



Burmistrz Miasta Hrubieszowa

**ZAPYTANIE OFERTOWE
nr WIR.271.2.2.2021.MR**

1. Zamawiający (nazwa, adres, NIP).

Gmina Miejska Hrubieszów

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie

NIP: 919-10-59-278 , REGON: 950368888

nr telefonu 084 696 25 04, nr faksu 084 696 23 80

Adres poczty elektronicznej: inwestycje@miasto.hrubieszow.pl

Strona internetowa: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

3. Przedmiot zamówienia.

Zamówienie udzielane jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza i nie przekracza kwoty 130 000 złotych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 430/2020 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa miejsca rekreacji przy ul. Ciesielczuka w Hrubieszowie.**”

Zadanie realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje zagospodarowanie terenu działki o nr 387 położonej w Hrubieszowie przy ul. Ciesielczuka (przestrzeń przy brzegu rzeki, w bezpiecznej niezależowej odległości), która podzielona jest na dwie strefy: aktywną i wypoczynkową. Strefa aktywna składa się z boiska do siatkówki z nawierzchni z piasku. Sfera wypoczynkowa obejmuje altankę, w otoczeniu której znajdują się elementy małej architektury tj.: ławostół do altanki, ławki z bali, grill, wokół którego wykonane zostanie obramowanie z kostki brukowej, kosze na śmieci, tablica informacyjna z regulaminem korzystania z miejsca rekreacji, ścieżki i chodniki, zestawy zabawowe dla dzieci (komin podwójny, stożek duży, grzybki).

I. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:



1. Elementy malej architektury.

1.1. Altanka

1) Zestawienie powierzchni i kubatury:

Powierzchnia zabudowy - 24,0 m²

Powierzchnia użytkowa - 22,3 m²

Kubatura - 86,0 m³

2) Opis konstrukcji budynku i rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe:

Elementami nośnymi altanki jest sześć słupów drewnianych o przekroju 14 x 14 cm. Słupy zwieńczone od góry płatwią drewnianą o przekroju 14 x 14 cm. Konstrukcja dachu z krokwi drewnianych o przekroju 6 x 10 cm w rozstawie ok. 70 cm zamocowanych do płatwi i krokwie narożne o przekroju 6 x 12 cm.

3) Posadowienie altanki. Pod budynek altanki należy wykonać fundamenty betonowe pod każdy słup o wymiarach 30x30 cm zagłębione na głębokość 60 cm.

4) Konstrukcja altanki. Konstrukcję wiaty stanowi sześć słupów drewnianych o przekroju 14 x 14 cm rozmieszczonych po zewnętrznym obwodzie altanki. Słupy od góry zwieńczone płatwiami o przekroju 14 x 14 cm. W celu zapewnienia sztywności konstrukcji zastosowano belkę o przekroju 14 x 14 cm opartą na środkowych słupkach oraz zastrzały o przekroju 10 x 12 cm pomiędzy słupami i płatwiami.

5) Ściany. Altanka nie posiada ścian.

6) Więźba dachowa. Więźba dachowa drewniana, dach kopertowy. Połączenie elementów drewnianych więźby na gwoździe i klamry.

Elementy drewniane konstrukcyjne więźby dachowej:

- krokwie 6 x 10 cm, krokwie narożne 6 x 12 cm,

- deskowanie połaci - łaty o przekroju 5 x 5 cm,

- płatwie 14 x 14 cm.

7) Pokrycie dachu. Pokrycie dachu zaprojektowano z blachy powlekanej płaskiej na rąbek w kolorze oliwkowym lub grafitowym.

8) Podłoga. Posadzka z kostki brukowej gr. 6 cm.

Drewno iglaste klasy C24, impregnowane metodą próżniowo ciśnieniową środkami ognioochronnymi, owadobójczymi i grzybobójczymi. Wszystkie elementy służące do połączenia elementów drewnianych ocynkowane.

1.2. Ławostół do altanki

Konstrukcją ławostółu są bale okrągłe o średnicy około 22 cm. Siedziska i stół zaprojektowano z litych bali gr. około 20 cm. Podstawę ławki stanowią bale gr. 25 cm. Ławostół jest elementem wolnostojącym. Drewno liściaste klasy D30 impregnowane metodą próżniowo-ciśnieniową.

1.3. Kosz na śmieci

Kosz na śmieci zaprojektowano z drobnych listew drewnianych gr. 2,5 cm impregnowanych metodą ciśnieniowo-próżniową. Konstrukcję kosza stanowią krawędziaki o przekroju 6x6 cm, do których będą mocowane listwy. W koszy zaprojektowano dno i pokrywę umocowaną na zawiasach. Wkład śmietnika wyjmowany z blachy ocynkowanej. Kosz będzie zamocowany do podłoża za pomocą kotew stalowych osadzonych w fundamencie betonowym.

1.4. Ławki z bali

Podstawą ławki są bale okrągłe o średnicy około 25 cm. Siedzisko zaprojektowano z bali gr. około 22 cm. Ławki osadzone na fundamentach betonowych za pomocą kotew stalowych. Drewno liściaste klasy D30 impregnowane metodą próżniowo-ciśnieniową.

1.5. Tablica informacyjna

Elementami konstrukcyjnymi są słupy z rur kwadratowych o przekroju 60x60x3 mm. Pomiędzy rurami wypełnienie z blachy powlekanej w ramce z kątownika 30x30x3mm umożliwiające wpisanie informacji i zamieszczanie ogłoszeń. Słupy osadzone w fundamentach betonowych.

1.6. Grill



Zaprojektowano grill stalowy obrotowy. Podstawę grilla stanowi rura stalowa o średnicy 8 cm osadzona w tuleji z rury stalowej o średnicy wewnętrznej 10 cm. Tuleja osadzona w fundamencie betonowym na głębokość 80 cm. Nad paleniskiem zawieszona na łańcuchu krata ze stali nierdzewnej. Do regulacji wysokości grilla zastosowano rolkę łańcuchową i kołowrotek z blokadą do regulacji wysokości z rączką słabo przewodzącą ciepło. Palenisko wykonać z bruku z kamienia na podsypce cementowo-piaskowej. Obramowanie paleniska wykonać z kamienia polnego lub granitu. Wokół paleniska wykonać obramowanie z kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej.

1.7. Zestaw zabawowy „Komin podwójny”

Wymiary urządzenia (dł. x szer. x wys.): 5,50 m x 4,50 m x 2,10 m.

Strefa bezpieczna : 7,50 m x 8,50 m.

Skład zestawu: dwa podesty połączone kładką linową, drabinka na podest, zjeżdżalnia. Elementy drewniane fazowane czterostronnie impregnowane ciśnieniowo, elementy metalowe malowane proszkowo, podesty z HPL fazowane obustronnie, zjeżdżalnia wykonana z blachy nierdzewnej, liny plecione z włókien naturalnych, łączniki i kotwy do mocowania ocynkowane.

1.8. Zestaw zabawowy „Stożek duży”

Wymiary urządzenia (średnica x wys.): 4,0 m x 3,50 m.

Strefa bezpieczna : 7,50 m (średnica).

Skład zestawu: słup metalowy zakotwiony w podłożu oraz siatka z lin plecionych z włókien naturalnych również zakotwionych w podłożu. Elementy metalowe malowane proszkowo, liny plecione z włókien naturalnych, łączniki i kotwy do mocowania ocynkowane.

1.9. Zestaw zabawowy „Grzybki”

Wymiary urządzenia (dł. x szer. x wys.): 3,0 m x 0,30 m x 1,10 m

Strefa bezpieczna : nie dotyczy

Skład zestawu: rura metalowy zakotwiona w podłożu oraz grzybki osadzone na linach z włókien naturalnych zamocowanych do rury i również zakotwionych w podłożu. Elementy metalowe ze stali nierdzewnej, liny plecione z włókien naturalnych, łączniki i kotwy do mocowania ocynkowane.

2. Boisko do siatkówki.

Zaprojektowano boisko z nawierzchnią z piaski. Po wykonaniu i wypoziomowaniu koryta w gruncie zostanie ono wypełnione piaskiem. W połowie boiska po jego obu stronach zostaną osadzone w betonie tuleje do zamontowania w nich słupków do rozwieszenia siatki. Do wyposażenia boiska wchodzi słupki i siatka.

3. Ścieżki i chodniki.

Wykonane z płyt betonowych ażurowych o gr. 10 cm ułożonych na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm zagęszczeniu, i warstwie odcinającej z piasku o gr. 15 cm po zagęszczeniu. Brzegi ścieżek i chodników wykonać z obrzeży chodnikowych o wysokości 20 cm.

Szczegółowy zakres i technologię wykonania robót oraz zakres obowiązków wykonawcy określa kosztorys ofertowy stanowiący **Załącznik nr 3**, dokumentacja projektowa z załącznikami stanowiąca **Załącznik nr 2** oraz projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4**. Kosztorys ofertowy zawiera zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełni funkcję pomocniczą, informacyjną gdyż cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest CENĄ RYCZAŁTOWĄ.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi stosowanymi w budownictwie, w szczególności polskich norm przenoszących normy europejskie, o których mowa w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1483) oraz przepisach wykonawczych lub inne podobne normy (normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskie, a w przypadku ich braku: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne) powołane w dokumenta-



cji projektowej lub dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w projekcie, kosztorysach ofertowych, przedmiarze robót, bądź specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - występują wskazania materiałowe typu znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia (producenta), źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy *odczytywać je, jako przykładowe* i służą one określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się równoważne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za równoważne komisja przetargowa uzna te rozwiązania, które spełniają, co najmniej minimalne wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wynikające z dokumentacji projektowej wraz z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadają opisowi zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamiennie rozwiązania na piśmie (dane, techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) w postaci stosownego projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

39113600-3 Ławki,

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci,

45262210-6 Fundamentowanie

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych

45261310-0 Kładzenie zaprawy

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

[45211320-8](#) Roboty budowlane w zakresie altan

II. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku Nr 1 - Formularz ofertowy zakresów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zasady udziału podwykonawców w zamówieniu zostały szczegółowo określone w projekcie umowy (Załącznik nr 4).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.



IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **2% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z następujących form:

- w pieniądzu, na konto Zamawiającego:

PEKAO S.A. I O/Hrubieszów, nr rachunku: 66 1240 2829 1111 0000 4027 0267

Tytuł przelewu: „Znak sprawy: WIR.271.2.2.2021.MR”

/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. O zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

2. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca, na co najmniej 5 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.



1. Rodzaj zamówienia¹⁾.

usługi	
dostawy	
roboty budowlane	X

2. Okres gwarancji²⁾.

Wymagana przez Zamawiającego gwarancja wynosi **minimum 66 miesięcy** na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia liczony od daty końcowego odbioru robót.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej dwie odrębne roboty budowlane na kwotę nie mniejszą niż 45.000,00 zł brutto każda, polegająca na budowie lub przebudowie miejsc rekreacji, altan wraz z montażem elementów małej architektury - **Załącznik nr 1 do Formularza oferty** oraz skieruje do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej lub inne, ważne, uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów - **Załącznik nr 2 do Formularza oferty**.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 6.I Zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty - **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6, w stosownych sytuacjach oraz

1) Wstawić znak "x" w odpowiednie pole.

2) Jeżeli dotyczy.



w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „*stosowna sytuacja*”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

1.2.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

1.2.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane;

1.2.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³⁾ :

lp.	kryterium	waga (%)
1.	<p>Cena (C)</p> <p>Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.</p> <p>Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$ <p>gdzie,</p> <p>C- ilość punktów za kryterium cena,</p> <p>C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,</p> <p>C_b – cena oferty badanej.</p> <p>W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końco-</p>	80

³⁾ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.



	wy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.	
2.	<p>Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia liczone w okresach miesięcznych:</p> <p>Kryterium: Termin gwarancji będzie punktowany na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu oferty na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia liczony od daty odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 12 umowy.</p> <p>Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego 66 miesięcy.</p> <p>Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert: 78 miesięcy.</p> <p>Wykonawca może zaoferować następujący okres gwarancji tj.: 66, 78 miesięcy.</p> <p>Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gwarancja na okres 66 miesięcy – 0 pkt. - gwarancja na okres 78 miesiące – 20 pkt. <p>W kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.</p>	20
itd.	<p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:</p> $O = C + G$ <p>gdzie:</p> <p>O - łączna ilość punktów oferty ocenianej, C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”.</p> <p>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</p> <p>1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).</p> <p>2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.</p> <p>3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „<i>obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego</i>”, Zamawiający w celu oceny takiej</p>	



oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 4**.

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Warunki płatności.

1. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót bez uwag podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz kosztorysu powykonawczego i różnicowego.

2. Kosztorys różnicowy należy dostarczyć w przypadku zmian stanu faktycznego w stosunku do zaplanowanego zakresu prac w projekcie budowlanym kosztorysie ofertowym/ projekcie budowlanym / umowie o przyznaniu pomocy.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z otrzymaniem kompletu dokumentów.

4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie robót objętych daną fakturą wykonawcy oraz kserokopią faktury VAT wystawionej przez podwykonawcę i kserokopią dowodu zapłaty faktury potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z oświadczeniem wykonawcy w przypadku dokonania potrącenia wierzytelności od podwykonawcy z tytułu wystąpienia kar umownych.

2. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6 Zapytania ofertowego należy złożyć w terminie **do dnia 24.02.2021 r. do godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie,**



ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów (sekretariat).

1. Godziny urzędowania określono w pkt. 1. niniejszej Zapytania ofertowego.

Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 9, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie, ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów (I piętro - Sala konferencyjna).**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9 Zapytania ofertowego z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców w kwestii dotyczącej:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail).

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020.1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Miejska Hrubieszów
ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów
Numer faksu: +48 84 696 2380,



e-mail: inwestycje@miasto.hrubieszow.pl

5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WIR.271.2.2.2021.MR**

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są jest pracownicy Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie:

W sprawach merytorycznych Pani Maria Klimowicz, Pani Anna Wójcik – Dąbrowska, Pan Henryk Demendecki tel. (84) 84 696 2380 w. 29

W sprawach procedury zapytania ofertowego Pani Mariola Rymarz tel. (84) 84 696 23 80 w. 29. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1. Zapytania ofertowego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania a Wykonawcami.

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobiście w swojej siedzibie.

5. Sposób przygotowania oferty⁴⁾.

(Ofert należy sporządzić w formie pisemnej/ elektronicznej - w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: ... /Ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: ... /ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres poczty elektronicznej: ..., itp.)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

1.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

1.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.

1.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

1.6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

1.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

1.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

1.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

1.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

⁴⁾ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.



rencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie, z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

2. Oferta musi zawierać:

1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**.

2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*);

Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.2020.346 t. j.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

3. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

Gmina Miejska Hrubieszów,

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów

OFERTA NA – „Budowa miejsca rekreacji przy ul. Ciesielczuka w Hrubieszowie” - Znak sprawy: WIR.271.2.2.2021.MR

Nie otwierać przed dniem 24.02.2021 r. do godz. 10:15.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

7. Dodatkowe uwagi.

Informacja RODO



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego Hubala 1, 22-500 Hrubieszów, tel., fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: TOREN ul. Łąkowa 12, 22-400 Zamość tel. 604068480 * adres poczty elektronicznej: iod@miasto.hrubieszow.pl

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem usługi.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1 * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Załączniki do Zapytania ofertowego⁵⁾.

1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

2) Załącznik Nr 2 - Dokumentacja projektowa z załącznikami

5 ⁵⁾ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.



- 3) Załącznik Nr 3 - Kosztorys ofertowych
- 4) Załącznik Nr 1 - Wykaz robót budowlanych do Formularza ofertowego
- 5) Załącznik Nr 2 - Wykaz osób do Formularza ofertowego
- 6) Załącznik Nr 4 - Projekt umowy
- 7) Załącznik Nr 1 do Umowy – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji
- 8) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oświadczenie podwykonawcy
- 9) Załącznik Nr 3 do umowy- Oświadczenie dalszego podwykonawcy

Zatwierdzam:

Sekretarz Miasta
(-)
Monika Podolak

