzędu Miasta, ul. 1 Maja 15 (pokój 12).
2. Karta upoważnia do oddania odpadów komunalnych w PSZOK-u na okres zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym mieszczącym się w budynku wielolokalowym.
3. Odpady komunalne oddane do PSZOK będą przyjmowane wyłącznie z nieruchomości, na którą wydano kartę.

Zapoznałem się z wyżej wymienioną informacją dla mieszkańca dotyczącą korzystania z karty PSZOK.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Zaświadczam, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do wyżej wymienionego lokalu który został ujęty w deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
Data, pieczęć i podpis
właściciela, zarządcy/administradora nieruchomości

Załącznik nr 3 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam.
(adres zamieszkania)

do złożenia wniosku o wydanie * lub/ i jej odbioru* - Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej w Hrubieszowie

przy ul.
(adres nieruchomości)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Załącznik nr 4 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Hrubieszów, dnia r.

.....

.....
(adres gospodarstwa domowego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie
(imię i nazwisko)

odpady
(ilość i rodzaj odpadów)

zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

Oświadczam, że dostarczone odpady komunalne nie zostały wytworzone w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(czytelny podpis)