

Znak: PGKiM/ZC/02/02/2018

ZAPYTANIE CENOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, NIP: 919-12-57-274, REGON: 950288971
tel./fax 84 696 26 07, 84 696 26 08, e-mail pgkim.hrub.og@list.pl**

zaprasza do złożenia oferty na:

Zaprojektowanie, wykonanie oraz instalację na wskazanym przez Zamawiającego serwerze Serwisu internetowego www.pgkimhrubieszow.pl wraz z BIPem.

Projekt graficzny:

- 1) Serwis powinien być:
 - przejrzysty, jasny, intuicyjny, elegancki, łączyć nowoczesność z ponadczasową klasyką;
 - zgodny ze współczesnymi standardami projektowania serwisów internetowych;
- 2) Interfejs serwisu powinien kojarzyć się odbiorcom z profesjonalizmem i innowacyjnością Przedsiębiorstwa;
- 3) Elementy graficzne umieszczone na podstronach powinny być zgodne z umieszczanymi na nich treściami;

Technologia:

- 1) Serwis www.pgkimhrubieszow.pl zostanie przygotowany dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1080x768 pikseli oraz powinien automatycznie dostosowywać się do rozdzielczości monitora użytkownika.
- 2) Serwis powinien być kompatybilny z urządzeniami mobilnymi - smartfony, tablety itp.
- 3) Serwis internetowy www.pgkimhrubieszow.pl musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych:
 - Internet Explorer w wersji 8.0 i wyższe;
 - Mozilla Firefox w wersji 6.0 i wyższe;
 - Opera w wersji 10.0 i wyższe;
 - Safari w wersji 5.0 i wyższe;
 - Chrome w wersji 10.0 i wyższe;
- 4) W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek, na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz o wersji przeglądarek, do których serwis internetowy jest zoptymalizowany.
- 5) Serwis internetowy powinien zostać zbudowany w HTML, z arkuszami stylów CSS i Javascript oparte o framework np. Bootstrap.
- 6) Szablon serwisu powinien umożliwiać:
 - dodawanie widgetów (dodatki, rozszerzenia wstawiane do wybranych obszarów strony);
 - dodawanie załączników;
 - dodawanie banerów w stopce i w pionowym obszarze;
 - tworzenie specjalnego szablonu do wybranych podstron;
 - zmiany styli CSS i elementów graficznych szablonu strony;
 - obserwowanie statystyk odwiedzin;
- 7) Technologia wykonania serwisu internetowego musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości. Powinna posiadać możliwość dodania

- i/lub zmiany i/lub usunięcia sekcji, kategorii, artykułu.
- 8) Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję osób nieupoważnionych w jej treść oraz treść zamieszczanych załączników.
 - 9) Serwis internetowy musi zostać zaprojektowany, zoptymalizowany i wdrożony zapewniając jego dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: Google, Yahoo!, bing, DuckDuckGo.
 - 10) Strona musi zapewniać optymalizację pozycjonowania serwisu, tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user-friendlyurl).
 - 11) Serwis musi posiadać mechanizm obsługi błędów - dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404 -, czy czasowa niedostępność serwisu).

Administracja stroną:

- 1) System Zarządzania Treścią (CMS) musi umożliwiać m.in. samodzielnie:
 - dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron;
 - zamieszczanie / usuwanie zdjęć;
 - dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów;
 - zamieszczanie / usuwanie plików do pobrania;
- 2) CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją;
- 3) CMS musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www.
- 4) Możliwość dodawania dowolnej liczby użytkowników o zróżnicowanym poziomie uprawnień, co najmniej w dwóch kategoriach, tj:
 - Administrator - osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym serwisem w tym, tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron;
 - Redaktor - osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach;
- 5) System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony - preview). Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy itp.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.

Użyteczność:

- 1) Serwis internetowy musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci tekstu, obrazków, zdjęć, tabel, plików do pobrania, filmów oraz innych plików multimedialnych odtwarzanych bezpośrednio na stronie.
- 2) Serwis powinien być dostosowany do potrzeb osób niedowidzących.
- 3) Serwis musi być wyposażony w wyszukiwarkę treści zamieszczanych w serwisie.
- 4) Zastosowanie breadcrumbs, czyli standardowego mechanizmu pokazującego lokalizację danej podstrony w serwisie. Serwis internetowy musi zawierać narzędzia umożliwiające tworzenie dynamicznej ścieżki linków w punkcie, w którym znajduje się użytkownik, czyli strona główna – sekcja – kategoria – artykuł, tzw. okruszki / breadcrumb
- 5) Przycisk „drukuj” i „zapisz jako PDF” dla każdej podstrony.
- 6) Możliwość otwarcia dokumentu .pdf w nowym oknie.
- 7) Czytelna mapa strony generowana automatycznie.
- 8) Możliwość publikowania z opóźnieniem.
- 9) Wszystkie podstrony serwisu zawierają następujące elementy:
 - Menu nawigacyjne serwisu,
 - Stopkę z elementami formalnymi,

- Wyszukiwarkę treści w serwisie (analizującą wszystkie podstrony serwisu),

Zgodność z prawodawstwem:

- 1) System ma być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz standardami i wymogami dla podmiotowych stron Biuletynu określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostosowywania Systemu informatycznego do zmian prawnych, które nastąpią w okresie obowiązywania umowy.

Pozostałe wymagania / kolejne kroki realizacji zamówienia:

- 1) Przygotowanie i przedstawienie w terminie 4 tygodni roboczych od dnia podpisania umowy 3 projektów graficzno-funkcyjnych serwisu internetowego, z których jeden zostanie wybrany przez PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie i w następnej kolejności będzie opracowywany. Jeśli żaden z projektów nie zostanie zaakceptowany, wykonawca przygotowuje i przedstawi kolejne 3 projekty w ciągu 5 dni roboczych.
- 2) Wykonanie oraz zaimplementowanie na serwerze testowej wersji serwisu internetowego zgodnie z zatwierdzonym przez PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie projektem graficznym wraz z funkcjonalnościami opisanymi w dokumentacji i ustaleniami poczynionymi podczas konsultacji.
- 3) Wprowadzenie zawartości strony w tym przeniesienie części treści archiwalnych ze starego serwisu.
- 4) Opracowanie Regulaminu korzystania z serwisu internetowego, zamieszczenie go w serwisie oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw do korzystania z niego.
- 5) Uwzględnienie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego przeprowadzającego testy strony przed jej odbiorem.
- 6) Uruchomienie wolnego od wad i w pełni sprawnego serwisu internetowego w nieprzekraczalnym terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 7) Zapewnienie i dostarczenie potrzebnych licencji na oprogramowanie leży po stronie wykonawcy serwisu internetowego.
- 8) Przekazanie pełnych praw majątkowych i autorskich do projektu strony internetowej wraz z prawami zależnymi praw autorskich na rzecz PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie.
- 9) Wsparcie techniczne przez okres 24 m-cy po wdrożeniu przy ewentualnych rozszerzeniach, dodatkowych modułach, jako wsparcie graficzne, wychwycenie i poprawienie błędów, drobne modyfikacje, wsparcie merytoryczne nowych administratorów serwisu oraz gwarancja stabilności serwisu, aktualizacja silnika serwisu z dbaniem o spójność całości.
- 10) Przeszkolenie wyznaczonych przedstawicieli PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie w jego siedzibie oraz dostarczenie dokumentacji użytkowej i technicznej sporządzonej w języku polskim.
- 11) Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca serwisu internetowego udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.

Struktura serwisu:

Strona główna:

- 1) Na stronie głównej powinny się znajdować informacje lub odnośniki / kafle do następujących kategorii informacji: Aktualności, O Spółce, BIP (zgodny z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz.U.2001 Nr 112 poz. 1198 z póź. zm.), Kontakt, Zamówienia, Wodociągi i kanalizacja, Usługi komunalne, Gospodarka mieszkaniowa, Oczyszczalnia ścieków, Laboratorium, Projekt z PO IŚ (ten kafel musi przenosić użytkownika na starą stronę dot. projektu "Modernizacja i rozbudowa systemu gospodarki wodno - ściekowej w Gminie Miejskiej Hrubieszów"), Galeria (jako odrębna kat. informacji lub jako część informacji w kat. "O Spółce").
- 2) Na stronie głównej powinna się znaleźć informacja o nr tel. czynnym całą dobę (np. do zgłaszania awarii).
- 3) W stopce każdej strony (strony głównej i podstron) powinny znajdować się dane kontaktowe do

PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie.

Podstrony:

Proste, intuicyjne, przejrzyste

Preferuje się używanie kafli, pod którymi klient znajdzie informacje o poszczególnych usługach i/lub obowiązkach i/lub taryfach / harmonogramach itp.

1. Termin realizacji zamówienia: do 10 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Okres gwarancji: min. 24 m-ce
3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert (np.: cena, koszty dostawy, koszty eksploatacji):
Cena - 50%
Sposób obliczania punktacji:
 $C = [\text{Najniższa zaoferowana cena netto} / \text{Cena netto badanej oferty}] \times 50 \text{ pkt.}$
W przypadku błędnie wyliczonej ceny netto Wykonawca będzie wezwany do złożenia wyjaśnień dot. sposobu jej wyliczenia.

Estetyka i Funkcjonalność - 50%
w ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał wymagania opisane w dziale "Projekt graficzny", w szczególności: przejrzystość, intuicyjność, spójność grafik z zamieszczanymi treściami, łączenie klasyki z nowoczesnością, kojarzenie się z profesjonalizmem i innowacyjnością. Ocena ofert w tym kryterium nastąpi w oparciu o metodę porównania parami. Ocenie podlegać będą strony wykonane przez Wykonawców wskazane w ofercie jako portfolio (Max. 5 stron) i przygotowany autorski projekt graficzny strony dla PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie (jeśli Wykonawca takowy przedłoży do oceny).
4. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za całość zamówienia należy złożyć w formie pisemnej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia) w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: "Oferta na serwis internetowy. Nie otwierać przed dniem 9 marca 2018 roku godz. 14.00".
5. Miejsce i termin złożenia oferty: (sekretariat) PGKiM Sp. z o.o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, w terminie do: 9 marca 2018 roku do godz. 14.00
6. Termin otwarcia ofert: 9 marca 2018 roku po godz. 14.00
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Anna Łukiewicz - tel. 84 53 53 831,
Radosław Macheta - tel. 663 383 845

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

PREZES ZARZADU
Malgorzata Bocheńska
Malgorzata Bocheńska