

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE USŁUGI PN:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.07.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Hrubieszów

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1

22-500 Hrubieszów

woj. lubelskie

tel. 084 696 2504 , 084 696 2380

adres internetowy: (<https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>,

ePUAPu:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/%20/5ygqup835c>

oraz poczty email:

zp@miasto.hrubieszow.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **WIR.271.1.4.2020.JC**

Zatwierdził:

Z-ca Burmistrza
(-) Paweł Wojciechowski

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości przekraczającej kwoty określone przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z niżej wymienionymi przepisami:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwana dalej „ustawą Pzp” ;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126);
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 1261);
 - 4) Obwieszczenie Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1282)
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450);
4. Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że¹:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego Hubala 1, 22-500 Hrubieszów, tel., fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: Pani Małgorzata Grela, adres poczty elektronicznej: iod@miasto.hrubieszow.pl

¹ * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.07.2021 r. - nr. WIR.271.1.4.2020.JC** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.07.2021 r. wskazanych w opisie zamówienia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z zapisami:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 4) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.);

- 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn.);
- 6) zapisami „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2.12.2016 r.;
- 7) uchwały Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2.12.2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”
- 8) uchwały Nr XLI/618/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 18.06.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022";
- 9) Uchwały NR VII/145/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”
- 10) uchwały NR XXIII/190/2020 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

2. Dane gminy.

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 3303 ha,
- 2) liczba mieszkańców gminy objętych systemem odbierania odpadów wynosi 13517 osób (stan na dzień 31.08.2020 r. wg złożonych deklaracji);
- 3) ilość nieruchomości zamieszkałych, z których są odbierane odpady wynosi 2712, w tym 114 nieruchomości, na których zamieszkuje więcej niż 10 mieszkańców (stan na dzień 31.08.2020 r. wg złożonych deklaracji);
- 4) ilość nieruchomości zamieszkałych z zadeklarowaną selektywną zbiórką wynosi 2355, ilość osób objętych selektywną zbiórką wynosi 12 763 osób (stan na dzień 31.08.2020 r. wg złożonych deklaracji);
- 5) szacunkowa łączna ilości odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi przez okres 7 miesięcy ok 3111,90 Mg;
- 6) szacunkowa ilość odbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wynosi przez okres 7 miesięcy ok. 1152 Mg;
- 7) szacunkowa ilość zbieranych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych wynosi przez okres 7 miesięcy ok. 247,5 Mg;
- 8) kilometraż dróg wynosi ogółem 124.917 km, w tym:
 - a) drogi krajowe 4.962 km;
 - b) drogi wojewódzkie 9.564 km;
 - c) drogi powiatowe (asfaltowe) 26.590 km;
 - d) drogi powiatowe (utwardzone i gruntowe) 12.601 km;
 - e) drogi gminne (asfaltowe) 18.436 km;
 - f) drogi gminne (nieutwardzone) 45.046 km;
 - g) drogi gminne wewnętrzne i ciągi piesze – 7.718 km.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości wymienionych w pkt. 2 – 7. Wartości powyższe mogą wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, przede wszystkim w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz od zmian w sposobie gospodarowania odpadami.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zbieranie i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Miejskiej Hrubieszów, wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych (teren całej gminy jest jednym sektorem). Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2) papier;
 - 3) metale;
 - 4) tworzywa sztuczne;
 - 5) szkło;
 - 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 7) bioodpady;
 - 8) przeterminowane leki;
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 10) odpady niebezpieczne;
 - 11) chemikalia;
 - 12) zużyte baterie i akumulatory;
 - 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 16) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 17) zużyte opony;
 - 18) popiół
- 3.2 Szacunkowa ilość odpadów objęta przedmiotowym postępowaniem przez okres 7 miesięcy wynosi łącznie 3111,90 Mg, a w podziale na frakcje:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1960 Mg;
 - 2) papier 58 Mg;
 - 3) metale 58 Mg;
 - 4) tworzywa sztuczne 82 Mg;
 - 5) szkło 70 Mg;
 - 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe 88 Mg;
 - 7) bioodpady 414 Mg;
 - 8) przeterminowane leki 0,18 Mg;
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 0,06 Mg;
 - 10) odpady niebezpieczne 0,3 Mg;
 - 11) chemikalia 0,06 Mg;
 - 12) zużyte baterie i akumulatory 0,3 Mg;
 - 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 13 Mg;
 - 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe; 84 Mg;
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe 129 Mg;
 - 16) odpady tekstyliów i odzieży 16 Mg;
 - 17) zużyte opony 7 Mg;
 - 18) popiół 132 Mg.

Ilość odpadów w okresie objętym przedmiotowym postępowaniem ma jedynie charakter orientacyjny, służący tylko do porównania ofert. Nie stanowi ona dla zamawiającego zobowiązania do przygotowania do odbioru określonej ilości odpadów. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości oraz PSZOK-u.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na indywidualne zamówienie właściciela, w tym pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości wielorodzinnych (np. najem, dzierżawa, zakup).

Zakup, dzierżawa lub najem pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

4. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

4.1. zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych pojemnikowy dla odpadów zmieszanych oraz system workowy dla odpadów segregowanych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l i sporadycznie 1100 l. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów zmieszanych w dodatkowym worku obok pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady;

b) odpady komunalne odbierane selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popiół);

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system kolorowych worków:

- a. niebieski oznaczony napisem „Papier”,
- b. żółty oznaczony napisem „Metale”,
- c. żółty oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne”,
- d. żółty oznaczony napisem „Opakowania wielomateriałowe”
- e. zielony oznaczony napisem „Szkło”;
- f. brązowy oznaczony napisem „Bio”;
- g. szary oznaczony napisem „Popiół”

Częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów jeden raz na dwa tygodnie. Odbieranie popiołu ma się odbywać jeden raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 stycznia do 31 kwietnia. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów – raz na cztery tygodnie, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

c) Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Odbieranie i wywóz ww. odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość odbierania i wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się **jeden raz w trakcie trwania umowy**, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

4.2 zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l i kontenerów KP-7;

b) odpady komunalne odbierane selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie z wykorzystaniem pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l wyraźnie oznakowanych, co do frakcji gromadzonych odpadów lub worków.

Częstotliwość odbierania i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów na telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości do Wykonawcy, najpóźniej w następnym dniu roboczym nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do lipca i jeden raz na dwa tygodnie w okresie od stycznia do marca. Częstotliwość odbierania i wywozu pozostałych selektywnie zbieranych odpadów – na telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości do

Wykonawcy, najpóźniej w następnym dniu roboczym, nie rzadziej jednak niż jeden raz na cztery tygodnie;

c) Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).

Częstotliwość odbierania i wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **jeden raz w trakcie trwania umowy**, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;

5. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć w dniu 1 stycznia 2021 r. i utrzymać (zorganizować i prowadzić) przez cały okres trwania umowy punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) z terenu miasta Hrubieszowa, w którym będą odbierane dostarczone przez mieszkańców miasta selektywnie zebrane odpady następujących frakcji: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady niebezpieczne, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży, zużyte opony, popiół.
- 5.2. PSZOK winien być dozorowany całodobowo, ogrodzony, oświetlony w porze wieczornej i nocnej, wyposażony w pomieszczenie biurowe oraz socjalne dla zatrudnionych pracowników.
- 5.3. PSZOK winien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty od 8:00 do 16:00;
- 5.4. PSZOK winien być urządzony na utwardzonym terenie o powierzchni minimum 200 m² i być wyposażony w niezbędne pojemniki, wydzielone pomieszczenia, zadaszenia, umożliwiające zgodne z prawem magazynowanie zbieranych odpadów oraz zabezpieczające przed emisją zanieczyszczeń.
- 5.5. PSZOK winien mieć wydzielone miejsca parkingowe dla pojazdów mieszkańców, którzy dostarczają odpady.
- 5.6. Dla zapewnienia łatwego dostępu dla wszystkich mieszkańców PSZOK ma być zlokalizowany w odległości nie większej niż 3000 mb. od centralnego punktu miasta – skrzyżowania ulic: Staszica, Prostej i Pl. Wolności (współrzędne geograficzne: N:50°48'17,5", E:23°53'29,5").
- 5.7. Zbierając odpady w PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania osób, które przekazują odpady, odmawiając nieodpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub położonych poza terenem Gminy Miejskiej Hrubieszów. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów z uwzględnieniem rodzaju, ilości odpadu i nieruchomości, z których są dostarczane poszczególne odpady segregowane oraz do comiesięcznego przekazywania sprawozdania Zamawiającemu w tym również wygenerowanych z bazy danych BDO kart przekazania odpadu.
- 5.8. Wykonawca zapewni raz w miesiącu odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków z pojemników ustawionych przez Zamawiającego, w nie więcej niż 15 aptekach zlokalizowanych na terenie miasta Hrubieszowa. Zamawiający przekaże wykonawcy wykaz aptek, w których będą ustawione pojemniki. Odbiór przeterminowanych leków z aptek będzie się odbywał wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. Wykonawca zapewni worki do

pojemników.

6. Pozostałe wymagania

- 6.1. System odbierania odpadów komunalnych, będący przedmiotem zamówienia, nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone określonych na liście, o której mowa w art. 38b ust.1 pkt 1 ustawy o odpadach.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 9 instalacji komunalnych do których będą przekazywane odbierane odpady komunalne; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest spełniać co najmniej szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122), w tym m. in.:
 - 6.4.1. zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo–transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miejskiej Hrubieszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo–transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - 1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).
 - 5) baza magazynowo–transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 6) na terenie bazy magazynowo–transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
 - 7) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem; urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

- 6.4.2 zobowiązany jest do zapewnienia pojazdów do odbioru odpadów, które powinny być:
- 1) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać wymagane aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
 - 2) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - 3) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności, na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
 - 4) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 5) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;
 - 6) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - 7) wyposażone w kamery umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie obrazu z trasy pojazdu podczas zbierania odpadów, w szczególności z miejsc wystawienia zbieranych odpadów.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu legalny dostęp, co najmniej na dwóch stanowiskach komputerowych do danych, co najmniej o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz o miejscach wyładunku odpadów, w czasie rzeczywistym i do danych archiwalnych.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać zapis obrazu z kamer, co najmniej przez 30 dni i udostępniać go na żądanie Zamawiającego.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, jak również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów.
- 6.8. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 6.9. Zakazuje się Wykonawcy mieszania odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, jak i również z odpadami zebranymi w innych gminach.
- 6.10. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;
 - 2) zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych segregowanych, poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 6.11. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem lub zgłoszeniem, nie dostarczono worków do segregacji, itp.) najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Załatwienie każdej reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu na wskazany adres e-mail;
 - 2) wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne segregowane, z wyjątkiem popiołu w worki o pojemności 120 litrów, z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów). Obowiązek dotyczy wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na zgłoszenie właściciela. Na workach do segregacji muszą być nadrukowane informacje dotyczące zasad segregacji oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 3) wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierany jest popiół w worki o pojemności 60 litrów, z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów). Obowiązek dotyczy wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na zgłoszenie właściciela. Na workach do segregacji muszą być nadrukowane informacje dotyczące zasad segregacji oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 4) uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, worków do zbierania odpadów komunalnych segregowanych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie na terenie posesji nowych worków odpowiadających liczbie i rodzajowi odebranych worków;
 - 5) wydawania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na własny koszt właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, worków do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, w żądanych ilościach, potrzebnych do zebrania zwiększonych ilości odpadów;
- 6.12. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - a) poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,
 - b) poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
 - 2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:
 - a) przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) sporządza notatkę służbową uwzględniającą m.in. miejsce odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą),
 - c) powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
 - 3) Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały

umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.

- 4) O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia Burmistrza Miasta Hrubieszowa w sprawozdaniu miesięcznym. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć sporządzoną przez Wykonawcę notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą).
- 5) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie na pojemniku do zbierania odpadów lub w skrzynce na listy kartki w kolorze czerwonym z następującą treścią:
*Informuje się właściciela nieruchomości położonej przy ulicy,
że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.
W dniu stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości
obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie
określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6 ka
ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).*
- 6) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 6.13. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, co najmniej w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), a w przypadku zmiany rozporządzenia dostosowania wymaganego poziomu recyklingu do nowych przepisów.
- 6.14. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do ilości nie większej, która jest określona w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412) a w przypadku zmiany rozporządzenia dostosowania do nowych przepisów.
- 6.15. Wykonawca, zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do sporządzania rocznego sprawozdania z odbierania odpadów komunalnych oraz rocznego sprawozdania z prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy, wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 6.16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych

sprawozdań zawierających następujące dane:

- a) zestawienie z załączonymi dowodami ważenia, z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczną kartę przekazania odpadów – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów - w celu potwierdzenia wykonania usługi;
 - b) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - c) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady segregowane;
 - d) wykaz właścicieli nieruchomości niedopełniających obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów;
 - e) wykaz nieruchomości, z których dostarczono zebrane selektywnie odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 6.17. Dane te winny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.
- 6.18. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od zakończenia świadczenia usługi, do przekazania Zamawiającemu końcowego sprawozdania za cały okres obowiązywania umowy obejmującego ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów, informacje o osiągniętych poziomach odzysku, zbiorcze zestawienie danych o odpadach ewidencjonowanych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 6.19. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 6.20. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:
- a) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zbieraniem odpadów w ramach realizacji zamówienia;
 - b) w trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o zmianach w wykazie adresów nieruchomości objętych zbieraniem odpadów w ramach realizacji zamówienia, w drodze elektronicznej, a wykonawca uwzględni te zmiany najpóźniej od następnego dnia roboczego, po otrzymaniu zawiadomienia;
 - c) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zgodnie z otrzymanym wykazem) worki niezbędne do segregacji odpadów oraz harmonogram odbioru (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) najpóźniej pierwszego dnia obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym;
 - d) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza uzgodnione z Zamawiającym harmonogramy odbioru, które będzie publikował w ogłoszeniach oraz dostarczał do nieruchomości, a także przekazywał Zamawiającemu do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów lub w inny sposób;
 - e) za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Kody CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ:

1. Stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga, aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę Kierowców oraz pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów oraz pracowników obsługujących Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Zasady zatrudnienia oraz kontroli ze strony zamawiającego zostały opisane w **Załączniku nr 8 do SIWZ** – projekt umowy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE art.67.ust.1 pkt.6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tj. na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji zamówienia - **01.01.2021 r.**

Zakończenie realizacji zamówienia - **31.07.2021 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1. 000. 000,00 zł;
- b) wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 200.000,00 zł.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub nadal wykonuje:
usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej

zamieszkałych, przez co najmniej 4 tys. mieszkańców oraz odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w ilości min. 1000 nieruchomości, w ramach jednego zamówienia;

b) dysponowanie, co najmniej:

- a. dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarki) o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l,
- b. dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- c. jednym samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d. systemem monitoringu pojazdów bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- e. bazą transportowo-magazynową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miejskiej Hrubieszów, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, (zgodnie z rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości),
- f. terenem, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, na którym będzie zlokalizowany PSZOK w odległości nie większej niż 3000 mb od centralnego punktu miasta – skrzyżowania ulic: Staszica, Prostej i Pl. Wolności,
- g. oprogramowaniem umożliwiającym gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań z wykonania usługi,
- h. legalizowaną wagą o udźwigu minimum 20 ton z możliwością zapisu wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami w celu monitorowania i kontroli rozliczeń,

UWAGA!

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich szerokości, gęstości zabudowy oraz nośności dróg i mostów

2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie złożonego w ofercie dokumentu JEDZ;
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane;

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 6) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - e) treść dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. IX.1.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów;
- 9) **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XI.3.1-4 SIWZ;**
- 10) Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert, na etapie późniejszym, tj. uzupełniania dokumentów, powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

3. Udział podwykonawców

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podać nazwy firm podwykonawców;
- 2) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II α A i B oraz części III JEDZ, (zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w **pkt. XI.3.1-4 SIWZ** wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ);
- 3) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania i w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełnienia warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zapisów art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX.1. SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **JEDZ** – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zakres oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

JEDZ składany jest przez Wykonawcę w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, to jest:

- ✓ informacji na temat Wykonawcy i przedstawicieli Wykonawcy;
- ✓ informacji o podmiotach, na których sytuacji polega Wykonawca;
- ✓ informacji o podwykonawcach;
- ✓ braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- ✓ spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do wypełnienia JEDZ/ESPD (eESPD) służy elektroniczne narzędzie znajdujące się pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/>. Jest to narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską, umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD).

Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP, znajdującej się pod linkami: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji – część IV JEDZ - Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji **a** i nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp),

Ponadto:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenie w formie JEDZ także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie);
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa oświadczenie w formie JEDZ także dla każdego podwykonawcy oddzielnie;
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm w zakresie podmiotów transportujących odpady.
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu - **Załącznik nr 5 do SIWZ** na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym — jeżeli dotyczy;

- 4) Pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym — *jeżeli dotyczy*:

a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru — pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);

- 5) Wadium w formie niepieniężnej wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.

(opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta).

2. OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia — **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego (<https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>) informację z otwarcia ofert.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ;

Forma dokumentu: Oświadczenie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ;

Forma dokumentu: Wykaz dostaw/oświadczenie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 1-4;

- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wg Załącznika Nr 4** do SIWZ;

Forma dokumentu: Wykaz należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6) wykaz urządzeń i wyposażenia Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **wg Załącznika Nr 6** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie);

Forma dokumentu: Wykaz należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) Wykaz instalacji - **Załącznik nr 9 do SIWZ**

Forma dokumentu: Wykaz należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 zł, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ww. dokument winien być wystawiony nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 9) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200.000,00 zł;

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, lub wymagany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z póź. zm.) lub wpis do rejestru BDO, wraz z podaniem numeru wpisu.

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 12) aktualne zezwolenia umożliwiające zbieranie odpadów na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów;

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może wskazać **dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej** pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, np. odpis z właściwego rejestru.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu JEDZ Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu — w Załączniku Nr 2 do SIWZ - JEDZ;
- 2) złożyć oświadczenie JEDZ, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania — w Załączniku Nr 2 do SIWZ - JEDZ;
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 5 do SIWZ (załączone do oferty w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zadania.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są już znane.
3. Stosownie do treści art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia JEDZ potwierdzający brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy – stanowiącego **Złącznik nr 8 do SIWZ**

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcami w imieniu zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Cieślak Jolanta**, tel. 84 6962380 w. 29 zp@miasto.hrubieszow.pl;
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: **Barbara Budzyńska**, tel. 84 6962380 w. 56
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/%20/5ygqup835c> oraz poczty email zp@miasto.hrubieszow.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**;
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;**
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 7) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 8) **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** (do zaszyfrowania oferty przeznaczonej do wysłania) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListaPostepowan.aspx> oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ;
- 9) Aplikacja do szyfrowania ofert jest dostępna na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce z menu „Aplikacja do szyfrowania”
- 10) Dokumentacja przetargowa jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **doc, .docx** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zgodnie z nowymi wytycznymi Urzędu zamówień publicznych „Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia

jej w postaci elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** Urząd <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/%20/5ygqup835c> oraz **udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania);
- 2) **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**, email zp@miasto.hrubieszow.pl;
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 1261) oraz Obwieszczeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1282).

4. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści stronie internetowej: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>;
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej;
- 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
- 7) Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/%20/5ygqup835c> lub poczty elektronicznej: zp@miasto.hrubieszow.pl
- 8) W przypadku kierowania pytań przy użyciu miniPortalu - ePUAPu **Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: zp@miasto.hrubieszow.pl**

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

XVII. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy zł.).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **14.12.2020 r. do godz. 10.00**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. I O/Hrubieszów Nr 66 12 40 28 29 1111 0000 4027 0267 z dopiskiem „**wadium do przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów Nr WIR.271.1.4.2020.JC**” – o wniesieniu wadium decyduje moment wpływu wadium na rachunek Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U.2018.110).

4. W przypadku składowania wadium w innej formie niż pieniężna dokument powinien zawierać zapis, że istnieje możliwość zatrzymania wadium w przypadkach określonych Ustawą prawo zamówień publicznych - Art. 46 ust.4a, 46 ust.5.
5. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.**
6. Z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) unieważnieniu postępowania.
7. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę** jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.**
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
11. Poświadczone za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
14. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
18. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty korzystał ze wzorów formularzy załączonych do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich

- informacji wymaganych przez Zamawiającego.
19. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
20. **Oferta i załączniki do oferty winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika:
- 1) upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców);
 - 2) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty;
 - 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
21. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych — pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obliczając cenę oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić szacunkowe ilości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określonych w Dziale II, pkt 3.2 SIWZ, charakterystykę zabudowy, możliwe zmiany ilości odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie do końca trwania umowy.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - 2) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
 - 3) koszty ubezpieczenia;
 - 4) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - 5) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**.
2. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty** przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia **14.12.2020 r. do godz. 10:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę i zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Oferty złożone faksem, e-mailem lub w formie pisemnej zostaną odrzucone.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego. Miejscem otwarcia ofert będzie sala konferencyjna Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, (I piętro).
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku powstania sytuacji związanej z pandemią koronawirusa, zagrażającej życiu lub zdrowiu, Urząd Miasta w Hrubieszowie, co najmniej 3 dni przed otwarciem ofert poinformuje, że otwarcie ofert będzie transmitowane na żywo i wskaże link do strony internetowej, na której będzie prowadzona transmisja.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XXII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen;
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
3. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Lp.	Kryterium	ranga	waga
C	Cena	60 %	60
E	Edukacja ekologiczna - sporządzenie i rozpowszechnianie broszury oraz plakatu realizujących edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi	20 %	20
A	Aspekt ekologiczny - liczba pojazdów ekologicznych	20%	20
	SUMA punktów = C + E + A	100 %	100

4. Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- 1) **Kryterium: Cena** oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) **Kryterium: Edukacja ekologiczna** - sporządzenie i rozpowszechnienie broszury oraz

plakatu realizujących edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi oceniane będzie w następujący sposób:

a) Wykonawca:

- a. sporządzi co najmniej 8500 szt. ulotek w każdej deklarowanej edycji, o objętości nie mniej niż 4 strony formatu A5, z tekstem podstawowym zapisanym czcionką o rozmiarze 10 pkt, z marginesami: 1,0 cm, odstępach: 1,0 wiersza, z kolorową grafiką i treścią zaakceptowaną przez Zamawiającego. Treść ulotek ma dotyczyć przede wszystkim: podstawowych zasad systemu zbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych, szczegółowego opisu sposobu zbierania poszczególnych frakcji odpadów;
- b. sporządzi co najmniej 25 szt. plakatów formatu A3 zawierających treści dotyczące selektywnego zbierania odpadów komunalnych z kolorową grafiką i treścią zaakceptowaną przez Zamawiającego;
- c. dostarczy ulotki do wszystkich właścicieli nieruchomości, a w zabudowie wielolokalowej także do skrzynek na listy wszystkich mieszkań, pozostałe ulotki dostarczy do Urzędu Miasta Hrubieszów;
- d. dostarczy plakaty do wszystkich szkół i przedszkoli w Hrubieszowie oraz rozwiesi nie mniej niż 10 szt. na tablicach ogłoszeń w mieście.

Za wykonanie zadań określonych w punkcie a) przyznane zostaną następujące ilości punktów:

jednorazowo: w m-cu maju lub kwietniu 2021 r. - **20 pkt,**

Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 SIWZ) określić sporządzenie i rozpowszechnianie broszury oraz plakatu realizujących edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, zgodnie z jego treścią. W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu oferty nie określi sporządzenia i rozpowszechniania broszury oraz plakatu realizujących edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, to zamawiający uzna, że jest to równoznaczne z przyznaniem **0 pkt.**

3) Kryterium: Aspekt ekologiczny oceniane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie liczby pojazdów ekologicznych, które będą wykorzystywane do wykonania zamówienia, w oparciu o następującą punktację:

- 3 i więcej pojazdów ekologicznych - **20 punktów,**
- 2 pojazdy ekologiczne - **10 punktów,**
- 1 pojazd ekologiczny - **0 punktów,**

Pojazd ekologiczny musi być zgodny z aktualnymi wymogami europejskich norm ekologicznych: **EURO 4 lub wyższych.**

Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 SIWZ) określić ilość pojazdów ekologicznych, które będą wykorzystywane do wykonania zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu oferty określi jeden pojazd ekologiczny, to zamawiający uzna, że jest to równoznaczne z przyznaniem **0 pkt.**

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje zgodne z art. 92 Ustawy pzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których

mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa konsorcjum, zawierająca, co najmniej:
 - 1) Określenie celu gospodarczego;
 - 2) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozliczeń finansowych, wystawiania faktur, gwarancji i rękojmi;
 - 3) Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego obejmującą cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 4) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;
 - 5) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych;
 - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami;
 - 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie

- postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację Umowy.
2. Nie uznaje się za siłę wyższą:
- 1) Strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy;
 - 2) Utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową;
 - 3) Zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) Trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) Istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę, jako nieistotne mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie, za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu.

XXVI. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **2%** ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłacone zostanie na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź należy wniesić w oryginale.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ - Rozdz. VI ustawy PZP

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Wykaz usług - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Wykaz urządzeń i wyposażenia - **Załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Oświadczenie - **Załącznik nr 7 do SIWZ**
8. Projekt umowy - **Załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Wykaz instalacji - **Załącznik nr 9 do SIWZ**
10. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny**
11. Uchwała NR XXIII/190/2020 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.