

ZARZĄDZENIE NR 333/2025
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 10 października 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Hrubieszów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr X/71/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 2607 i z 2021 r. poz. 627) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Programu współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Program stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje odbędą się w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Projekt Programu zostanie udostępniony w okresie od 20 października 2025 r. do 3 listopada 2025 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta www.miasto.hrubieszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miasta Hrubieszów ul. 3 Maja 15 (pok. nr 1).

§ 4. Formularz uwag i opinii można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres um@miasto.hrubieszow.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów przy ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala”1.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Marta Majewska

Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2026 rok, zwany dalej "Programem" określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hrubieszów;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Hrubieszowie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Hrubieszów;
- 6) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne Miasta Hrubieszów;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Hrubieszowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców, w tym:

- 1) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzenie polityk publicznych Miasta;
- 2) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych;
- 3) wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Miasta i organizacji pozarządowych.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 w pkt 1 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
- 3) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Miasta w realizacji zadań zapisanych w strategiach/programach/politykach miejskich.

3. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 w pkt 2 realizowany będzie przez następujący cel szczegółowy - zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta.

4. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 w pkt 3 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Miasta;
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
- 3) zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Hrubieszowa.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu; obie strony współdziałają na rzecz mieszkańców Miasta, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w tym zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;

- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5.

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

Rozdział 6.

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 7. 1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii organizacji pozarządowych, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli organizacji pozarządowych. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.

§ 8. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 9. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 11. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe oraz użyczając sale znajdujące się w jego zasobach. Miasto może wspomagać organizacje pozarządowe w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem swoich jednostek organizacyjnych.

§ 12. 1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 13. 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

§ 14. Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę w ramach strony Urzędu Miasta Hrubieszów, poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 15. Do priorytetowych obszarów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi należą zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej obejmujące:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) usługi opiekuńcze,
 - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) pomoc osobom w wieku emerytalnym;
- 2) ochrony i promocji zdrowia obejmujące:
 - a) działania rehabilitacyjne dla pacjentów onkologicznych, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz seniorom,
 - b) działania zdrowotne na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz osobom w wieku emerytalnym;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania obejmujące:
 - a) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek specjalistycznych,
 - b) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej oraz zbiorowej i indywidualnej odpowiedzialności za zdrowie;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmujące organizację i wspieranie imprez sportowych popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży oraz rodzin;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026” obejmujące:
 - a) organizację czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych,
 - b) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz innych stowarzyszeń propagujących ideę trzeźwości w społeczności Hrubieszowa.

Rozdział 8. Okres realizacji Programu

§ 16. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 9. Sposób realizacji Programu

§ 17. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską;
- 3) organizacje pozarządowe.

2. Realizację Programu koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

3. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta.

Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 18. Planowana wysokość środków przeznaczona na finansowanie Programu wynosi 1 152 000 zł (słownie: milion sto pięćdziesiąt dwa 00/100 zł).

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

§ 19. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 obejmujące:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych Programem;
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę zrealizowanych zadań;
- 7) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Miastem.

Rozdział 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Hrubieszów;

2) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie z uchwałą Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 607 i z 2021 r. poz. 627);

3) przeprowadzone konsultacje społeczne Programu miały charakter pisemny z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag, przekazane na adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów; materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładkach Zarządzenia i Organizacje Pozarządowe oraz w wersji papierowej w Wydziale Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji Urzędu Miasta Hrubieszów, ul. 3 Maja 15 (pok. nr 1);

4) skierowanie projektu Programu w celu zaopiniowania do:

- a) Gminnej Rady Pożytku Publicznego;
- b) Hrubieszowskiej Rady Seniorów;

5) okres konsultacji: od dnia do dnia 2025 r.;

6) liczba złożonych do Urzędu formularzy konsultacyjnych.....;

7) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach społecznych

8) liczba przekazanych uwag do projektu Programu w konsultacjach społecznych

9) liczba uwzględnionych uwag w drodze konsultacji społecznych.....;

10) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Burmistrzowi;

11) opracowanie ostatecznego projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;

12) przedłożenie projektu Programu do uchwalenia przez Radę Miejską.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Burmistrz Miasta ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący komisji, zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie.

§ 22. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji konkursowej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 23. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przesłanek zawartych w ustawie;
- 2) sporządzenie wykazu złożonych ofert z opinią dotyczącą zlecenia zadania i udzielenia dotacji;
- 3) przygotowanie protokołu z prac komisji zawierającego wykaz złożonych ofert wraz z opinią dotyczącą przyznania dotacji bądź odmowy przyznania dotacji (w przypadku odmowy przyznania dotacji należy zawrzeć stosowne uzasadnienie);
- 4) przekazanie Burmistrzowi protokołu z prac komisji.

§ 24. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 333/2025
Burmistrza Miasta Hrubieszowa
z dnia 10 października 2025 r.

Formularz zgłoszenia propozycji uwag do projektu „Programu współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	Adres	Nr telefonu	Data wypełnienia

Lp.	Zapis w Programie współpracy na 2026 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu	Uzasadnienie

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie od 20 października 2025 r. do 3 listopada 2025 r. w jeden z poniżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1 w godzinach pracy Urzędu;
- 2) drogą elektroniczną wysyłając skan uzupełnionego formularza na adres e-mail: um@miasto.hrubieszow.pl.

Podpis osoby odpowiedzialnej

--