

**(WZÓR) UMOWA Nr PGKiM/ZC/02/02/2018**

**o wykonanie Serwisu internetowego**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Hrubieszowie w dniu ..... r. , pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o.** w Hrubieszowie, ul. Krucza 20, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS 0000155601, NIP 919-12-57-274**, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900 zł, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Bocheńską – Prezesa Zarządu;  
zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

firmą ..... z siedzibą .....,

NIP: .....; REGON .....; KRS: .....; tel. ....

reprezentowaną przez:

Pana / Panią .....

zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **„Stronami”**.

**§1 [Słownik pojęć]**

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony nadają poniższym słowom lub wyrażeniom używanym w treści Umowy lub załącznikach, następujące znaczenie, jeśli z treści Umowy nie wynika nic innego:

1. **„Awaria”** - oznacza zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy całego Serwisu internetowego zupełnie uniemożliwiające korzystanie z Serwisu internetowego lub jakiegokolwiek jego istotnej części;
2. **„Błąd”** - oznacza zakłócenie pracy Serwisu internetowego polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z podstawowych funkcji Serwisu; wystąpienie Błędu, nie uniemożliwia jednak jego funkcjonowania w całości lub w istotnej części w sposób opisany dla Awarii. Błędami mogą być na przykład brak wyświetlania pojedynczych podstron Serwisu, błędy w wyświetlaniu podstron znacznie utrudniające zapoznanie się z ich treścią;
3. **„Czas Reakcji”** - czas liczony od chwili przesłania zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie, do chwili podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia Błędu lub Awarii;
4. **„Czas Naprawy”** - czas liczony od momentu przesłania zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie, o Awarii lub Błędzie do momentu usunięcia Awarii lub Błędu, polegającego na zapewnieniu dostępności Serwisu poprzez dokonanie Naprawy;
5. **„Naprawa”** - usunięcie przez Wykonawcę Błędu lub Awarii poprzez dokonanie zmian doprowadzających Serwis internetowy do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy;
6. **„Dokumentacja”** - wszelka dokumentacja dotycząca jakichkolwiek rezultatów pracy Wykonawcy, która powstanie w ramach realizacji Umowy lub do której dostarczenia w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie, zobowiązany jest Wykonawca;

7. „**Umowa**” – niniejsza umowa wraz z Załącznikami;
8. „**Pracownik Wykonawcy**” – każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, wykonująca na jakiejkolwiek podstawie prawnej usługi objęte zakresem przedmiotowej umowy na rzecz lub w imieniu Wykonawcy;
9. „**Serwis**” – Serwis internetowy składający się ze specyfikacji, grafik, tekstów oraz z rozwiązań programistycznych;
10. „**Zamawiający**” – jeśli nic innego nie wynika z treści umowy oznacza również Koordynatora;
11. „**Zamówienie**” – zamówienie na wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych prac, nieobjętych zakresem niniejszej Umowy.

## **§2 [Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie oraz instalacja na wskazanym przez Zamawiającego serwerze Serwisu internetowego [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl) wraz z BIPem, spełniającego wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie przygotowania środowiska i analiza wymagań oraz pełne wdrożenie Serwisu internetowego wraz z BIPem
3. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą wykonywali jego pracownicy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia należytej staranności przy realizacji postanowień umowy i zapewniają, że wszelkie zobowiązania będą wykonywane zgodnie z ich najlepszą wiedzą.

## **§3 [Testowanie i przyjęcie zamówienia]**

1. Testowanie i przyjęcie serwisu odbędzie się zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Zamówione prace podlegają pisemnemu odbiorowi przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń po przejściu testów akceptacji i dostarczeniu skanu dokumentu drogą elektroniczną pod wskazane w Umowie adresy e-mail.
  - 2) W terminach określonych w Harmonogramie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia drogą elektroniczną Zamawiającego o wykonaniu wszystkich zaplanowanych prac oraz o gotowości przekazania prac do odbioru.
  - 3) Kryteria odbioru:
    - a) Odbiór wszystkich zaplanowanych działań następuje w wyniku podpisania przez obie Strony umowy Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przy czym Protokół Odbioru może zostać podpisany po przeprowadzeniu testów potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę prac Serwisu internetowego. Jeśli Zamawiający uzna, że zrealizowane prace zawierają usterki i wymagają ewentualnych poprawek, odnotuje to w Protokole Odbioru i przekaże Wykonawcy.
    - b) Za odbiór prac bez zastrzeżeń uznaje się także sytuację, w której Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego upubliczni Serwis lub zrobi to Zamawiający samodzielnie. Za upublicznienie serwisu uznaje się sytuację, w której serwis jest przeniesiony ze środowiska testowego do ogólnodostępnego.
    - c) Protokół Odbioru szczegółowo wskazywać będzie sposoby usunięcia wykrytych usterek oraz liczbę godzin/dni określoną przez Strony jako konieczną na wykonanie poszczególnych prac mających na celu usunięcie wykrytych usterek. Termin odbioru ulega w takim przypadku przesunięciu o liczbę dni określonych w Protokole Odbioru, jako koniecznych na wykonanie prac uwzględniających uwagi zawarte w treści tego protokołu; Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych usterek i niezgodności, które wynikać będą z błędów poczynionych w trakcie programowania, a nie z mate-

riałów i komponentów dostarczonych przez Zamawiającego, niewłaściwego użytkownika serwisu lub niejasnej informacji zwrotnej (feedback).

- d) Po wykonaniu prac opisanych w Protokole Odbioru, o którym mowa w punkcie c) powyżej, Wykonawca ponownie przedstawi prace do odbioru, przy czym zastosowanie będą miały postanowienia punktu a) oraz c) powyżej. Procedura będzie powtarzana do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
  - e) W przypadku gdy przedmiot umowy został wykonany wadliwie, a stwierdzone usterki uniemożliwiają jego użytkowanie, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
- 4) W przypadku, jeżeli w określonym wyżej terminie 7 dni roboczych, pomimo wykonania przez Wykonawcę nałożonych na niego obowiązków lub pomimo wykonania prac wskazanych w Protokole Wyrunkowego Odbioru, Zamawiający nie dokona odbioru wykonanych działań Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół przekazania, zastępujący Protokół Odbioru i uprawniający go do wystawienia faktury VAT bez podpisu oraz roszczenia praw do pełnego wynagrodzenia.
  - 5) W przypadku, gdy Koordynator z jakichkolwiek względów nie będzie mógł dokonać potwierdzenia odbioru prac zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, do dokonania tych czynności uprawnione będą osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego bądź pełnomocnik wyznaczony w tym celu przez Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego w przypadku pojawienia się ryzyka przekroczenia terminów realizacji zamówienia wynikającego z umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może wydłużyć termin w sytuacji niezawinionej przez Wykonawcę o ilość dni potrzebnych na wdrożenie zaplanowanych prac. Taka informacja znajduje swoje odzwierciedlenie w Protokole Odbioru.

#### **§4 [Prawa i obowiązki Wykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością i profesjonalizmem w trosce o jak najlepszą renomę oraz interesy Zamawiającego w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy będą świadczyli usługi programistyczne w sposób profesjonalny, zgodnie z dobrą praktyką przyjętą w branży usług tego rodzaju. Podczas wykonywania przydzielonych zadań pracownicy i współpracownicy Wykonawcy powinni współpracować z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zał. nr 1 podwykonawcom wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy tak jak za działania własne.
3. Jeżeli Strony nie uzgodniły inaczej, wszystkie usługi programistyczne dostarczane są Zamawiającemu za pośrednictwem pracowników i współpracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za umieszczenie serwisu internetowego na serwerze i odpowiada za błędy w jego funkcjonowaniu oraz błędy oprogramowania współpracującego i dostarczonego przez siebie.
5. Wykonawca zapewnia, iż prawa, egzemplarze utworów i nośniki przeniesione na Zamawiającego, w wykonaniu Umowy, w zakresie, w jakim będą wykonane przez pracowników Wykonawcy, będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i zawartość serwisu oraz za ewentualne szkody osób trzecich powstałe w związku z korzystaniem z informacji zawartych w serwisie, o ile będą one zgodne z treściami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Zgodnie z Umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniedbania wynikające z wykonania niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania, nienale-

żytego wykonania zobowiązań lub deliktu nieograniczona jest do kwoty wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę w ramach umowy za daną pracę, z którą związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza.

### **§5 [Prawa i obowiązki Zamawiającego]**

1. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy materiały i informacje zwrotne niezbędne do wykonania Umowy. Charakter oraz wymagania techniczne, jakim odpowiadać muszą przekazane przez Zamawiającego materiały oraz ich dokładne zestawienie będą określone podczas realizacji Umowy na bieżąco przez Strony.
2. Zamawiający ma pełne prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym zakresie może żądać w każdym czasie wyjaśnień od Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że Zamawiający jest właścicielem Serwisu internetowego i jego kodów źródłowych oraz że Zamawiający posiada pełne prawa do zmian w kodzie źródłowym Serwisu.

### **§6 [Zasady współpracy Stron w wykonaniu Umowy]**

1. W celu należytego wykonania poszczególnych prac zleconych przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, Zamawiający wyznaczy pełnomocnika w osobie ..... natomiast Wykonawca wyznaczy pełnomocnika w osobie ..... zwanych dalej „Koordynatorami”.
2. Koordynator wyznaczony przez Zamawiającego będzie uprawniony – w ramach realizacji Umowy - do składania wiążących oświadczeń oraz podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego dotyczących realizacji umowy z wyjątkiem decyzji skutkujących zaciągnięciem zobowiązań finansowych. Do momentu zawiadomienia Wykonawcy o zmianie osoby wyznaczonej na Koordynatora, Zamawiający nie może skutecznie uchylić się od skutków decyzji lub oświadczeń woli złożonych w jej imieniu przez Koordynatora. Wszelkie decyzje lub oświadczenia woli Koordynatora złożone do czasu jego odwołania są wiążące dla Stron umowy, o ile Strony umowy zgodnie nie postanowią inaczej.

### **§7 [Terminy wykonania zamówienia]**

1. Strony ustalają termin wykonania poszczególnych prac od dnia podpisania umowy:
  - a) przygotowanie 3 projektów serwisu internetowego do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.
  - b) wykonanie oraz zaimplementowanie na serwerze testowej wersji serwisu internetowego do 2 tygodni licząc od dnia zaakceptowania projektu serwisu internetowego.
  - c) wprowadzenie zawartości stron do 3 tygodni licząc od dnia zaimplementowania na serwerze testowej wersji serwisu internetowego.
  - d) Uruchomienie wolnego od wad i w pełni sprawnego serwisu internetowego w nieprzekraczalnym terminie do 10 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.
  - e) przeszkolenie pracowników, wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi Systemu Zarządzania Treścią (CMS);
  - f) udzielenie wsparcia technicznego w okresie 24 miesięcy licząc od dnia uruchomienia wolnego od wad i w pełni sprawnego serwisu internetowego.
2. Termin przekazania zamówienia do odbioru może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego, w szczególności gdy:
  - a) Zamawiający zażąda wstrzymania prac – w takim przypadku wszelkie terminy ulegają przesunięciu - liczba dni o jaką zostaną przesunięte prace zostaną określone przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym,

- b) zaistnieje konieczność przeprowadzenia prac wykraczających poza zakres określony w umowie - w takim przypadku wszelkie terminy ulegają przesunięciu o liczbę dni, niezbędną do wykonania dodatkowego zamówienia;
- c) zajdzie potrzeba wykonania prac określonych w Protokole Odbioru, w takim przypadku terminy prac, których dotyczył Protokół Odbioru ulegają wydłużeniu o liczbę dni określoną jako konieczne do wykonania tych prac,
- d) Zamawiający będzie wymagał dodatkowych zmian graficznych lub związanych z zaprojektowaniem funkcjonalności nie wykraczających poza zakres umowy, a naruszających założony harmonogram prac.

### **§8 [Gwarancja i rękojmia]**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne na działanie Serwisu Internetowego w sposób bezawaryjny, zgodny ze Specyfikacją oraz przeznaczeniem oraz legalnością użytego oprogramowania. Przejmuje na siebie zwalniając tym samym Zamawiającego od wszelkich roszczeń związanych z Serwisem, w tym wad prawnych i fizycznych, reklamacji czy konieczności usunięcia awarii.
2. Poprzez udzielenie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia określonego w §9 niniejszej Umowy na rzecz Zamawiającego usługi polegające na usuwaniu zgłoszonych mu przez Zamawiającego Błędów i Awarii systemu przez okres **24** (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące od daty podpisania Protokołu Odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu przywrócenie funkcjonowania Serwisu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu problemu w drodze zawiadomienia przekazanego na adres e-mail:.....
5. Po zgłoszeniu Błędu lub Awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi otrzymanie informacji o Awarii lub Błędzie w przeciągu 1 dnia roboczego, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: ..... . Brak wiadomości e-mail w terminie wskazanym powyżej oznaczać będzie potwierdzenie otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca nie zdoła zakończyć Naprawy w ustalonym przez Strony Czasie Naprawy przed upływem okresu gwarancyjnego, określonego w ust. 2., okres obowiązywania gwarancji względem elementu, który podlega naprawie ulega przedłużeniu o okres naprawy. Ponadto, jeżeli w okresie gwarancyjnym, określonym w punkcie 2., występował Błąd lub Awaria uniemożliwiająca prawidłowe korzystanie z danego elementu, to okres gwarancyjny dla tego elementu ulega przedłużeniu o Czas Naprawy.
7. Wykonawca jest zwolniony ze świadczenia gwarancji w przypadku, gdy błędy w funkcjonowaniu Serwisu spowodowane są samodzielną ingerencją Zamawiającego w kodzie źródłowym Serwisu.

### **§9 [Wynagrodzenie]**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych do Serwisu i gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... 00/100) złotych netto, które powiększone zostanie o podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy nr: .....
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej płatne będzie na podstawie faktur VAT, w terminie ..... dni po oddaniu przez Wykonawcę całości prac objętych niniejszą umową i po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, a także w przypadku prac określonych w ust. 2 po akceptacji przez Zamawiającego prac w danym miesiącu.

3. Terminy płatności liczone są od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§10 [Prawa autorskie]**

1. Strony zgodnie ustalają, iż autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę przy realizacji Umowy bez praw do oprogramowania zbudowanego przez osoby trzecie na podstawie darmowych licencji i innych licencjonowanych, z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego.
2. Serwis Internetowy zostanie zbudowany z wykorzystaniem oprogramowania zbudowanego przez osoby trzecie na podstawie licencji, które są przekazywane Zamawiającemu.
3. Strony zgodnie ustalają, że prawa majątkowe do wszystkich przejawów działalności Wykonawcy niestanowiących samoistnie przedmiotu prawa autorskiego – stworzonego przez Wykonawcę przy okazji świadczenia usług w ramach Umowy z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, że prawa, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, przysługują Zamawiającemu na wszelkich polach eksploatacji utworu, w tym wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym nieznanymi w chwili zawarcia umowy, jeżeli stały się one znane w czasie jej trwania, a także w zakresie prawa do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów. Polami eksploatacji, o których mowa powyżej są w szczególności:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnienie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym i audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, techniką drukarską, reprograficzną oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
  - c. prawo obrotu egzemplarzami nośników w kraju i za granicą, wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - d. użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których system utrwalono;
  - e. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
  - f. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
  - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych;
  - h. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
  - i. wykorzystanie na stronach internetowych;
  - j. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - k. wykorzystywania fragmentów systemu do celów promocyjnych i reklamy;

1. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w ust. 1 lit. f).
5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, o których mowa powyżej obejmuje także prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie prac zależnych do utworów i następuje bez ograniczeń terytorialnych.

### **§11 [Odpowiedzialność Stron]**

1. Jeżeli z powyższej treści umowy nie wynika nic innego, Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy i umowy wykonawczej, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z powodu okoliczności, będących następstwem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie przyszłe i niepewne, któremu nie można zapobiec i którego skutków wystąpienia nie można przewidzieć lub które było rezultatem okoliczności, za które żadna ze stron odpowiedzialności nie ponosi.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, której Strona powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia, dana Strona odpowiada jak za swoje własne.

### **§12 [Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 9. Zamawiającemu przysługuje także prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9.

### **§13 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 15 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie części wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania faktycznie wykonanych prac, określonego na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych prac.

### **§14 [Poufność]**

1. Strony uzgadniają, że w celu wykonania Umowy, Wykonawca może zapoznać się z Informacjami Poufnymi Zamawiającego, a Zamawiający może zapoznać się z Informacjami Poufnymi Wykonawcy, w niezbędnym zakresie i tylko w stosunku do Informacji wskazanych przez Stronę ujawniającą informacje lub z nią uzgodnionych.
2. Żadna ze Stron Umowy nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczącej drugiej Strony.
3. Przez Informacje Poufne rozumie się wszelkie Informacje dotyczące Strony Umowy, w szczególności dotyczące jej działalności, finansów, technologii, produktów i klientów, w tym, bez ograniczeń, programów

komputerowych, baz danych, haseł, kodów, algorytmów, know-how, wzorów, procesów, pomysłów, wynalazków, planów rozwoju produktu, prognoz i strategii, a także fakt zawarcia i treści Umowy i jej załączników, przebieg współpracy pomiędzy Stronami w trakcie realizacji i po zakończeniu Umowy, pomysłu na projekt i jego zastosowanie, hasła dostępu do internetowych systemów, informacji, w posiadanie których może wejść Strona posługująca się hasłami, danych osobowych, danych kontrahentów, informacji dotyczących stosowanych rozwiązań, systemów informatycznych, bez względu na sposób ich utrwalenia, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba, że taka informacja jest powszechnie znana.

4. Informacje Poufne, objęte są ochroną przewidzianą w ust. 1 niezależnie od sposobu, formy, źródła, i woli ich udostępnienia (ujawnienia, przekazania), a także niezależnie od tego, czy zostały określone jako tajemnica przedsiębiorstwa, bądź Informacje Poufne, jeżeli z ich treści, sposobu zabezpieczenia i przechowywania, zwyczajowo przyjętej wartości majątkowej lub gospodarczej, a także z przepisów prawa lub zwyczajów handlowych wynika, iż mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 53, poz. 1503 z późn. zm.) i podlegają również tam wskazanej ochronie.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim bezpośrednio lub pośrednio, w jakimkolwiek celu Informacji Poufnych oraz do niekorzystania z nich w jakimkolwiek sposób, z wyjątkiem przypadków określonych w Umowie. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zapewnienia, że Informacje Poufne będą dostępne tylko dla upoważnionych pracowników. Strony Umowy oświadczają, że ich pracownicy zobowiązali się lub zobowiążą się przed przystąpieniem do wykonywania niniejszej Umowy do zachowania poufności poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia o zobowiązaniu się do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług.
7. Strony zobowiązują się zapewnić środki umożliwiające bezpieczne przechowywanie ich Informacji Poufnych, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu lub dostępowi do tych informacji przez osoby nieuprawnione.
8. Informacje Poufne przekazane przez Stronę mogą być ujawniane w formie pisemnej, ustnie, graficznie lub w jakiegokolwiek innej formie, jedynie pod warunkiem wcześniej uzyskanej pisemnej zgody drugiej Strony.
9. Informacją Poufną, w rozumieniu ust. 3 nie jest informacja, która:
  - a. była znana Stronie przed jej przekazaniem przez drugą Stronę,
  - b. jest powszechnie znana.
  - c. stanowi informację publiczną
10. Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania także w stosunku do Informacji, do których ujawnienia Strona został zobowiązany przez właściwy organ władzy publicznej na podstawie przepisów prawa. W takim przypadku Strona ujawni informacje jedynie w niezbędnym zakresie.
11. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Stronę przez okres 5 (pięciu) lat od daty uzyskania Informacji Poufnych.

### **§15 [Zobowiązania dodatkowe]**

1. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony przenosić praw wynikających z Umowy na inne osoby trzecie.
2. Strony zobowiązane są do zachowania przy wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych im Umową należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Stron i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

### **§16 [Korespondencja]**



1. Strony określają następujące adresy i adresy e-mail, pod które druga Strona powinna dokonywać wszelkich doręczeń, związanych z wykonywaniem zobowiązań określonych w treści umowy (Adres dla Doręczeń):
  - a. Wykonawca: .....
  - b. Zamawiający: .....
2. Doręczenie uznane będzie za skuteczne po otrzymaniu przez Stronę wysyłającą, w razie wysłania przesyłki poleconej lub kurierskiej, potwierdzenia doręczenia przesyłki pod wskazany Adres dla Doręczeń. W przypadku awizowania przesyłki pocztowej i braku jej odebrania, przesyłkę uznaje się za doręczoną. W razie wysłania poczty elektronicznej – uzyskanie potwierdzenia skutecznej transmisji danych.
3. Zmiana osoby Koordynatora powinna być dokonana w formie pisemnej (e-mailowej) i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
4. Każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą o zmianie Adresu dla Doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia, doręczenie dokonane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie pod wskazany wyżej Adres dla Doręczeń uważane będzie za skuteczne.

### **§17 [Właściwość sądu]**

Wszelkie ewentualne spory wynikłe między Stronami, ze stosunku objętego Umową rozstrzygane będą ugodowo. W przypadku braku uzyskania porozumienia Stron w terminie 1 miesiąca, wszelkie spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§18 [Prawo właściwe]**

Prawem właściwym dla oceny postanowień umowy jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych .

### **§19 [Klauzula Salwatoryjna]**

Nieważność lub niemożność dochodzenia wykonania któregoś z postanowień Umowy nie będzie miała wpływu na ważność czy możliwość dochodzenia wykonania pozostałych jej postanowień. W razie wystąpienia takiej nieważności lub niemożności dochodzenia wykonania Strony uczynią wszystko co możliwe, aby osiągnąć lub wywołać w sposób zgodny z prawem te same cele lub skutki gospodarcze, które miały być osiągnięte lub wywołane przez postanowienie dotknięte nieważnością lub niemożnością dochodzenia jego wykonania.

### **§20 [Zmiany Umowy]**

Wszelkie poprawki, zmiany i uzupełnienia warunków i postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§21 [Egzemplarze Umowy]**

Umowa została sporządzona, przyjęta i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§22 [Tytuły poszczególnych paragrafów]**

Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień Umowy.

### **§23 [Umocowanie]**

Strony oświadczają, iż posiadają zdolność prawną i pełną zdolność do czynności prawnych, a także, że są prawidłowo umocowani do zawarcia Umowy.

#### **§24 [Załączniki]**

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru;

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zaprojektowanie, wykonanie oraz instalacja na wskazanym przez Zamawiającego serwerze Serwisu internetowego [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl) wraz z BIPem.

**Projekt graficzny:**

- 1) Serwis powinien być:
  - przejrzysty, jasny, intuicyjny, elegancki, łączyć nowoczesność z ponadczasową klasyką;
  - zgodny ze współczesnymi standardami projektowania serwisów internetowych;
- 2) Interfejs serwisu powinien kojarzyć się odbiorcom z profesjonalizmem i innowacyjnością Przedsiębiorstwa;
- 3) Elementy graficzne umieszczone na podstronach powinny być zgodne z umieszczanymi na nich treściami;

**Technologia:**

- 1) Serwis [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl) zostanie przygotowany dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1080x768 pikseli oraz powinien automatycznie dostosowywać się do rozdzielczości monitora użytkownika.
- 2) Serwis powinien być kompatybilny z urządzeniami mobilnymi - smartfony, tablety itp.
- 3) Serwis internetowy [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl) musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych:
  - Internet Explorer w wersji 8.0 i wyższe;
  - Mozilla Firefox w wersji 6.0 i wyższe;
  - Opera w wersji 10.0 i wyższe;
  - Safari w wersji 5.0 i wyższe;
  - Chrome w wersji 10.0 i wyższe;
- 4) W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek, na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz o wersji przeglądarek, do których serwis internetowy jest zoptymalizowany.
- 5) Serwis internetowy powinien zostać zbudowany w HTML, z arkuszami stylów CSS i Javascript oparte o framework np. Bootstrap.
- 6) Szablon serwisu powinien umożliwiać:
  - dodawanie widgetów (dodatki, rozszerzenia wstawiane do wybranych obszarów strony);
  - dodawanie załączników;
  - dodawanie banerów w stopce i w pionowym obszarze;
  - tworzenie specjalnego szablonu do wybranych podstron;
  - zmiany stylu CSS i elementów graficznych szablonu strony;
  - obserwowanie statystyk odwiedzin;
- 7) Technologia wykonania serwisu internetowego musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości. Powinna posiadać możliwość dodania i/lub zmiany i/lub usunięcia sekcji, kategorii, artykułu.
- 8) Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję osób nieupoważnionych w jej treść oraz treść zamieszczanych załączników.
- 9) Serwis internetowy musi zostać zaprojektowany, zoptymalizowany i wdrożony zapewniając jego dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: Google, Yahoo!, Bing, DuckDuckGo.
- 10) Strona musi zapewniać optymalizację pozycjonowania serwisu, tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user-friendlyurl).
- 11) Serwis musi posiadać mechanizm obsługi błędów - dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404 - , czy czasowa niedostępność serwisu).

### **Administracja stroną:**

- 1) System Zarządzania Treścią (CMS) musi umożliwiać m.in. samodzielnie:
  - dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron;
  - zamieszczanie / usuwanie zdjęć;
  - dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów;
  - zamieszczanie / usuwanie plików do pobrania;
- 2) CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją;
- 3) CMS musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiającą wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www.
- 4) Możliwość dodawania dowolnej liczby użytkowników o zróżnicowanym poziomie uprawnień, co najmniej w dwóch kategoriach, tj:
  - Administrator - osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym serwisem w tym, tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron;
  - Redaktor - osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach;
- 5) System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony - preview). Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy itp.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.

### **Użyteczność:**

- 1) Serwis internetowy musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci tekstu, obrazków, zdjęć, tabel, plików do pobrania, filmów oraz innych plików multimedialnych odtwarzanych bezpośrednio na stronie.
- 2) Serwis powinien być dostosowany do potrzeb osób niedowidzących.
- 3) Serwis musi być wyposażony w wyszukiwarkę treści zamieszczanych w serwisie.
- 4) Zastosowanie breadcrumbs, czyli standardowego mechanizmu pokazującego lokalizację danej podstrony w serwisie. Serwis internetowy musi zawierać narzędzia umożliwiające tworzenie dynamicznej ścieżki linków w punkcie, w którym znajduje się użytkownik, czyli strona główna – sekcja – kategoria – artykuł, tzw. okruszki / breadcrumb
- 5) Przycisk „drukuj” i „zapisz jako PDF” dla każdej podstrony.
- 6) Możliwość otworzenia dokumentu .pdf w nowym oknie.
- 7) Czytelna mapa strony generowana automatycznie.
- 8) Możliwość publikowania z opóźnieniem.
- 9) Wszystkie podstrony serwisu zawierają następujące elementy:
  - Menu nawigacyjne serwisu,
  - Stopkę z elementami formalnymi,
  - Wyszukiwarkę treści w serwisie (analizującą wszystkie podstrony serwisu),

### **Zgodność z prawodawstwem:**

- 1) System ma być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz standardami i wymogami dla podmiotowych stron Biuletynu określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostosowywania Systemu informatycznego do zmian prawnych, które nastąpią w okresie obowiązywania umowy.

### **Pozostałe wymagania / kolejne kroki realizacji zamówienia:**

- 1) Przygotowanie i przedstawienie w terminie 4 tygodni roboczych od dnia podpisania umowy

3 projektów graficzno-funkcjonalnych serwisu internetowego, z których jeden zostanie wybrany przez PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie i w następnej kolejności będzie opracowywany. Jeśli żaden z projektów nie zostanie zaakceptowany, wykonawca przygotowuje i przedstawi kolejne 3 projekty w ciągu 5 dni roboczych.

- 2) Wykonanie oraz zaimplementowanie na serwerze testowej wersji serwisu internetowego zgodnie z zatwierdzonym przez PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie projektem graficznym wraz z funkcjonalnościami opisanymi w dokumentacji i ustaleniami poczynionymi podczas konsultacji.
- 3) Wprowadzenie zawartości strony w tym przeniesienie części treści archiwalnych ze starego serwisu.
- 4) Opracowanie Regulaminu korzystania z serwisu internetowego, zamieszczenie go w serwisie oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw do korzystania z niego.
- 5) Uwzględnienie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego przeprowadzającego testy strony przed jej odbiorem.
- 6) Uruchomienie wolnego od wad i w pełni sprawnego serwisu internetowego w nieprzekraczalnym terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 7) Zapewnienie i dostarczenie potrzebnych licencji na oprogramowanie leży po stronie wykonawcy serwisu internetowego.
- 8) Przekazanie pełnych praw majątkowych i autorskich do projektu strony internetowej wraz z prawami zależnymi praw autorskich na rzecz PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie.
- 9) Wsparcie techniczne przez okres 24 m-cy po wdrożeniu przy ewentualnych rozszerzeniach, dodatkowych modułach, jako wsparcie graficzne, wychwycenie i poprawienie błędów, drobne modyfikacje, wsparcie merytoryczne nowych administratorów serwisu oraz gwarancja stabilności serwisu, aktualizacja silnika serwisu z dbaniem o spójność całości.
- 10) Przeszkolenie wyznaczonych przedstawicieli PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie w jego siedzibie oraz dostarczenie dokumentacji użytkowej i technicznej sporządzonej w języku polskim.
- 11) Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca serwisu internetowego udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.

#### **Struktura serwisu:**

##### Strona główna:

- 1) Na stronie głównej powinny się znajdować informacje lub odnośniki / kafle do następujących kategorii informacji: Aktualności, O Spółce, BIP (zgodny z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz.U.2001 Nr 112 poz. 1198 z póź. zm.), Kontakt, Zamówienia, Wodociągi i kanalizacja, Usługi komunalne, Gospodarka mieszkaniowa, Oczyszczalnia ścieków, Laboratorium, Projekt z PO IŚ (ten kafel musi przenosić użytkownika na starą stronę dot. projektu "Modernizacja i rozbudowa systemu gospodarki wodno - ściekowej w Gminie Miejskiej Hrubieszów"), Galeria (jako odrębna kat. informacji lub jako część informacji w kat. "O Spółce").
- 2) Na stronie głównej powinna się znaleźć informacja o nr tel. czynnym całą dobę (np. do zgłaszania awarii).
- 3) W stopce każdej strony (strony głównej i podstron) powinny znajdować się dane kontaktowe do PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie.

##### Podstrony:

Proste, intuicyjne, przejrzyste

Preferuje się używanie kafli, pod którymi klient znajdzie informacje o poszczególnych usługach i/lub obowiązkach i/lub taryfach / harmonogramach itp.

**Protokół odbioru** zawarty w Hrubieszowie w dniu ....., pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.**

z siedzibą ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, NIP: 919-12-57-274, REGON: 950288971

reprezentowane przez: Panią Małgorzatę Bocheńską - Prezesa Zarządu

(zwanym dalej „**Zamawiającym**”),

a

.....,

reprezentowaną przez ..... (zwaną dalej „**Wykonawcą**”),

1. Data przeprowadzenia odbioru:.....

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru: Siedziba Zamawiającego

3. Osoby uczestniczące:

a) Przedstawiciele Zamawiającego: .....

b) Przedstawiciele Wykonawcy: .....

5. Zgodność wykonania przedmiotu z ustaleniami zawartymi w umowie i potwierdzenie odbioru:

Potwierdzono pełną zgodność wykonania przedmiotu umowy z ustaleniami zawartymi w umowie i z wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Uwagi do wykonania przedmiotu zamówienia: .....

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**