



PL-BY-UA  
2007-2013

Cross-border Cooperation Programme  
Poland - Belarus - Ukraine 2007-2013



Hrubieszów 19.07.2013 r.

## OGŁOSZENIE

**Burmistrza Miasta Hrubieszowa**  
o naborze na stanowisko Menadżer projektu pn.:  
**„Czysta Woda na Pobużu Transgraniczny System Zaopatrzenia w wodę Hrubieszowa  
i Włodzimierza wołyńskiego - ETAP II”**

I. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego  
„HUBALA” 1, 22 – 500 Hrubieszów**

II. Stanowisko urzędnicze: Menadżer projektu pn.: „Czysta Woda na Pobużu Transgraniczny  
System Zaopatrzenia w wodę Hrubieszowa i Włodzimierza Wołyńskiego - ETAP II”  
(zatrudnienie na czas określony do 31.05.2015 r.)

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) minimum 3-letni staż pracy,
- 4) doświadczenie w pracy administracyjnej publicznej,
- 5) udokumentowane doświadczenie w pracy z projektami dofinansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
- 6) znajomość języka angielskiego,
- 7) znajomość subregionu polskiego i ukraińskiego (województwo lubelskie i obwód wołyński) w kontekście infrastruktury wodociągowej,
- 8) dyspozycyjność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 9) umiejętność obsługi komputera,
- 10) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 12) stan zdrowia umożliwiający wykonanie pracy w/w stanowisku,
- 13) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu projektami z Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś-Ukraina 2007-2013,
- 2) znajomość języków: ukraińskiego lub rosyjskiego
- 3) doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu (potwierdzone zapisami w CV)

IV. Zakres obowiązków menadżera projektu:

1. nadzorowanie pracy zespołu,
2. koordynacja, nadzór i kontrola realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,
3. utworzenie i organizacja pracy zespołu zarządzającego projektem oraz nadzorowanie wykonawców zaangażowanych w realizację zadań i czynności w projekcie,



4. przygotowanie dokumentacji przetargowej, ogłaszanie i rozstrzyganie przetargów po stronie polskiej jak i ukraińskiej,
5. wszczynanie i przeprowadzanie procedur udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
6. nadzór nad przeprowadzeniem i realizacją zamówień po stronie ukraińskiej zgodnie z prawem ukraińskim i wytycznymi unijnymi - PRAG 2010,
7. nadzór nad przeprowadzaniem procedur udzielania zamówień publicznych,
8. zarządzanie przepływem informacji pomiędzy partnerem projektu, instytucją wdrażającą i odbiorcami,
9. udział w zespołach sterujących projektem,
10. rozliczanie i składanie sprawozdań rzeczowych i finansowych projektu,
11. współdziałanie z partnerem projektu, koordynacja partnerstwa i działań Zespołu Sterującego Projekt,
12. bieżące monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu, analiza ryzyka oraz podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości,
13. bieżąca ocena realizowanych działań, samokontrola podejmowanych działań,
14. nadzór nad wykonaniem umów z zewnętrznymi wykonawcami projektu.

Świadczenie poniższych usług musi być realizowane w zgodzie z wytycznymi przedstawionymi przez Wspólną Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie IPBU.01.03.00-06-648/11-00 i późniejszymi ustaleniami.

Zgodnie z umową ze Wspólną Instytucją Zarządzającą (instytucją udzielającą wsparcia), Gminę Miejską Hrubieszów jest zobowiązany do dotrzymania terminów, co jest jednoznaczne ze świadczeniem usług przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający realizację zadania przez Urząd Miasta Hrubieszów.

#### V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca biurowa przy komputerze, wiąże się również z koniecznością częstego do przemieszczania się po terenie Urzędu oraz obejmuje wyjazdy służbowe,
2. Praca wykonywana jest w pozycji siedzącej, okresowo stojącej i wymaga przemieszczania się po schodach na piętro do części administracyjnej budynku,
3. Budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu,
4. Praca w terenie na obszarze realizacji projektu.

#### VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) uwierzytelniony odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów publicznych.



PL-BY-UA  
2007-2013

Cross-border Cooperation Programme  
Poland - Belarus - Ukraine 2007-2013

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszowa, ul. mjr H. Dobrzańskiego „HUBALA” 1, 22 – 500 Hrubieszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko koordynatora projektu pn.: **„Czysta Woda na Pobożu Transgraniczny System Zaopatrzenia w wodę Hrubieszowa i Włodzimierza wołyńskiego - ETAP II”** do dnia **31.07.2013 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

BURMISTRZ MIASTA  
*mgr Tadeusz Garaj*