

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:580277-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Hrubieszów: Usługi związane z odpadami
2020/S 235-580277**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Hrubieszów
Adres pocztowy: ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1
Miejscowość: Hrubieszów
Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski
Kod pocztowy: 22-500
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Cieślak Jolanta, Barbara Budzyńska
E-mail: zp@miasto.hrubieszow.pl
Tel.: +48 846982380

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1.1.2021 do 31.7.2021
Numer referencyjny: WIR.271.1.4.2020.JC

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest zbieranie i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy miejskiej Hrubieszów, wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych (teren całej gminy jest jednym sektorem). Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) liczba mieszkańców gminy objętych systemem odbierania odpadów wynosi 13 517 osób (stan na dzień 31 sierpnia 2020 r. wg złożonych deklaracji);
- 2) ilość nieruchomości zamieszkałych, z których są odbierane odpady wynosi 2712, w tym 114 nieruchomości, na których zamieszkuje więcej niż 10 mieszkańców (stan na dzień 31 sierpnia 2020 r. wg deklaracji);
- 3) ilość nieruchomości zamieszkałych z zadeklarowaną selektywną zbiórką wynosi 2 355, ilość osób objętych selektywną zbiórką wynosi 12 763 osób (stan na dzień 31 sierpnia 2020 r.);
- 4) szacunkowa łączna ilości odpadów przez okres 7 miesięcy ok 3 111,9 Mg.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Hrubieszów, POLSKA

II.2.4) Opis zamówienia:

Szacunkowa ilość odpadów objęta przedmiotowym postępowaniem przez okres 7 miesięcy wynosi łącznie 3 111,90 Mg, a w podziale na frakcje:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 960 Mg;
- 2) papier 58 Mg;
- 3) metale 58 Mg;
- 4) tworzywa sztuczne 82 Mg;
- 5) szkło 70 Mg;
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe 88 Mg;
- 7) bioodpady 414 Mg;
- 8) przeterminowane leki 0,18 Mg;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 0,06 Mg;
- 10) odpady niebezpieczne 0,3 Mg;
- 11) chemikalia 0,06 Mg;
- 12) zużyte baterie i akumulatory 0,3 Mg;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 13 Mg;
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe; 84 Mg;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe 129 Mg;
- 16) odpady tekstyliów i odzieży 16 Mg;
- 17) zużyte opony 7 Mg;
- 18) popiół 132 Mg.

Ilość odpadów w okresie objętym przedmiotowym postępowaniem ma jedynie charakter orientacyjny, służący tylko do porównania ofert. Nie stanowi ona dla Zamawiającego zobowiązania do przygotowania do odbioru określonej ilości odpadów. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości oraz PSZOK-u. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyposażenia nieruchomości zamieszkaną w pojemniki na indywidualne zamówienie właściciela, w tym pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości wielorodzinnych (np. najem, dzierżawa, zakup). Zakup, dzierżawa lub najem pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: Zabudowa jednorodzinna Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych pojemnikowy dla odpadów zmieszanych oraz system workowy dla odpadów segregowanych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l i sporadycznie 1100 l. W przypadku wystawienia przez właściciela

nieruchomości odpadów zmieszanych w dodatkowym worku obok pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady.

b) Odpady komunalne odbierane selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popiół); selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system kolorowych worków:

a. niebieski oznaczony napisem „Papier”;

b. żółty oznaczony napisem „Metale”;

c. żółty oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne”;

d. żółty oznaczony napisem „Opakowania wielomateriałowe”;

e. zielony oznaczony napisem „Szkło”;

f. brązowy oznaczony napisem „Bio”;

g. szary oznaczony napisem „Popiół” częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów jeden raz na dwa tygodnie. Odbieranie popiołu ma się odbywać jeden raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 stycznia do 31 kwietnia. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów – raz na cztery tygodnie, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

c) Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Odbieranie i wywóz ww. odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbierania i wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się jeden raz w trakcie trwania umowy, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. Zabudowa wielorodzinna:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l i kontenerów KP-7;

b) odpady komunalne odbierane selektywnie.

Ze względu na ograniczoną ilość znaków pozostałe zapisy są dostępne w SIWZ i załącznikach

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Edukacja ekologiczna – sporządzenie i rozpowszechnianie broszury oraz plakatu realizujących edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Aspekt ekologiczny – liczba pojazdów ekologicznych / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/07/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego Hubala 1, 22-500 Hrubieszów, tel., faks: 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: Pani Małgorzata Grela, adres poczty elektronicznej: iod@miasto.hrubieszow.pl

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady – dokument należy dołączyć do składanej oferty.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia posiadając środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN;

b) wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 200 000,00 PLN.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 PLN, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ww. dokument winien być wystawiony nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN; forma dokumentu: dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należało wykonać lub nadal wykonuje: usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zamieszkałych, przez co najmniej 4 tys. mieszkańców oraz

odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w ilości min. 1000 nieruchomości, w ramach jednego zamówienia;

b) dysponowanie, co najmniej:

- a. dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarki) o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l;
- b. dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- c. jednym samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d. systemem monitoringu pojazdów bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- e. bazą transportowo-magazynową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miejskiej Hrubieszów, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
- f. terenem, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, na którym będzie zlokalizowany PSZOK w odległości nie większej niż 3 000 mb od centralnego punktu miasta – skrzyżowania ulic: Staszica, Prostej i pl. Wolności;
- g. oprogramowaniem umożliwiającym gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań z wykonania usługi;
- h. legalizowaną wagą o udźwigu minimum 20 ton z możliwością zapisu wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami w celu monitorowania i kontroli rozliczeń, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg zał. nr 4 do SIWZ; wykaz urządzeń i wyposażenia Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg zał. nr 6 do SIWZ; wykaz instalacji – zał. nr 9 do SIWZ. Dokumenty należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje zgodne z art. 92 ustawy Pzp wszystkim Wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa konsorcjum. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 2 % ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po upływie miesiąca, za który będzie

wystawiona. Termin płatności ustala się w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 8 do SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Skrócenie terminu na ogłoszenie postępowania stało się niezbędne z względu na to, że Zamawiający ogłosił postępowanie nr [2020/S 198-480361](#), które zostało unieważnione gdyż wpłynęła jedna oferta, której kwota przekraczała wartość, jaką Zamawiający mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zamierza powtórzyć postępowanie na podstawie art. 43 ust. 2b 2; ustawy Pzp gdyż po przeanalizowaniu okoliczności faktycznych i prawnych, doszedł do wniosku, iż rozstrzygnięcie postępowania i zawarcie umowy z 35-dniowym terminem składania ofert w istotny sposób zagraża interesom Zamawiającego, oraz uniemożliwi odbiór odpadów od mieszkańców. Zamawiający ze względu na to, że nie dysponuje środkami finansowymi na realizację zamówienia na okres 12 miesięcy skraca okres trwania umowy do 7 miesięcy i dostosowuje przedmiot zamówienia do tego okresu, co nie utrudnia złożenia oferty, gdyż ogólny charakter zamówienia nie ulega zmianie. Wyznaczony termin jest dłuższy od określonego w art. 43 ust. 2b ustawy Pzp.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 14/12/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 14/12/2020

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Miejszem otwarcia ofert będzie sala konferencyjna Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,(I piętro). W przypadku powstania sytuacji związanej z pandemią koronawirusa, zagrażającej życiu lub zdrowiu, Urząd Miasta w Hrubieszowie, co najmniej 3 dni przed otwarciem ofert poinformuje, że otwarcie ofert będzie transmitowane na żywo i wskaże link do strony internetowej.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne,

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tj. na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Miejskiej Hrubieszów, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji, przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne sporządzonego według wzoru stanowiącego sporządzonego według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ; wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, lub wymagany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) lub wpis do rejestru BDO, wraz z podaniem numeru wpisu, aktualne zezwolenia umożliwiające zbieranie odpadów na terenie gminy miejskiej Hrubieszów:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz,

że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.1.SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie JEDZ.

2) Wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm. w zakresie podmiotów transportujących odpady.

3) Zobowiązanie innego podmiotu – zał. nr 5 – jeżeli dotyczy. Wadium w wysokości 10 000 PLN.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 22458780

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 22458780

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej

Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/11/2020