

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, Polska**

Telefon: +48 84 696 26 07
Telefax: +48 84 696 26 08
Adres strony internetowej: www.pgkimhrubieszow.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@pgkimhrubieszow.pl

Nr sprawy: PGKiM/ZP/02/10/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)

„Wymiana krat schodkowych i ich sterowania”

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Siedziba Zamawiającego oraz siedziba Urzędu Miasta Hrubieszów (tablice ogłoszeń)
2. Strona internetowa Zamawiającego oraz Urzędu Miasta Hrubieszów:
www.pgkimhrubieszow.pl; www.bip.miasto.hrubieszow.pl

Hrubieszów, dnia 13 listopada 2018 r.

DZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ

1. Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Hrubieszowie.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).

DZIAŁ II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.**
2. Adres: **ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów**
3. NIP: **919-12-57-274**
4. REGON: **950288971**
5. KRS: **0000155601**
6. Rachunek bankowy – Wschodni Bank Spółdzielczy Chełm F/Hrubieszów
nr rachunku: **37 8187 0004 2009 0191 0818 0001**
7. Strona internetowa: www.pgkimhrubieszow.pl
8. e-mail: przetargi@pgkimhrubieszow.pl
9. Numer telefonu: **84 696 26 07**
10. Numer faksu: **84 696 26 08**
11. Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00** (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

DZIAŁ III. PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Hrubieszowie.
2. „Regulamin” - Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Hrubieszowie.
3. „Ustawa” lub „PZP” – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
4. „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w Dziale VI niniejszej SIWZ.
6. „Zamówienie publiczne” - umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
7. „Cena” – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
8. „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę albo zawarze z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

DZIAŁ IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. "procedury odwróconej".

UWAGA: "Procedura odwrócona" polega na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

DZIAŁ V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

DZIAŁ VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV – 45 25 22 00 - 0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

CPV – 42 99 69 00 - 3 Urządzenia do obróbki osadów

CPV - 51 54 00 00 - 9 Usługi instalowania maszyn i urządzeń specjalistycznego zastosowania

CPV - 42 99 00 00 - 2 Różne maszyny specjalistycznego zastosowania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie automatycznej kraty schodkowej dla potrzeb miejskiej oczyszczalni ścieków w Hrubieszowie przy ulicy Gródeckiej 116, w którego skład wchodzi:

- a) Demontaż istniejącej kraty schodkowej wraz z prasą skratek,
- b) Dostawa i montaż jednej, fabrycznie nowej automatycznej kraty schodkowej oraz prasopłuczki wraz z włączeniem urządzeń w układ technologiczny oczyszczalni ścieków i zintegrowanie ich z istniejącym sterowaniem i monitoringiem oczyszczalni ścieków,
- c) Wymiana, montaż szafy sterowniczej, w tym:
 - dostosowanie sterowania dla dwóch krat schodkowych umożliwiającego jednoczesną i niezależną pracę automatyczną dwóch krat - istniejącej oraz wymienianej,
 - kraty powinny pracować w trybie automatycznym w zależności od poziomu ścieków w kanale oraz w trybie automatycznym w zależności od nastawionego czasu pomiędzy włączeniami. Opcjonalnie obydwie kraty mają możliwość pracy w trybie manualnym,
 - urządzenia powinny posiadać zabezpieczenia przeciążeniowo-zwarciovowe,
 - układ sterujący powinien dawać sygnał sterujący do układu, który reguluje pracą prasy ślimakowej i podajnikiem,
 - układ sterowania krat powinien umożliwić przesyłanie sygnału do dyspozytorni - zbiorczy sygnał pracy i awarii. Szafa sterownicza powinna być wykonana z materiałów odpornych na korozję (tworzywo sztuczne, stal kwasoodporna) i powinna być wykonana w stopniu szczelności min IP-65.
- d) Wymiana i dostawa sond poziomu ścieków zamontowanych przed i za kratami schodkowymi,
- e) Rozruch technologiczny,
- f) Szkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń,
- g) W ramach zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do wykonania na swój koszt prac towarzyszących oraz robót tymczasowych, jako potrzebnych do wykonania robót podstawowych,
- h) Wykonawca w okresie gwarancji jakości (określonej w ofercie) na własny koszt i własnym staraniem zapewni przegląd i serwis urządzeń będących przedmiotem zamówienia - o ile są**

one wymagane w DTR.

- i) Demontowane urządzenia Wykonawca przekazuje protokolarnie Zamawiającemu,
- j) Do zamontowanych urządzeń należy dostarczyć dokumentację techniczno ruchową w języku polskim oraz gwarancje.

1. Kraty schodkowe - parametry:

- typ: automatyczna, schodkowa, zabezpieczona osłoną uniemożliwiającą zatrzymywanie się w dolnej części kraty zanieczyszczeń stałych włączonych po dnie kanału (żwiru i kamieni),
- kratę należy wbudować w istniejące koryto/kanał. Wymiary istniejącego kanału: szerokość 600 mm, głębokość 730 mm (bez możliwości przebudowy),
- prześwit kraty minimum 3 mm,
- przepustowość maksymalna $Q_{hmax}=344 \text{ m}^3/\text{h}$,
- moc napędu dobiera dostawca,
- materiał – stal kwasoodporna gatunku nie gorszego niż PN0H18N9,
- górna część kraty powinna być oparta na dwóch wspornikach, montowanych do kraty na sworzniach obrotowych umożliwiających podnoszenie obrotowe kraty, a jej dolna część ma swobodnie opierać się na dnie kanału,
- obudowa wykonana z polerowanej stali nierdzewnej gat. j.w., ułatwiającej utrzymanie czystości,
- konstrukcja kraty ma być całkowicie rozbieralna,
- krata powinna posiadać hermetyczną obudowę z drzwiczkami inspekcyjnymi (z przodu i z tyłu), a także króciec wentylacyjny,
- krata powinna być samo oczyszczająca się, nie wymagająca doprowadzenia instalacji wody oraz bez wspomaganie szczotkami,
- stały prześwit na całej powierzchni roboczej rusztu kraty powinien być zachowany dzięki precyzyjnej konstrukcji urządzenia i właściwym rozmieszczeniu wymiennalnych elementów dystansowych. Elementy dystansowe wykonane z trudno ścieralnego tworzywa, DURAFLO, ACETAT, BEMALON, ERTACETAL lub równoważne,
- krata powinna posiadać stabilne przeniesienie napędu na ruchomy ruszt kraty realizowane przez układ mimośrodowy w górnej części kraty i mechanizm wahaczowo-korbowy w dolnej części,
- napęd z układu mimośrodowego w górnej części kraty przenoszony do dolnego mechanizmu wahaczowo-korbowego za pośrednictwem sztywnych płyt bocznych odpornych na odkształcenia - stabilizacja konstrukcji kraty,
- nie dopuszcza się napędów łańcuchowych – brak konieczności smarowania i regulacji łańcuchów,
- ruszt kraty powinien posiadać zmienną geometrię schodków (w dolnej części kraty schodki mają mniejsze nachylenie i mniejszą głębokość, niż schodki w części górnej),
- pręty filtrujące muszą być zatraskowo montowane do poprzecznic, a elementy dystansowe również muszą być zatraskowo montowane do prętów,
- pręty filtrujące należy wykonać ze stali nierdzewnej z płyt o grubości min 3 mm,
- rama i obudowa wykonana z giętych płyt o grubości min 5 mm ze stali nierdzewnej,
- pełna automatyka zapewniająca bezpieczną pracę urządzenia przy braku nadzoru ze strony obsługi.
- zabezpieczenie silników przed przeciążeniem i zanikiem faz,
- układ sterowania czasowy za pomocą różnicy poziomów ścieków przed i za kratą z możliwością sterowania ręcznego oddzielnie każdym z urządzeń oraz z możliwością przesyłania sygnału do dyspozytorni - możliwość włączenia i wyłączenia poszczególnych elementów ciągu ze stanowiska pracy pracowników,
- urządzenie przystosowane do pracy w warunkach ujemnych temperatur: krata wyposażona w halogeny oraz izolację ciepłochronną, prasa tłokowa oraz orurowanie transportowe wyposażone w kable grzewcze oraz izolację ciepłochłonną,
- włączenie w istniejący układ sygnalizacji o stanach alarmowych praca, postój, awaria, przekroczony poziom ścieków.

2. Prasopłuczka skratek- parametry:

- dostosowana do współpracy z kratą schodkową,

- wydajność min 0,5 m³/h,
- średnica spirali \varnothing 200mm,
- moc silnika dobiera dostawca,
- pobór wody płuczającej max 40 l/min,
- długość umożliwiająca odebranie i odwodnienie skratek z przenośnika śrubowego,
- prasopłuczka powinna posiadać kompletną instalację do płukania, odwadniania skratek wraz z układem zasilania energetycznego i układem automatyki sterowania i kontroli procesu,
- prasopłuczka powinna posiadać pokrywy rewizyjne w strefie obróbki skratek od góry i po bokach urządzenia, a przy połączeniu prasopłuczki z napędem co najmniej jedną pokrywą rewizyjną,
- wewnątrz prasopłuczki wyłożone blachą perforowaną otworami,
- spirala prasopłuczki w strefie obróbki skratek doszczelniona uszczelką gumową,
- połączenie spirali prasopłuczki z przekładnią poprzez sprzęgło, nie dopuszcza się połączenia na „sztynno”,

3. Końcowe parametry po zespole płukania i odwadniania skratek:

- redukcja masy skratek min 60%,
- zawartość suchej masy (cis. wody 4-6 bar) min 40%,

UWAGA: Wymaga się, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie oczyszczalni ścieków w Hrubieszowie w celu zapoznania się z miejscem zabudowy urządzeń oraz wykonania pomiaru kanału. Przeprowadzenie wizji lokalnej zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony - Wykonawcę i Zamawiającego.

DZIAŁ VII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWŻNE

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, to należy czytać "lub równoważne". Służą one określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań.
2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych bądź wyższych właściwości technicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć w formularzu oferty, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest **załączyć do oferty** stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/wyroby/urządzenia zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Poprzez dokumentację potwierdzającą spełnianie minimalnych wymagań parametrów technicznych (jakościowych), Zamawiający rozumie opis parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych zawarty w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy o opinię na temat oferowanych rozwiązań równoważnych. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu proponowanych rozwiązań równoważnych albo odrzucenia oferty.
UWAGA: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań równoważnych na etapie realizacji zadania, jednak zmiany te muszą być zatwierdzone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

DZIAŁ VIII. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 20.12.2018 r.**
2. Zapłata należności za realizację zamówienia będzie następowała na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 5 do SIWZ – „Umowa nr PGKiM/ZP/02/10/2018”.

DZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:
 - 2.2.1. Posiadanie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż **100 000,00 złotych**.
 - 2.2.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 - 2.2.3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - 2.3.1. Nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, co najmniej dwie dostawy (wraz z montażem) urządzeń związanych z procesem technologicznym oczyszczania ścieków na oczyszczalni ścieków, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

UWAGA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą sumować [łączyć] potencjału w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
2. Jeżeli zakres zleceń dostawy przedstawiony w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać wartość dostaw odpowiadających zakresowi warunku.
3. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA:

1. Ze względu na dopuszczenie zastosowania w niniejszym przetargu nieograniczonym procedury odwróconej, zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wskazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot przedkładany jest na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny/e podmiot/y zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
3. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.

DZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach:

- 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - 1.1.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 1.1.3. skarbowe,

- 1.1.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1.2;
 - 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1.2, 1.3 (niniejszego działu) lub na podstawie okoliczności wymienionych w ppkt 2.1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3 niniejszego Działu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle wg zapisów niniejszej SIWZ.
6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
8. Jeżeli Wykonawca składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
9. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (na komputerze, piśmem maszynowym bądź odręcznie).
10. Oferta, w miejscach określonych, oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opatrzone pieczęcią imienną tej osoby (pieczęciami imiennymi tych osób) gdy jest to wymagane. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były tuszem lub atramentem w kolorze niebieskim.
UWAGA:
 - 1) Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta tych Wykonawców powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika, a do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo (**oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzaną za zgodność z oryginałem**), z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem;

- 4) Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą przedkłada w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem;
11. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - 12.1.osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
 - 12.2.osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 12.3.osoby legitymujące się odpowiednim, stałym pełnomocnictwem szczególnym do sporządzania ofert oraz do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwem szczególnym do sporządzenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przetargowym, udzielonym przez osoby do tego umocowane.
12. Złożenie oferty przez osoby fizyczne (także występujące jako spółka cywilna) należy traktować jako ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
13. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami powinny być jednoznacznie ponumerowane, parafowane przez osoby do tego umocowane i trwale spięte, z zastrzeżeniem punktu 15 niniejszego Działu.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
15. Wykonawcy przysługuje prawo ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), tj.:
 - 15.1.Wszelkie informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i winny być załączone jako odrębna część, w oddzielnej, wewnętrznej kopercie.
 - 15.2.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł (oznakowując je jak opisano powyżej), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.3.Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firmy), adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w jego ofercie.
 - 15.4.W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 15.5.Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
16. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

DZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów
„Wymiana krat schodkowych i ich sterowania”
Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2018 r., godz. 14.00

2. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, czy też nieprawidłowego zaadresowania w postaci niewłaściwego jej skompletowania lub przedterminowego otwarcia.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. W opakowaniu musi być zamieszczone oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje kilku zmian, każdą kolejną kopertę zawierającą zmianę należy opatrzyć napisem: Zmiana nr ...
7. Termin składania ofert upływa **21 listopada 2018 r. o godz. 14.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:
(sekretariacie) Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2018 r. o godz. 14.05** w siedzibie Zamawiającego - **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o.**
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, pokój Dyrektora ds. Technicznych.
10. Tryb otwarcia ofert:
 - 10.1. otwarcie ofert jest jawne;
 - 10.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 10.3. otwierając oferty Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz cenę ofertową; w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

DZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:
 - 1.1. Formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 1.4. Dowód wniesienia wadium.
 - 1.5. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO -zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SIWZ.
 - 1.6. Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej na Oczyszczalni Ścieków w Hrubieszowie.

- 1.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku ustanowienia Pełnomocnika.
- 1.8. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej.
- 1.9. Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/wyroby/urządzenia zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej - w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych.
2. Dokumenty składane po otwarciu ofert:
 - 2.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - o ile dotyczy.

UWAGA:

GRUPA KAPITAŁOWA:

Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

1. „Przedsiębiorca” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - 1.1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 1.2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 1.3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - 1.4. związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
2. „Przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 2.1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2.2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2.3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 2.4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2.5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- 2.6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
3. „Grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
4. W oparciu o wskazane regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej.

DZIAŁ XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa poniżej, tj.:

1. Potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonego w Dziale X, pkt 2, ppkt 2.1. o ile nie są one ogólnodostępne w bezpłatnych bazach danych.

2. Potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum **100 000,00 zł**. W przypadku, gdy termin ważności umowy ubezpieczenia OC / polisy upływa przed datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedkłada oświadczenie, że przed upływem terminu ważności umowy ubezpieczenia OC / polisy przedłuży jej ważność na okres do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, według wzoru formularza stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

- 2.2. Wykaz dostaw zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały zrealizowane, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne tożsame dokumenty - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

UWAGA: Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w sposób należyty, co najmniej dwóch dostaw wraz z montażem urządzeń związanych z procesem technologicznym oczyszczania ścieków na oczyszczalni ścieków, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

Wykonawcy powołujący się na zasoby lub sytuację innych podmiotów na zasadach określonych w Dziale IX, pkt 3, zobowiązani są przedłożyć informacje korzystając z wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ lub przedłożyć inne dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1 niniejszego działu:

3.1. Dokument(y) określający(ce) w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3.2. Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.

- 3.2. Oświadczenie Podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 3.3. Oświadczenie Podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wezwanie Zamawiającego zobowiązani są przedłożyć:
 - 4.1. W przypadku spółki cywilnej umowę spółki, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki również uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2. W przypadku konsorcjum umowę zawierającą, co najmniej:
 - 4.2.1. oznaczenie stron,
 - 4.2.2. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz zrealizowanie zamówienia),
 - 4.2.3. oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - 4.2.4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4.2.5. ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4.2.6. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
 - 4.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie dot. Przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 4.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dodatkowe informacje dotyczące żądanych oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w niniejszym SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, których dotyczą, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 - 5.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5.4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument,

który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

DZIAŁ XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i wskazania podwykonawców (nazwa i adres firmy) odpowiedzialnych za realizację poszczególnych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ XVI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).
2. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przynajmniej jeden z nich musi spełnić wszystkie warunki stawiane Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, której zawartość opisano w Dziale XIV, pkt 4, ppkt 4.2.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!

6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia odbywać się będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców (liderem konsorcjum).

UWAGA:

Wypełniając „Formularz ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

DZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 21 listopada 2018 r. do godz. 14.00**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu na konto Zamawiającego **Wschodni Bank Spółdzielczy w Chełmie**
nr konta: 37 8187 0004 2009 0191 0818 0001 z dopiskiem „wadium do przetargu **PGKiM/ZP/02/10/2018**” – o wniesieniu wadium decyduje moment wpływu wadium na rachunek Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275, z późn. zm.)
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot.
5. Wniesienie wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z zapisami Ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 46 ust. 4a oraz ust. 5.
6. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub innej niż dopuszczalna formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, składa się w oryginale w siedzibie Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest, aby kopia wniesienia wadium, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, w treści dokumentu powinno zostać zawarte zobowiązanie odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 3 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest, aby kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium była dołączona do oferty.
10. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 1) Upłynął termin związania ofertą;
 - 2) Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
2. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń, wykazów potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Znak postępowania: **PGKiM/ZP/02/10/2018**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury, Wykonawcy przekazują: pisemnie na adres Zamawiającego, lub faksem na numer: (84) 696 26 08, bądź mailem na adres e-mail: przetargi@pgkimhrubieszow.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów** w godzinach pracy: **poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00.**
5. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu oraz jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres wskazany w pkt 4.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach: merytorycznych: **Maciej Wasilewski / Marzena Grela** oraz proceduralnych: **Anna Łukiewicz** - od poniedziałku do piątku w godz. **7.00-15.00**, tel. (84) 696 26 07; 84 53 53 816; 84 53 53 830

DZIAŁ XIX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego najpóźniej 5 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w pkt 1.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie bez ujawnienia źródła zapytania umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, lecz nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do udzielenia wyjaśnień lub o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

DZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala termin **30 dni** kalendarzowych związania złożoną ofertą.

2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli to możliwe, z wniesionego nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

DZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Ceną oferty jest cena podana na druku „Formularza Oferty” - Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Oferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cena podana w „Formularzu Oferty” musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia - **jest ceną RYCZAŁTOWĄ.**
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w polskich złotych. Stawka podatku VAT powinna być podana wg obowiązującej stawki na dzień złożenia oferty.
5. Cena oferty jest ostateczna i nie ulegnie zmianie i negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

DZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA	WAGA
A	Cena	60%	60
B	Okres gwarancji jakości	40%	40
SUMA punktów = A+B		100%	100

1) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Okres gwarancji jakości**

$$G = \frac{G \text{ (okres gwarancji oferowany w badanej ofercie)}}{72 \text{ miesiące (maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie)}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA:

Maksymalny oceniany okres gwarancji jakości wynosi 72 miesiące.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Najkorzystniejsza oferta = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena” (C) + liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji jakości” (G)

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste pomyłki pisarskie;
 - 4.2. oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, ale nie mniej niż do dwóch.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.
7. Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn podanych w art. 89 ust. 1 pkt 2-8 oraz ust. 3-5 ustawy PZP i/lub jeżeli jest niezgodna z Regulaminem.

DZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. Unieważnieniu postępowania;

- 1.5. Terminie, określonym w ustawie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona po przekazaniu wybranemu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym integralną część SIWZ (Istotne Postanowienia Umowy) stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu dokument(y) potwierdzający(e) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXIV. INFORMACJE NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zabezpieczenie ustala się na podstawie art. 147 ustawy PZP w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia (art. 151 ust. 2 ustawy PZP), a zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Na podstawie art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego ustala się min. okres rękojmi trwający 5 lat. W przypadku zaoferowanego dłuższego niż 5 lat okresu gwarancji, okres rękojmi będzie równy oferowanemu okresowi gwarancji.

DZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyłonionego do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 3.1. zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, jeżeli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości stawki podatku VAT.
- 3.2. zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia, spowodowanego wstrzymaniem realizacji usługi ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy.
- 3.3. zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej;
- 3.4. zmiany terminów związanych z zapewnieniem finansowania zamówienia.

DZIAŁ XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: PGKiM/ZP/02/10/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 7.1.prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 7.2.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 7.3.prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1.w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.2.prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Protest przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Protest można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
3. Protest wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania SIWZ, a jeżeli SIWZ była zamieszczona na stronie internetowej od dnia jej zamieszczenia.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający, w dowolnym czasie przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.
12. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
13. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest rozstrzyga Prezes Zarządu się w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia do zamawiającego. Decyzja Prezesa o rozstrzygnięciu protestu jest ostateczna.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 13, uznaje się za jego oddalenie.
16. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła Wykonawcy, który wniósł protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
19. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

DZIAŁ XXVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Niniejsze załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz Oferty - *Załącznik nr 1 do SIWZ*;
2. Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 2 do SIWZ*;
3. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 3 do SIWZ*;
4. Oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grypy kapitałowej - *Załącznik nr 4 do SIWZ*;
5. Projekt umowy - *Załącznik nr 5 do SIWZ*;

6. Oświadczenie wykonawcy w sprawie terminu ważności umowy ubezpieczenia - *Załącznik Nr 6 do SIWZ;*
7. Wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat - *Załącznik nr 7 do SIWZ;*
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - *Załącznik Nr 8 do SIWZ;*
9. Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca - *Załącznik nr 9 do SIWZ;*
10. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art. 14 RODO - *Załącznik Nr 10 do SIWZ;*

TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ:

Hrubieszów, dnia 13 listopada 2018 r.

.....