

Gmina Miejska Hrubieszów  
ul. mjr. H. Dobrzańskiego "Hubala" 1  
22-500 Hrubieszów  
tel./fax 84 696 2504, 84 696 2380

Załącznik Nr 3 do zarządzenia  
Nr 926/2022  
Burmistrza Miasta Hrubieszowa  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na usługę zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu niepełnosprawnych dzieci  
i uczniów z miejsca ich zamieszkania do miejsca pobierania nauki w Hrubieszowie**

**nr sprawy WOK.4464.23.2024**

#### **1. Zamawiający.**

Gmina Miejska Hrubieszów  
ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1  
22-500 Hrubieszów  
woj. lubelskie  
tel. 84 696 23 80  
adres internetowy: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

#### **2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę.**

Wydział Oświaty i Kultury

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie dotyczy wyłonienia wykonawcy usługi zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu niepełnosprawnych dzieci i uczniów z miejsca ich zamieszkania do szkół i placówek edukacyjnych w Hrubieszowie. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Usługa dotyczy zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu niepełnosprawnych dzieci i uczniów z miejsca ich zamieszkania do miejsca pobierania nauki w Hrubieszowie i z powrotem.
- b) Usługa będzie realizowana w okresie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi transportu (przewozu) w dni nauki szkolnej, w godzinach umożliwiających uczniom udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz w tym dniu po uzgodnieniu z dyrektorami placówek.
- d) Wykonawca zapewni opiekę nad przewożonymi osobami, poprzez zapewnienie opieki rozumie się zapewnienie dodatkowej osoby pełnoletniej, poza kierowcą, posiadającej pełną zdolność do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi pojazdem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności przewożonych osób).

- f) Wykonawca (przewoźnik) posiada licencje na przewóz osób oraz wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i ubezpieczenia.
- g) Wykonawca zapewni dowóz i opiekę nad dowożonymi osobami na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
- h) Wykonawca zapewni właściwą jakość usługi (regularność, punktualność, czystość pojazdu, dyspozycyjność).
- i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie przewożonych osób na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
- j) W przypadku niesprawności pojazdu (środka transportu) lub braku możliwości realizacji usługi (z jakichkolwiek przyczyn), na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy.
- k) Przewidywana liczba dzieci i uczniów objętych przewozem do Hrubieszowa to 25 – 30 osób.
- l) Przewidywana dzienna trasa przejazdu w związku z przewozem do Hrubieszowa to ok. 55 km. (liczba km jest uzależniona od miejsca zamieszkania osób objętych dowozem, tzn. może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu).
- m) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), tj. tzw. Standardów ochrony małoletnich.

#### **4. Rodzaj zamówienia.**

- ☐ roboty budowlane
- ☐ dostawy
- ☐ **usługi**

#### **5. Termin realizacji zamówienia – od dnia 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny – nie dotyczy (zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu)**

#### **7. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Cena (oferty brutto) 100% - dotycząca stawki za 1 km (tj. najniższa stawka za 1 km)

- a) Cena musi uwzględniać wszystkie w/w warunki świadczenia usługi i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- c) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

## 8. Warunki płatności.

- a) Rozliczenie kosztów następować będzie raz w miesiącu po wykonaniu usługi.
- b) Zwrot kosztów odpowiadać będzie faktycznie wykonanemu zakresowi zadania w danym miesiącu.
- c) Rozliczenie kosztów usługi będzie następowało według zasady, że miesięczny koszt wykonania zadania stanowić będzie iloczyn stawki kilometrowej wynikającej z umowy i rzeczywistej liczby kilometrów przejechanych w danym miesiącu.
- d) Wykonawca będzie rozliczał wykonanie usługi na podstawie kart obecności ucznia w szkole oraz karty przewozu miesięcznego.
- e) Karty przewozu miesięcznego winny być potwierdzone przez szkołę i zgodne z dziennikiem obecności ucznia w szkole.
- f) Wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie przekazane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonych dokumentów tj. faktury za dany miesiąc oraz kart obecności ucznia w szkole oraz karty przewozu miesięcznego.

## 9. Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę cenową, sporządzoną na załączonym Formularzu, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Hrubieszów, ul. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów lub za pośrednictwem operatora pocztowego.** Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem: *„Oferta na usługę transportu i opieki w czasie przewozu niepełnosprawnych dzieci i uczniów z miejsca ich zamieszkania do miejsca pobierania nauki - Hrubieszów”*.

**Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego mija dnia 26 sierpnia 2024 r. godz. 15.00 (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Hrubieszów).**

## 11. Sposób przygotowania oferty.

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) **Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osobistego osób uprawnionych do reprezentowania firmy.**
- d) Oferta złożona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- e) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

- f) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych nie wpływających na zmianę treści oferty.
- h) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli:
  - 1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2. jest nieczytelna;
  - 3. wykonawca nie uzupełnił braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym;
  - 4. została złożona po terminie składania ofert;
  - 5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**12. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail).**

Radosław Dąbrowski, naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury, tel. (84) 696 23 80 wew. 50, [oswiata@miasto.hrubieszow.pl](mailto:oswiata@miasto.hrubieszow.pl)

**13. Dodatkowe uwagi.**

- a) Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- b) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- e) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
- f) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- g) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny, również dla każdej z części zamówienia oddzielnie.
- i) W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

**14. Załączniki do zapytania ofertowego.**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna RODO
- 4) Oświadczenie sankcyjne
- 5) Wzór umowy przetwarzania danych osobowych

Sporządził:

21.08.2024r. *S. Dębrowski*

data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Akceptuję:

—

data i podpis bezpośredniego przełożonego  
pracownika

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA

*Marta Majewska*

21.08.2024r.

data i podpis Burmistrza Miasta/osoby upoważnionej

