



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 430/2020
Burmistrza Miasta Hrubieszowa
z dnia 30 grudnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr BRL.271.2.19.2022.AWD

1. Zamawiający (nazwa, adres, NIP).

Gmina Miejska Hrubieszów

ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,
22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie
NIP: 919-10-59-278 , REGON: 950368888
nr telefonu 84 696 2380, nr faksu 84 696 2504
Strona internetowa: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę.

Biuro Projektów Rozwój Lokalny

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji branżowej (projektowo - technicznej) obejmującej budowę ścieżki pieszo-rowerowej w ramach projektu pn. „Hrubieszów – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020 ”.

KODY CPV.

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedsięwzięcie obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- wykonawczej dla przedsięwzięcia: „Szlakiem przyrody wokół hrubieszowskich błoni nad rzeką Huczwą – budowa ścieżki pieszo-rowerowej” wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

Wypracowana dokumentacja będzie wykorzystana do pozyskania funduszy w ramach przyszłej perspektywy finansowej w zakresie tworzenia infrastruktury rowerowej w celu zmniejszenia emisyjności transportu na terenie miasta Hrubieszów.

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje (zadania):

1. Projekt budowlano-wykonawczy ścieżek rowerowych przy:
 - a) ul. Basaja ok. 900 mb,
 - b) ul. Wyzwolenia ok. 1200 mb.
2. konstrukcja drogi rowerowej: nawierzchnia asfalt/kostka brukowa bezfazowa;
3. odwodnienie: istniejące odwodnienie powierzchniowe, należy odtworzyć lub oczyścić rowy na odcinkach tego wymagających, zapewniając ich drożność i likwidację zastoisk wodnych;
4. skrzyżowania i trasa w planie: uwzględnić ewentualną przebudowę skrzyżowań z drogami publicznymi, drogami wewnętrznymi i drogami leśnymi w niezbędnym zakresie; należy zaprojektować zabezpieczenie odcinków dróg rowerowych przed nielegalnym wjazdem pojazdów silnikowych;
5. dokonać inwentaryzacji ścieżek, zaproponować lokalizację punktów postoju rowerzystów i parkingów do przedstawienia jej Zamawiającemu w celu wyboru miejsc ich lokalizacji w dokumentacji projektowej;



6. zadrzewienie i nasadzenia: drzewa kolidujące z budową drogi rowerowej – do usunięcia; uwzględnić w kosztorysie karczowanie pni oraz dokonanie przycięć istniejących gałęzi drzew i krzewów w celu uzyskania wymaganej skrajni;
7. oświetlenie: w razie potrzeby zaprojektować indywidualne doświetlenie przejazdów rowerowych przez drogi wojewódzkie, powiatowe;
8. urzędnicy obce: uwzględnić ewentualną przebudowę infrastruktury obcej i usunięcie kolizji z urządzeniami obcymi;
9. oznakowanie: dokonać inwentaryzacji oznakowania pionowego i poziomego, zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe drogi rowerowej uwzględniając oznakowanie na drogach sąsiednich.

Dokumentacja projektowa musi być:

1. wykonana zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla Miasta Hrubieszów; <https://miasto.hrubieszow.pl/node/301>
2. zaleca się dokonać wizji w terenie przed złożeniem oferty jak również przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.

Na zakres zamówienia składa się (dotyczy każdego z zadań):

1. Wykonanie projektu czasowego i stałego organizacji ruchu dla projektowanych przejść.
2. Wykonanie map do celów projektowych - wersja papierowa 3 egzemplarze oraz 1 egzemplarz wersji cyfrowej wektorowej (format PDF oraz DXF).
3. Wykonanie projektów budowlanych w 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.2351.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r. poz 1333)
4. Opracowanie specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
6. Przygotowanie wniosku w celu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.
7. Dodatkowo, w razie konieczności, w zakres przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia ofertowego, może również wchodzić:
 - wykonanie niezbędnych pomiarów i uzgodnień;
 - uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi zawierać/ uwzględnić:

1. pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
2. niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia;
3. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób umożliwiający etapowanie realizacji robót budowlanych wg wskazań Zamawiającego.
4. W cenie ofertowej wykonawca winien również uwzględnić dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich na życzenie Zamawiającego zwłaszcza przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót w terminie wskazanym przez zamawiającego (jednak nie później niż trzy lata od daty odebrania przedmiotu zamówienia).
5. Pomoc merytoryczną komisji przetargowej (przesłanie odpowiedzi na zadane pytania nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania ich do wykonawcy drogą, jaką pytanie wpłynęło do wykonawcy) powołanej



przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia.

6. Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno - użytkowych.
7. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) oraz służyć do realizacji pełnego zakresu prac oraz w swojej treści określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający zachowania uczciwej konkurencji. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.

Założenia ogólne

- a) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania pod względem merytorycznym przekazanej dokumentacji, w szczególności pod względem zaproponowanych rozwiązań technologicznych i prawidłowości opracowanej dokumentacji. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
- b) W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentacji projektowej lub jej elementów, także po jej odbiorze Wykonawca dokona nieodpłatnych korekt w ramach udzielonego zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni roboczych.

Pozostałe warunki zlecenia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie opracowanych dokumentów. Pola eksploatacji zostaną określone w projekcie umowy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi do dnia zakończenia realizacji przez przyszłego Wykonawcę usług i budowy zaplanowanych programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy, liczonych od dnia dokonania bezusterkowego odbioru niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym uzgodni i omówi wszystkie parametry i możliwości dla opracowywanego projektu. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji opracowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niego uwagi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
5. Termin realizacji umowy 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Rodzaj zamówienia¹⁾.

usługi	x
dostawy	
roboty budowlane	

5. Okres gwarancji²⁾.

36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji.

¹⁾ Wstawić znak "x" w odpowiednie pole.

²⁾ Jeżeli dotyczy.



6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:

1. Należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej dwóch usług obejmujących opracowanie dokumentacji branżowej (projektowo - wykonawczej) w zakresie budowy/przebudowy ścieżek pieszo-rowerowych**, na dowód czego należy przedstawić dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia wystawiony przed podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie.
2. Dysponowanie **osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia**, w tym: co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia do projektowania w zakresie branży drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w celu opiniowania rozwiązań technicznych, na dowód czego należy przedstawić dokument potwierdzający uprawnienia.

7. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³⁾ :

lp.	kryterium	waga (%)
1.	Cena	100%

8. Warunki płatności.

Zamawiający przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Wypełniony FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 1. do oferty należy przesłać w formie elektronicznej (np. skanu) na adres e-mail: popt@miasto.hrubieszow.pl w terminie do dnia: **08.09.2022 r. do godz. 14:00.**

- oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie rozpatrywana.

10. Termin otwarcia oferty

Otwarcie ofert nastąpi w terminie 08.09.2022 r. o godz. 14:30

11. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail).

Anna Wójcik-Dąbrowska, inspektor ds. technicznych, nr telefonu 845353500 , e-mail: popt@miasto.hrubieszow.pl

12. Sposób przygotowania oferty⁴⁾.

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania i powinna zawierać:
 - imię i nazwisko/nazwa wykonawcy,
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP

³⁾ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

⁴⁾ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.



- cenę,
- podpis przez osobę uprawnioną.
- 2. Do oferty należy dołączyć m.in.: pełnomocnictwo do reprezentowania, określające zakres umocowania, jeśli dotyczy.
- 3. Wykonawca określi cenę w PLN.
 - a) cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- 4. Dodatkowe uwagi.

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego - przekazując informację Wykonawcom którym zostało przekazane zaproszenie do składania ofert.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- 5. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
- 6. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty przez Wykonawców nie stanowi zawarcia umowy.
- 7. W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania uchyla się od zawarcia umowy na wykonanie tego zadania Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania.
- 8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w zakładce Zamówienia Publiczne/ Zamówienia publiczne od 2021/ Zamówienia publiczne poniżej 130 tyś. zł (pod adresem: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=273>).
- 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.

5. Załączniki do Zapytania ofertowego⁵⁾.

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Materiał pomocniczy-załącznik graficzny ścieżki ul. Wyzwolenia i ul. Basaja

Sporządził:

Mariusz Marmucki

31.08.2022 r.

data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Akceptuję:

Radosław Dąbrowski

31.08.2022 r.

data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika

Zatwierdzam:

z upoważnienia Burmistrza

Zastępcą Burmistrza

(-)

Paweł Wojciechowski

31.08.2022 r.

⁵⁾ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.



INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego Hubala 1, 22-500 Hrubieszów, tel., fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: Pani Małgorzata Grela, adres poczty elektronicznej: iod@miasto.hrubieszow.pl
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem usługi.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskich.