

**ZARZĄDZENIE NR 1007/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA**

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów do Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej oraz określenia wzoru Deklaracji przystąpienia do Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić nabór do Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej.

2. Rada pełni funkcje opiniodawcze i doradcze przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym miasta.

3. Ustala się „Regulamin Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

4. Członków Rady Gospodarczej powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa w trybie odrębnego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza Dyrektorowi Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Marta Majewska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1007/2023

Burmistrza Miasta Hrubieszowa

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

## **REGULAMIN HRUBIESZOWSKIEJ RADY GOSPODARCZEJ PRZY BURMISTRZU MIASTA HRUBIESZOWA**

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Hrubieszowską Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa;
- 4) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Hrubieszów.

§ 3. 1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza w zakresie spraw dotyczących sfery rozwoju gospodarczego Miasta w następujących obszarach:

- 1) dokumenty strategiczne;
- 2) partnerstwo publiczno-prywatne;
- 3) wolna przestrzeń inwestycyjna na terenie Miasta i związane z tym zagadnieniem uwarunkowania;
- 4) warunki i możliwości rozwoju gospodarczego Miasta, wspieranie przedsiębiorczości;
- 5) sieć komunikacyjna miasta i uwarunkowania z tym związane, z uwzględnieniem potrzeb inwestycji gospodarczych;
- 6) inicjatywy podejmowane przez organy Gminy Miejskiej Hrubieszów, przedsiębiorców oraz inne środowiska mające wpływ na aktywizację rynku pracy;
- 7) plany zagospodarowania przestrzennego.

2. Głównym celem działalności Rady jest koordynowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego Miasta, w tym poprawy sytuacji przedsiębiorców działających na jego terenie.

3. Rada wspiera działania Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych.

4. Rada uprawniona jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki Miasta.

5. Rada na wniosek Burmistrza uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza związanych z gospodarką.

6. Rada konsultuje oraz opiniuje wdrażanie i funkcjonowanie przedsięwzięć przygotowywanych przez Burmistrza, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej w Mieście.

7. Rada współpracuje z innymi organami i instytucjami samorządowymi.

8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

**§ 4. 1.** Członków Rady powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Liczbę członków Rady ustala Burmistrz.

3. Członkiem Rady może zostać:

- 1) przedsiębiorca zamieszkały na terenie Miasta Hrubieszów,
- 2) osoba prowadzącą działalność gospodarczą w Mieście,
- 3) przedstawiciel wskazany przez przedsiębiorcę zamieszkałego na terenie Miasta lub prowadzącego działalność gospodarczą w Mieście.

4. Zgłoszenie członka do Rady następuje na podstawie złożenia przez przedsiębiorcę pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Deklarację należy złożyć w terminie wskazanym przez Burmistrza w ogłoszeniu;

- 1) Drogą e-mailową na adres: sekretariat@kceiwg.pl ;
- 2) Poczтовую na adres: Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie ul. Staszica 9, 22-500 Hrubieszów;
- 3) Osobiście pod ww. adresem.

**§ 5.** Kadencja Rady trwa dwa lata.

**§ 6. 1.** Pracami Rady kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący Rady.

2. Prezydium liczy 3 osoby i jest wybierane spośród członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Na czele Prezydium stoi Przewodniczący wybierany spośród członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Rada funkcjonuje na podstawie uchwalonego przez siebie wewnętrznego regulaminu pracy określającego szczegółowy zakres jej działalności.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Rady zwołuje:

- 1) z inicjatywy własnej Burmistrz lub Przewodniczący a w razie nieobecności Przewodniczącego - Wiceprzewodniczący;
- 2) Przewodniczący na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady będą powiadamiani pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem o terminie, miejscu i porządku obrad.

4. Rada odbywa posiedzenia cyklicznie co kwartał oraz doraźnie w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.

5. Członkowie Rady uczestniczą w jej pracach osobiście.

6. Rada wydaje opinie w formie uchwał, które są podejmowane poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane.

**§ 8. 1.** Rada oraz Burmistrz mogą zapraszać na posiedzenia specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział uznają za niezbędny dla przygotowania opinii lub stosownych uchwał. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

2. Burmistrz może upoważnić inne osoby do reprezentowania swojej osoby na posiedzeniach Rady.

**§ 9. 1.** Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie.

2. Do jego zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 należy:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady;
- 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia;
- 5) przekazywanie ustaleń i uchwał Rady Burmistrzowi;
- 6) archiwizowanie dokumentów Rady.

*Załącznik do Regulaminu Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej  
przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa*

**Deklaracja przystąpienia do Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa**

Ja.....,

Imię i nazwisko

Zamieszkały/a.....

adres do korespondencji

....., tel.: .....,

Reprezentujący/a.....

rodzaj działalności, branża, podmiot, siedziba

.....

deklaruję

swoje uczestnictwo w Hrubieszowskiej Radzie Gospodarczej  
przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis

**Klauzula informacyjna RODO**  
**dotycząca HRUBIESZOWSKIEJ RADY GOSPODARCZEJ**  
**PRZY BURMISTRZU MIASTA HRUBIESZOWA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej, z siedzibą mieszczącą się przy ul. ul. Staszica 9, 22-500 Hrubieszów, tel. (84) 535 35 02, e-mail: sekretariat@kceiwg.pl.

2. W sprawach z zakresu danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@kceiwg.pl bądź pisemnie, kierując korespondencją na tradycyjną na podany wyżej adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu w celu przeprowadzenia procedury naboru do Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Hrubieszowa.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Państwa zgoda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane osobowe są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane tj. przez okres trwania Hrubieszowskiej Rady Gospodarczej. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Ma Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. A RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich oraz nie dokonuje profilowania osób, których dane przetwarza i nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, którego skutkiem miałyby być podejmowanie decyzji.