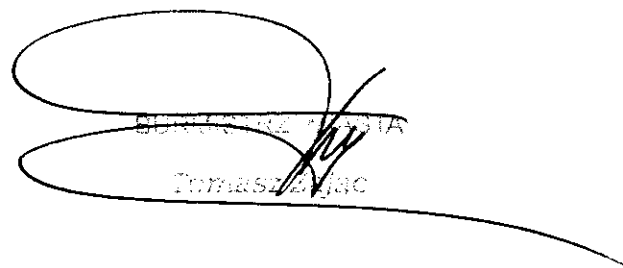


ZARZĄDZENIE NR 526/2017
Burmistrza Miasta Hrubieszowa
z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t Dz.U z 2017 poz. 1875), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U z 2016 poz. 1817) zarządzam:

1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U z 2016 poz. 1817) projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018. Projekt w/w programu jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje odbędą się w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
3. Projekt programu zostanie udostępniony w okresie od 8 listopada do 15 listopada 2017 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.miasto.hrubieszow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”1.
4. Uwagi i opinie można zgłaszać w terminie do 15 listopada 2017 r. na adres profilaktyka@miasto.hrubieszow.pl lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”1.
5. Podmiotem odpowiedzialnym za wykonanie konsultacji jest Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Miasta
Tomasz Jędrzejak



**Program Współpracy
Gminy Miejskiej Hrubieszów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2018**

Wstęp

Samorząd potrzebuje silnego sektora pozarządowego, by lepiej wypełniać swoje funkcje – dokładniej identyfikować zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz pełniej, skuteczniej i efektywniej je zaspokajać.

Gmina Miejska Hrubieszów, uznając tę szczególną rolę aktywności społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizując zadania ustawowe w kooperacji z nimi. Intencją Gminy Miejskiej jest także dbałość o zapewnienie organizacjom pozarządowym, które realizują zadania publiczne jak najlepszych warunków do działania oraz wspieranie wzrostu ich społeczno - ekonomicznego potencjału.

W perspektywie długookresowej, rozwój sektora pozarządowego oraz jego ścisła i partnerska współpraca z Gminą Miejską w zakresie diagnozowania i zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców oraz realizacji wizji trwałego i zrównoważonego rozwoju miasta.

§ 1. Postanowienia ogólne: definicje, zakres przedmiotowy i podmiotowy oraz okres realizacji Programu

1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U z 2016 poz. 1817);
- 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „organizacjach pożytku publicznego” – rozumie się przez to organizacje pożytku publicznego w rozumieniu art. 20 ustawy;
- 4) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania w zakresie określonym w art. 4 ustawy;
- 5) „działalności pożytku publicznego” – rozumie się przez to działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) „otwartym konkursie ofert” – rozumie się przez to tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Miejską Hrubieszów;
- 8) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 9) „wydziałach i jednostkach merytorycznych” – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- 10) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t z Dz.U z 2017 poz. 1529);
- 11) „Komisji Konkursowej” – rozumie się przez to komisję, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 12) „BIP” – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta prowadzony

w Internecie pod adresem: www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl;

13) „zakładka (podstrona) dla organizacji pozarządowych” – rozumie się przez to zakładkę na stronie Urzędu Miasta dla organizacji pozarządowych pod adresem: www.miasto.hrubieszow.pl.

2. Program reguluje współpracę między Gminą Miejską a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, w szczególności w obszarach priorytetowych określonych w paragrafie 3 ust. 1.

3. Program dotyczy organizacji pozarządowych, bez względu na ich siedzibę, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

4. Realizatorami współpracy po stronie Gminy są:

1) Rada Miejska – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i finansowej Gminy, w tym rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,

2) Burmistrz – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską.

5. Program realizowany będzie: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 2 Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) **Zasada pomocniczości** – prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery pożytku publicznego. Uznając to prawo Gmina zleca organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.

2) **Zasada suwerenności stron** – wzajemne respektowanie swojej odrębności i niezależności w sposobie działania, a w szczególności nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów współpracy.

3) **Zasada partnerstwa** – równoprawny i dobrowolny udział stron w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych. Gmina tworzy warunki dla udziału organizacji pozarządowych w procesie planowania, podejmowania decyzji i ich realizacji.

4) **Zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w art. 47 i art. 254 pkt. 3-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.1529 art. 125);

5) **Zasada uczciwej konkurencji** – wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa oraz przyjętych procedur, przy zachowaniu zasady jawności, o której mowa w ust. 6.

6) **Zasada jawności** – powszechna dostępność informacji. Gmina zapewnia równy dostęp do informacji poprzez ich publikowanie w BIP i w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych, a także dba o czytelność i przejrzystość procedur związanych z realizacją współpracy we wszystkich jej formach określonych w Programie. Zasada jawności obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie informacji dotyczących ich działalności.

§ 3 Priorytetowe obszary współpracy oraz sposób realizacji Programu w tych obszarach

1. Do priorytetowych obszarów współpracy na rok 2018 należą:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2) ochrona i promocja zdrowia,

3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,

4) wspieranie i upowszechnianie kultury oraz kultury fizycznej i sportu,

- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wymienione w ust. 1 obszary priorytetowe są zgodne z kierunkami działań określonymi przez: „Strategię Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Hrubieszów na lata 2015 - 2020”.
3. Program będzie realizowany przez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Miejskiej Hrubieszów,
 - 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Miasta Hrubieszowa,
 - 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) popularyzacja tematyki z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz obronności, ratownictwa i ochrony ludności.

§ 4 Cel główny i cele szczegółowe Programu oraz działania priorytetowe na rok 2018

1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, opartej na zasadach określonych w paragrafie 2, służącej dobru społeczności lokalnej.
2. Wyznacza się następujące cele szczegółowe i działania priorytetowe Programu na rok 2018:
 - 1) Wzmocnienie potencjału społeczno - ekonomicznego organizacji pozarządowych, poprzez:
 - a) organizację lub prowadzenie przez Gminę doradztwa, szkoleń, udostępnianie pomieszczeń oraz sprzętu komputerowego i biurowego,
 - b) wspieranie integracji i współpracy wewnątrzsektorowej, tj. między organizacjami pozarządowymi.
 - 2) promowanie wśród mieszkańców Gminy aktywności społecznej oraz działalności lokalnych organizacji pozarządowych poprzez współorganizację w ramach współpracy pozafinansowej (inicjatywa po stronie organizacji pozarządowych).
 - 3) zwiększenie partycypacji organizacji pozarządowych w procesach decyzyjnych administracji samorządowej poprzez:
 - a) publikowanie w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych informacji o planowanych i prowadzonych przez Gminę pracach nad strategią rozwoju Gminy i innymi dokumentami strategicznymi lub programowymi,
 - b) prowadzenie wśród organizacji pozarządowych działań edukacyjnych z zakresu partycypacji w procesach decyzyjnych władz publicznych,
 - c) organizację spotkań informacyjno - konsultacyjnych przedstawicieli administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

§ 5 Formy i warunki współpracy finansowej

1. W ramach współpracy finansowej, Burmistrz zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez powierzenie bądź wsparcie ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji odpowiednio na finansowanie bądź dofinansowanie ich realizacji.
2. Zadania publiczne zlecane są organizacjom pozarządowym, których cele statutowe są zgodne z zakresem rzeczowym zleczanych zadań.
3. Podstawowym trybem zlecenia wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest

otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej, Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.

5. Zadania publiczne mogą być zlecane również w innych trybach przewidzianych w odrębnych przepisach.

6. Wybór trybu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

7. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, również takich, które dotychczas były realizowane w inny sposób, w tym przez administrację samorządową. Tryb postępowania w takim przypadku określa art. 12 ustawy.

8. Otwarte konkursy ofert ogłasza Burmistrz.

9. Burmistrz określa każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym szczegółowe warunki konkursu.

10. Otwarte konkursy ofert rozstrzyga Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowych, powoływanych w trybie i działających według zasad określonych w paragrafie 6.

11. Zlecone zadania publiczne realizowane są na podstawie umów, zgodnie z ich zapisami.

12. Prawdopodobieństwo realizacji zadań publicznych, a w szczególności ich zgodność z zapisami umów, podlega kontroli przez Burmistrza.

§ 6 Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe do opiniowania ofert powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Komisje Konkursowe, działając zgodnie z zasadami określonymi w paragrafie 2:

- 1) dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
- 2) proponują wysokości dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji ofert,
- 3) sporządzają protokół z prac komisji i przekazują całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

3. Komisje opiniują oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 7 Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Do priorytetowych zadań publicznych, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w obszarach priorytetowych, określonych w paragrafie 3 ust. 1, w roku 2018 należą:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) usługi opiekuńcze;
- b) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania rehabilitacyjne dla pacjentów onkologicznych;
- b) działania zdrowotne na rzecz osób niedowidzących oraz w wieku emerytalnym.

3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek specjalistycznych.

4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej i sportu:

- a) działalność na rzecz rozwoju kultury oraz kultury fizycznej i sportu w mieście Hrubieszowie.

5) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018”:

a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy);

b) organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień –

uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych;

c) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz innych stowarzyszeń propagujących ideę trzeźwości w społeczności Hrubieszowa.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem na 2018 rok wynosi – **1 228 976 złotych** (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt sześć złotych, 00/100)

§ 8 Formy i warunki współpracy pozafinansowej

1. W ramach współpracy pozafinansowej organizacje pozarządowe:

1) mogą wpływać na kształt zakładki (podstrony) dla organizacji pozarządowych poprzez bieżące wnoszenie uwag i propozycji na temat jej funkcjonalności i zawartości merytorycznej;

2) mogą uczestniczyć w przygotowaniu projektów budżetu w zakresie planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych i dotacji na realizację. Propozycje nowych zadań należy składać w wydziałach i jednostkach merytorycznych. Propozycje mają formę pisemnego wniosku, który zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres siedziby organizacji pozarządowej, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do składania wyjaśnień, nazwę i krótki opis zadania, uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów. Wniosek składany w tym trybie nie stanowi wniosku w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy;

3) mogą brać udział w prowadzonych przez Gminę badaniach opinii i badaniach statystycznych dotyczących wszelkich aspektów ich działalności (sondaże, ankiety);

4) mogą uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach, konsultacjach i innych organizowanych przez Gminę działaniach skierowanych do organizacji pozarządowych;

5) mogą aktywnie uczestniczyć w tworzeniu i konsultacjach Programu oraz mogą wpływać na jego realizację;

6) mogą brać udział w posiedzeniach i pracach wspólnych z Gminą zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

7) mogą inicjować tworzenie wspólnych z Gminą zespołów doradczych i inicjatywnych;

8) mogą inicjować realizację wspólnych z Gminą przedsięwzięć, w zakresie priorytetowych obszarów współpracy,

9) współpracuje z Gminną Radą Pożytku Publicznego powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Hrubieszowa nr 298/2016 z dnia 2 września 2016 r.

2. W ramach współpracy pozafinansowej Gmina:

1) informuje organizacje pozarządowe o bieżących i planowanych działaniach poprzez publikowanie w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych:

a) informacji związanych ze zlecaniem zadań publicznych przez Gminę, zwłaszcza: ogłoszeń konkursowych oraz wyników konkursów, a także ofert składanych w trybie art. 19a ustawy;

b) informacji o potencjalnych możliwościach finansowania działań organizacji ze źródeł innych niż budżet Gminy;

c) ogłoszeń i informacji na temat spotkań, szkoleń, konferencji, prowadzonych konsultacji;

d) obowiązujących w administracji samorządowej procedur postępowania w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych;

e) obowiązujących w Gminie dokumentów strategicznych i programowych dotyczących obszarów zbieżnych z działalnością statutową organizacji;

f) obowiązujących aktów prawa miejscowego oraz powszechnego dotyczących organizacji pozarządowych;

2) organizuje spotkania informacyjne na tematy związane ze zlecaniem przez Gminę i realizacją przez organizacje pozarządowe zadań publicznych;

3) organizuje spotkania konsultacyjne, mające na celu wypracowywanie efektywnych rozwiązań z zakresu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;

- 4) konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego oraz dokumentów strategicznych i programowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr X/71/2015 z dnia 30 czerwca 2015 roku;
 - 5) udziela rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie swoich projektów z innych niż budżet Gminy źródeł;
 - 6) wspiera organizacje pozarządowe w zakresie doradztwa prawnego, księgowego i marketingowego oraz doradztwa bieżącego dotyczącego zwłaszcza pozyskiwania środków finansowych na działalność, organizację szkoleń dostosowanych do potrzeb lokalnych organizacji, oraz udostępnianie pomieszczeń i sprzętu komputerowego i biurowego.
3. Gmina w miarę możliwości udziela organizacjom pozarządowym dodatkowego wsparcia, w formie:
- 1) umożliwienia organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne ubieganie się o wynajem lokali użytkowych na preferencyjnych warunkach;
 - 2) udostępnienia organizacjom pozarządowym sali konferencyjnej Urzędu Miasta wraz ze sprzętem audiowizualnym na spotkania, szkolenia, konferencje – na pisemny wniosek złożony do Burmistrza po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
 - 3) udostępnienia i przekazania organizacjom pozarządowym materiałów informacyjno – edukacyjnych z zakresu realizowanych zadań publicznych oraz materiałów promocyjnych Gminy;
 - 4) objęcia patronatem Burmistrza realizowanych przez nie przedsięwzięć o odpowiedniej randze.

§ 9 Sposób oceny realizacji Programu

1. Do monitoringu realizacji Programu stosowane będą:

- 1) mierniki dotyczące realizacji współpracy finansowej, o której mowa w paragrafie 5 i 7:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert, zadań publicznych zleconych do realizacji (w tym liczba zadań konkursowych), liczba złożonych ofert, ofert odrzuconych, zawartych umów oraz umów rozwiązanych lub unieważnionych,
 - b) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert (w tym po raz pierwszy), realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje (w tym po raz pierwszy),
 - c) wartość dotacji wnioskowanych, wartość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych (z rozróżnieniem trybów), wartość finansowego wkładu własnego oraz pracy społecznej realizatorów zadań publicznych;
- 2) mierniki dotyczące realizacji współpracy pozafinansowej, o której mowa w paragrafie 8:
 - a) liczba przekazanych informacji, złożonych wniosków, zgłoszonych uwag i propozycji, zorganizowanych spotkań, szkoleń, konsultowanych projektów, działań promocyjnych, udzielonych rekomendacji,
 - b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania w ramach współpracy pozafinansowej,
 - c) liczba organizacji pozarządowych otrzymujących dodatkowe wsparcie w formach określonych w paragrafie 8 ust. 3;
- 3) mierniki dotyczące realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych:
 - a) liczba zadań publicznych, na realizację których złożono przynajmniej 1 wniosek, liczba złożonych wniosków, w tym odrzuconych, zawartych umów oraz umów rozwiązanych lub unieważnionych,
 - b) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły przynajmniej 1 wniosek (w tym po raz pierwszy), liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w ramach inicjatyw lokalnych (w tym po raz pierwszy), liczba osób realizujących inicjatywy lokalne w ramach pracy społecznej,
 - c) wysokość środków przeznaczonych na realizację inicjatyw lokalnych po stronie Gminy, wartość finansowego wkładu własnego realizatorów zadań publicznych, wartość umów o realizację inicjatyw lokalnych.

2. Ewaluacja Programu będzie dokonana na podstawie porównania wartości mierników wyszczególnionych w ust. 1 za rok 2018 do ich poziomu za rok 2017 oraz analizy realizacji celu głównego i celów szczegółowych określonych w paragrafie 4.

§ 10 Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz wydziały Urzędu Miasta Hrubieszów i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Hrubieszów;
- 2) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta Hrubieszów, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu, zgodnie z Uchwałą Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa;
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta Hrubieszów odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu.

Sporządziła: A. Wróblewska



**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PRGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
I PODMIOTÓW**

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany

Program Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

1. Paragraf, ust., pkt, lit..

2. **Proponowanie zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu**
(w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 1 wpisać należy : NOWY PRZEPIS)

3. **Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu**

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

